

### КАРТА КОРРУПЦИОГЕННЫХ РИСКОВ МБОУ СОШ № 1

Наименование-процессов	Под процессы, имеющие высокий или средний коррупционный риск	Индикаторы повышенного коррупционного риска	Должности, связанные с высоким коррупционным риском	Мероприятия, направленные на минимизацию проявлений коррупционных факторов
1. Взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями)	1.1. Приём, перевод обучающихся	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т.д.) для поступления в ОО	Директор, заместители директора	Выполнение Положения о приеме и переводе учащихся, согласно Закону об образовании №273-ФЗ
	1.2. Обеспечение объективности оценки качества образования	Необъективность в выставлении оценок. Завышение оценок для искусственного поддержания видимости успеваемости	Заместители директора, учителя	Выполнение: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Положения о промежуточной и итоговой аттестации;</li> <li>-Положения о школьной системе оценки качества образования;</li> <li>-Положения о мониторинге.</li> </ul> Выполнение плана ВШК (по организации работы по контролю над деятельностью педагогических работников). Рассмотрение результатов успеваемости обучающихся на совещаниях при директоре, педсоветах, ШМО
2. Взаимодействие с трудовым коллективом	2.1. Формирование фонда оплаты труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Искажение информации для установления персональных выплат. Несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям предусмотренным положением об оплате труда. Отсутствие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат	Заместители директора, учителя, специалист по кадрам	Создание и работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ОО. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОО. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Открытость и доступность информации

Наименование процессов	Под процессы, имеющие коррупционный риск	Индикаторы повышенного коррупциогенного риска	Должности, связанные с высоким коррупциогенным риском	Мероприятия, направленные на минимизацию проявлений коррупциогенных факторов
2. Взаимодействие с трудовым коллективом	2.2. Создание условий для развития работников ОО	Необъективная оценка деятельности педагогических работников. Завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Заместители директора	Регламентация процессов аттестации. Комиссионное принятие решений. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на малых педсоветах, совещаниях при директоре, ШМО. Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях разного уровня. Возможность повышения квалификации и профессиональной переподготовки (перспективный план). Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3. Администрирование, в том числе хозяйственной деятельности ОО	3.1. Решение административных и хозяйственных вопросов	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица. Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей	Директор, заместители директора	Открытость и доступность информации (сайт ОО). Ежегодный отчет по материально-техническому обеспечению (Родительская конференция). Отчет о результатах само обследования (сайт ОО). Соблюдение антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	4.1. Осуществление закупок	Не проведение мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Неопределённость ввиду отсутствующих характеристик. Помощь поставщика в определении характеристик	Директор, заместитель директора по АХР	Регламентация процессов закупочной деятельности. Комиссионное принятие решений. Аудит закупочной деятельности. Информационная открытость закупочной деятельности. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

## Коррупциогенная карта директора МБОУ СОШ № 1

### 1. Взаимодействие с обучающимися и их родителями.

- Формирование контингента обучающихся, приём и перевод обучающихся.
- Обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся.
- Создание условий для эффективного взаимодействия родителей (законных представителей), общественности в управлении ОО.
- Проведение промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.
- Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ОО, Положением об Управляющем совете, дополнительного финансирования (добровольные пожертвования, спонсорская помощь).

### 2. Взаимодействие с трудовым коллективом.

- Развитие инфраструктуры ОО для успешной реализации образовательной программы, участие ОО в различных проектах и конкурсах.
- Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части.
- Осуществление подбора высококвалифицированных кадров специалистов.
- Выполнение кодекса этики и служебного поведения работников ОО.

### Исходя из анализа существующей практики в МБОУ СОШ № 1, к процессам:

- **с высоким коррупционным риском** относится «Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, Положением об Управляющем совете, дополнительного финансирования (добровольные пожертвования, спонсорская помощь).
- **со средним уровнем коррупционных рисков** относится «Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)»;
- **с низким уровнем коррупционных рисков** относится «Обеспечение учёта, сохранности и пополнения учебно-материальной базы».

### Критическими точками для этих процессов являются:

1. Непрозрачность процессов.
2. Возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации.
3. Возможность руководителя, заместителей использовать свою власть для получения дополнительных необходимых ресурсов.

### Возможные коррупционные правонарушения при данных процессах

1. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уста-

вом ОО, Положением об Управляющем совете, дополнительного финансирования (добровольные пожертвования, спонсорская помощь):

- а) манипуляция данными, хищения;
- б) предоставление ложной информации;
- в) нецелевое использование.

Выгоды: получение денежных средств, использование по своему усмотрению подарков для школы.

2. Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат):

- а) действия в обход норм критериев;
- б) договор между членами комиссии;
- в) фальсификация документов.

Выгоды: получение дополнительных денежных сумм отдельными сотрудниками.

3. Обеспечение учёта, сохранности и пополнения учебно-материальной базы»:

- а) хищения и порча;
- б) покупка ненужного оборудования;
- в) манипулирование данными;
- г) действия в обход критериев выделения;
- г) ложные поставки;
- д) сговор споставщиками.

Выгоды: приобретение оборудования для личных нужд, использование имеющегося оборудования в личных целях и т.д.

#### **Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском (по убыванию)**

1. Директор школы.
2. Заместитель директора по АХР.
3. Заместитель директора по УВР.
4. Учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

#### **Комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков:**

- поэтапное описание процедуры получения каждого из видов пожертвования в локальных актах;

- разработка типовых норм договоров для надлежащего финансового оформления пожертвований;
- установление запрета работникам ОО заниматься сбором пожертвований любой формы;
- отказ от пожертвований в виде наличных средств;
- ужесточение процедуры контроля за расходованием средств и распоряжением имуществом, полученным от родителей;
- регулярные отчёты (раз в полугодие) публичные отчёты об использовании добровольных пожертвований;
- отказ от объявления конкретной стоимости пожертвований;
- ограничение доступа к информации сотрудников школы, непосредственно работающих с обучающимися, о личности лиц, оказавших спонсорскую помощь;
- введение внутреннего аудита;
- активизация работы Управляющего совета школы (ревизионная комиссия со стороны общественности);
- обучение административного персонала, а также учителей навыкам управления ОО, в том числе включая вопросы антикоррупционного образования;
- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- для директора: представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга(супруги) и несовершеннолетних детей;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (система электронного обмена информацией).