

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе педагогов по вопросу
формирования функциональной грамотности у обучающихся
в МБОУ СОШ №1 г. Назарово, Красноярского края

1. Общие положения

- 1.1 Положение о рабочей группе педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности (ФГ) у обучающихся в МБОУ СОШ № 1 (далее - Рабочая группа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №1, в целях информационного и научно - методического сопровождения формирования функциональной грамотности.
- 1.2 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

2. Задачи деятельности рабочей группы

- 2.1 Основными задачами деятельности Рабочей группы являются:
 - информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при переходе к формированию ФГ;
 - составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при переходе к формированию ФГ;
 - анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при переходе к формированию ФГ.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует нормативно-правовую базу по ФГ, изучает мировой и отечественный опыт;
- вносит предложения по изменению локальных нормативных актов Школы;
- вносит коррективы в основную общеобразовательную программу Школы;
- вносит коррективы в рабочие программы;
- создает информационную базу по вопросам формирования ФГ обучающихся;
- разрабатывает методические рекомендации по организации урока (по формированию ФГ);
- создает базу тестов из международных исследований «PIZA»;
- проводит мониторинг пробных тестирований;
- организует обмен опытом по вопросам ФГ.

4. Порядок деятельности рабочей группы

- 4.1 Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа представителей административных и педагогических работников школы (заместителей руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагогов, иных работников).
- 4.2 Возглавляет рабочую группу ее руководитель.
- 4.3 Контроле за организацией деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.
- 4.4 Рабочая группа подчиняется непосредственно Педагогическому совету и представляет ему необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.
- 4.5 Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

5. Обязанности членов рабочей группы

Обязанности членов группы:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при переходе к формированию ФГ;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Педагогического совета.

6. Права рабочей группы

6.1 Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при переходе к формированию ФГ и обсуждения на Педагогическом совете;
- требовать от директора школы необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

7. Ответственность рабочей группы

7.1 Рабочая группа несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач в соответствии с функционалом;
- за качество информационной и научно-методической поддержки изменений при переходе к формированию ФГ;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета.