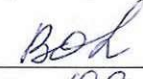



«Согласовано»
Зам. директора по УВР


/ Волобуева Е.О./
« 01 » 09 2022 г.

«Утверждаю»
Директор школы


/ Н.А. Якутова/
« 01 » 09 2022 г.



План работы психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ № 1» на 2022-2023 учебный год

Цель: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии обучающихся, их характера и причин, или других состояний.
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
4. Выявление резервных возможностей развития обучающихся, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы.
5. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи обучающимся с отклонениями в развитии.
6. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития.
7. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.
8. Организация профессионального взаимодействия между специалистами школы в т.ч., направление ребенка, в случае необходимости, на городскую ПМПК при отсутствии положительной динамики в процессе реализации индивидуально-ориентированной программы коррекции выявленных недостатков.

Работа ПШк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- экспертное;
- организационно-методическое.

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|--|-----------------------|--|
| <i>Диагностическое направление</i> | | | |
| 1. | Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи. | В течение года | Члены ППк |
| 2. | Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в обучении и поведении. | В течение года | Члены ППк |
| 3. | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. | В течение года | Члены ППк |
| 4. | Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9, 11 классов | Февраль-март | Члены ППк |
| <i>Консультативное направление</i> | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), педагогов, классных руководителей по результатам диагностического обследования. | По итогам диагностики | Члены ППк |
| 2. | Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей), педагогов по вопросам воспитания и обучения учащихся, имеющих особые образовательные потребности. | В течение года | Члены ППк |
| 3. | Групповые консультации со всеми субъектами образовательного процесса по выявлению резервных возможностей развития обучающихся. | В течение года | Члены ППк |
| 4. | Консультации с родителями (законными представителями), учащимися в решении сложных и конфликтных ситуаций. | В течение года | Члены ППк |
| 5. | Индивидуальное консультирование с учащимися выпускных классов по профессиональному выбору. | В течение года | Члены ППк |
| 6. | Консультации для родителей (законных представителей) по проведению обследования на ТПМПК | В течение года | Члены ППк |
| <i>Психолого-педагогическое сопровождение</i> | | | |
| 1. | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска». | В течение года | Педагог-психолог, социальный педагог, педагоги |
| 2. | Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи. | В течение года | Учитель-логопед |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| 3. | Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением интеллекта. | В течение года | Учитель-дефектолог, педагог-психолог, педагоги |
| Экспертное направление | | | |
| 1. | Анализ диагностического материала по итогам обследования и наблюдений. | В течение года | Члены ППк |
| 2. | Анализ результатов успеваемости учащихся по адаптированным программам по итогам учебных четвертей | Октябрь, декабрь, март, май | Члены ППк |
| 3. | Комплексное обследование учащихся, направленных на ТПМПк | По запросу | Члены ППк, классные руководители |
| 4. | Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной учащимся с нарушением развития. | В течение года | Члены ППк |
| 5. | Анализ работы ППк за истекший учебный год. | Май | Заместитель председателя ППк, члены ППк |
| Организационно-методическое направление | | | |
| 1. | Формирование базы данных учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому, учащихся «группы риска» на текущий учебный год. | Август-сентябрь | Заместитель председателя ППк, секретарь ППк, члены ППк |
| 2. | Разработка коррекционно-развивающих программ | Август-сентябрь | Члены ППк |
| 3. | Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения учащихся «группы риска» | Август-сентябрь | Педагог-психолог, члены ППк |
| 4. | Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения учащихся с нарушением речи. | Август-сентябрь | Учитель-логопед |
| 5. | Разработка индивидуальных стратегий психолого-педагогического сопровождения учащихся с нарушением интеллекта. | Август-сентябрь | Учитель-дефектолог, педагог-психолог |
| 6. | Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющие особые образовательные потребности. | В течение года | Члены ППк |
| 7. | Написание протоколов | В течение года | Секретарь ППк |
| 8. | Оформление характеристик и карт развития ребенка | В течение года | Члены ППк |
| 9. | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам. | В течение года | Члены ППк |
| 10. | Составление отчетной документации за прошедший год. | Май | Заместитель председателя ППк, секретарь ППк |

График проведения плановых ППк

| № п/п | Тематика заседаний | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------|--|
| 1. | 1. Утверждение плана работы и состава ППк на 2022/2023 учебный год. 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. 3. Формирование базы данных учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому на текущий учебный год. 4. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. 5. Определение индивидуального образовательного маршрута обучения обучающихся, имеющих заключение территориальной ПМПк. | Сентябрь | Заместитель председателя ППк, секретарь ППк, члены ППк |
| 2. | 1. Адаптация вновь прибывших учащихся к условиям школьного обучения. 2. Итоги адаптации первоклассников и пятиклассников. 3. Выявление детей «группы риска» и планирование работы с данной категорией обучающихся. 4. Анализ динамики развития обучающихся за 1 четверть. 5. Коллегиальное обсуждение и утверждение списка детей, нуждающихся в прохождении ТПМПк. | Октябрь | Заместитель председателя ППк, члены ППк, классные руководители |
| 3. | 1. Анализ динамики развития обучающихся за 2 четверть. 2. Коллегиальное обсуждение и корректировка списка детей, нуждающихся в прохождении ТПМПк. 3. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I полугодие 2022-2023 учебного года. 4. Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися «группы риска». | Декабрь | Заместитель председателя ППк, члены ППк |
| 4. | 1. Анализ динамики развития обучающихся за 3 четверть. 2. Коллегиальное обсуждение и корректировка списка детей, нуждающихся в прохождении ТПМПк. 3. Подготовка документов на ТПМПк обучающиеся 9 класса с ОВЗ для определения программы профессионального обучения на 2023/2024 учебный год. | Март | Заместитель председателя ППк, члены ППк |
| 5. | 1. Анализ динамики развития обучающихся за 4 четверть. 2. Коллегиальное обсуждение и корректировка списка детей, нуждающихся в прохождении ТПМПк. 3. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие 2022-2023 учебного года. | Май | Заместитель председателя ППк, члены ППк |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | 4. Анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися «группы риска» за учебный год. 5. Анализ динамики обучения и развития учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, в том числе на дому. 6. Анализ работы консилиума за 2022/2023 учебный год. 7. Составление перспективного плана работы консилиума на 2023/2024 учебный год. | | |
|--|--|--|--|

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

| № п/п | Тематика заседаний | Сроки |
|-------|--|------------------|
| 1. | Изменение формы обучения учащихся. | По необходимости |
| 2. | Обсуждение проблем в обучении и/или воспитании. | По необходимости |
| 3. | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | По необходимости |
| 4. | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | По необходимости |

Заместитель председателя ППк _____ /Малявкина О.В. /