СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Раздел I. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ:

1.1. Общая характеристика образовательной организации.

1.2. Организационно-правовое обеспечение.

1.3. Структура управления деятельностью образовательной организации.

1.4. Право владения, материально-техническая база образовательной организации.

1.5. Анализ контингента обучающихся.

Раздел II. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

2.1. Образовательная программа. Концепция развития образовательной организации.

2.2. Учебный план. Принципы составления учебного плана.

3. Кадровый состав образовательной организации.

4. Анализ качества обучения обучающихся.

4.1. Динамика качества обученности обучающихся за 5 лет.

4.2. Анализ результатов обучения за год.

4.3. Результаты государственной итоговой аттестации.

4.4. Результаты внешней экспертизы.

5. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

5.1. Общая характеристика.

5.2. Аналитический отчёт об участии образовательной организации в профессионально ориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т.п.

6. Воспитательная система образовательного учреждения.

7. Результативность воспитательной системы образовательной организации.

7.1. Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся.

7.2. Охват обучающихся дополнительным образованием.

7.3. Участие обучающихся в творческих конкурсах за учебный год.

8. Организация профориентационной работы в образовательной организации.

9. Организация работы образовательной организации в области сбережения здоровья.

9.1. Основы работы образовательной организации по сохранению физического и психологического здоровья.

9.2. Мониторинг сформированности культуры здоровья и безопасного образа жизни обучающихся.

10. Анализ обеспечения условий безопасности в образовательной организации.

11. Социально-бытовая обеспеченность обучающихся и сотрудников.

12. Востребованность выпускников.

13. Учебно-методическое обеспечение.

14. Библиотечно-информационное обеспечение.

15. Внутренняя система оценки качества образования.

16. Анализ показателей деятельности.

17. Отчёт о результатах само обследования, показатели деятельности размещены на официальном сайте в сети Интернет.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Основанием для проведения само обследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Назарово Красноярского края (далее МБОУ СОШ № 1, Школа) является пункт 3 часть 2 статьи 29 Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 года № 462, Приказ Министерства образования и науки России от 14.12.2017 года № 1218.

Само обследование МБОУ СОШ №1 проводится в соответствии с Порядком проведения само обследования утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения само обследования образовательной организацией» с учётом внесённых изменений Приказ Министерства образования и науки России от 14.12.2017 года № 1218 (п. 8 изменен с 20.01.2018 года).

Цель само обследования: определение состояния образовательного процесса, выявление недостатков в организации работы Школы, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ № 1 за отчётный период и динамики основных показателей его развития, а также подготовка отчёта о результатах само обследования (далее – Отчёт).

В процессе само обследования проведена оценка работы Школы на основании расчёта и анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию, утверждённых приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию».

В процессе само обследования проведена оценка образовательной деятельности, основных документов, регламентирующих образовательную деятельность, организации учебного процесса, состояния воспитательной работы, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.

Результаты само обследования МБОУ СОШ № 1 по состоянию на 31.12.2021 года оформлены в виде ОТЧЁТА, и приняты на заседании педагогического совета 18.03.2022 года протокол № 7.

Раздел I. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ:

17.1. Общая характеристика образовательной организации.

Школа является правопреемником общеобразовательного муниципального учреждения «Средняя школа № 1» Назаровского ГОРОНО, зарегистрированного администрацией г. Назарово Красноярского края «19» февраля 1997 года, регистрационный № 35.

МБОУ СОШ № 1 является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Назарово Красноярского края для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Школа создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыли между участниками, а направляет её на уставные цели.

В МБОУ СОШ № 1 соблюдаются требования Закона Российской Федерации № 273 от 27.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в части предоставления прав на бесплатное, доступное, качественное образование, защиты прав и свобод участников образовательного процесса.

МБОУ СОШ № 1 – образовательная организация выполняющего миссию образования – формирование ученика – созидателя, способного постоянного развиваться, обладающего ценностными ориентирами, активной гражданской позицией, способностями к самореализации и творческой деятельности.

Цель Школы – реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, для способствования максимальному, полному и разнообразному развитию и становлению личности ребенка.

17.2. Организационно-правовое обеспечение.

Организационно-правовая форма Школы:

муниципальное бюджетное учреждение.

МБОУ СОШ № 1 по типу реализуемых программ является общеобразовательной организацией.

МБОУ СОШ № 1 являясь юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделениях казначейства, круглую печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также иные реквизиты юридического лица.

Права юридического лица возникли у Школы с «14» марта 2001 года, с момента её государственной регистрации как образовательной организации.

Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе, серия 24 №000718122 от 08.12.2002 года, лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

ОГРН: 1022401589781 и ИНН: 2456005760 присвоены «19» ноября 2002 года МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №23 по Красноярскому краю.

МБОУ СОШ № 1 имеет договор с Учредителем от 18.11.2009 года.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Школа № 1» г. Назарово Красноярского края.

Сокращённое наименование: МБОУ СОШ № 1.

Юридический адрес:

662200, Красноярский край, г. Назарово, улица 30 лет ВЛКСМ, 85 «А»
Телефон, факс: 8(39155)7-22-20, 8(39155)7-00-06,
адрес электронной почты: http://shcool1nazarovo.ucoz.ru/
адрес сайта: scool1_35@mail.ru

Фактический адрес:

662200, Красноярский край, г. Назарово, улица 30 лет ВЛКСМ, 85 «А»
Телефон, факс: 8(39155)7-22-20, 8(39155)7-00-06,
адрес электронной почты: http://shcool1nazarovo.ucoz.ru/

адрес сайта: scool1_35@mail.ru

Учредитель:

662200, г. Назарово Красноярского края, Администрация города Назарово Красноярского края, ул. Карла Маркса д. 19/1

Телефон: 839(155)5-10-53, факс: 839(155)5-10-53

Электронная почта: nazuo@krao.ru, Сайт: http://www.nazarovograd.ru/

Школа проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникли у МБОУ СОШ № 1 с момента получения лицензии:

Серия РО № 017475 выдана 22 марта 2011 года Службой по контролю в области образования Красноярского края, регистрационный номер 4705-л, срок действия – бессрочно.

Школа обеспечивая начальное общее, основное общее и среднее общее образование, предоставляет возможность получения образования базового (универсального) уровня с учётом уровня подготовки, индивидуальных возможностей и интересов обучающихся.

В МБОУ СОШ № 1 реализуются основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные основные общеобразовательные программы различной направленности.

Продолжительность обучения:

-начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года;

-основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет;

-среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года.

Реализуемые программы:

-образовательная программа начального общего образования;

-образовательная программа основного общего образования;

-образовательная программа среднего общего образования;

-основная программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ);

-адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования (далее АООП НОО) обучающихся с расстройством аутистического спектра (вариант 8.2);

-АООП НОО обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи (вариант 5.2);

-АООП НОО обучающихся с легкой степенью умственной отсталостью;

-АООП НОО обучающихся с задержкой психического развития;

- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования (далее АООП ООО) обучающихся с легкой степенью умственной отсталостью;

-общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и инвалидов, имеющих медицинские показания, организовано получение образования на дому.

С целью обеспечения реализации права детей с ОВЗ на обучение, согласно ФЗ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в Школе организована ресурсная зона (класс) и группы для обучения детей с лёгкой степенью умственной отсталости.

Обучение в Школе ведётся на русском языке.

Кроме основных видов деятельности МБОУ СОШ № 1 также осуществляет следующие виды деятельности:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: техническое, физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, туристско-спортивное, декоративно-прикладное (нормативный срок обучения определятся образовательной программой);

-проведение государственной итоговой аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования;

-организация и проведение промежуточной аттестации для физических лиц;

-организация и проведение олимпиад, конкурсов и мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

-оказание психолого-педагогической помощи обучающимся;

-оказание логопедических услуг;

-оказание помощи в освоении общеобразовательных программ;

-просветительская деятельность;

-предоставление услуг по дневному уходу за детьми в группах продленного дня;

-организация питания обучающихся через деятельность столовой при учреждении;

-организация отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях посредством зрелищно-развлекательной, прочей деятельности;

-организация подвоза детей, находящихся в транспортной доступности школьным автобусом, с посёлков Механизация, Горняк, Южный.

Права Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникла с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации:

Серия ОП 001640 выдано 31 марта 2011 года Службой по контролю в области образования Красноярского края, регистрационный номер 2142, срок действия – до 31.03.2023 года.

МБОУ СОШ № 1 в своей деятельности руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 27.12.2012 года;

-Законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребёнка;

-Типовым положением об образовательном учреждении образования детей (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 года № 504);

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

-Законом Красноярского края от 26.06.2014 года №6-2519 «Об образовании в красноярском крае», иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

-Муниципальными правовыми актами;

-Решениями и приказами Учредителей и соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования.

Нормативной основой деятельности МБОУ СОШ № 1 являются локальные акты, принятые Педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива и утверждённые приказом директора:

-Устав, утвержденный постановлением администрации города Назарово Красноярского края от 07.12.2015 года № 2097-п;

-Внесённые изменения в Устав, утвержденные постановлением администрации города Назарово Красноярского края от «29» декабря 2018 года № 2267-п;

-ПРОГРАММА развития МБОУ СОШ № 1 на 2020 - 2025 годы;

В Школе ведётся документация регламентирующая деятельность образовательного учреждения:

-Учебные планы на 2020 - 2021 учебный год;

-Календарный учебный график реализации образовательной программы;

-Образовательные и рабочие программы;

-Расписание учебных занятий (недельное);

-Личные дела обучающихся;

-Книга движения (для учёта поступивших и отчисленных обучающихся).

Учебные планы на 2020 - 2021 учебный год были приняты на заседании Педагогического совета и утверждены приказом директора Школы. При их составлении учитывалась четвертная система организации учебного года. Календарный учебный график был составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также с учётом требований СанПиН и мнения участников образовательных отношений. Рабочие программы составлялись учителями в соответствии с Положением о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В документации Школы касающейся трудовых отношений содержится:

-Коллективный договор (регистрационный № 248 от 17.11.2014 года);

-Трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовому договору (соглашения между работодателем и работником);

-Правила внутреннего трудового распорядка и другие;
-Должностные инструкции;
-Книга приказов по личному составу.

В книге приказов по личному составу указываются: приём, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, финансовые вопросы, касающиеся начисления заработной платы сотрудников. Приказы по личному составу регистрируются в книге регистрации приказов. Ответственность за своевременное ведение указанной документации несёт директор школы.

Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 1 регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

Вывод:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности МБОУ СОШ № 1 соответствует требованиям действующего законодательства в области образования.

2. Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности МБОУ СОШ № 1 располагает основным комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, лицензионные требования и нормативы соблюдаются.

17.3. Структура управления деятельностью образовательной организации

Система управления Школы – это деятельность субъектов управления по упорядочению педагогического процесса в целях реализации государственного заказа, заказа родительского сообщества, а также самореализации участников образовательного процесса и переводу всей системы в новое, более качественное состояние.

Управление МБОУ СОШ № 1 осуществляется в соответствии с Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Законом Красноярского края № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 года, другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Назарово, Уставом Школы на основе принципа сочетания единоначалия и коллегиальности выбора

управленческих решений, обеспечивающий сотрудничество всех участников образовательного процесса в целях достижения его показателей качества.

Цель управленческой деятельности – гарантировать реализацию государственного заказа на качественное образование:

-качество методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

-качество учебно–воспитательного процесса;

-качество кадрового обеспечения и системы работы с кадрами;

-качество материально–технического обеспечения и медико-социальных условий;

-качество «*конечного результата*» образовательной деятельности.

Критериями эффективности системы управленческой деятельности, которая построена в Школе, являются:

-сравнение нынешних достижений управляющей системы с предшествующим периодом;

-направленность управленческой деятельности на реальную, прогнозируемую перспективу работы в соответствии с поставленными задачами;

-степень удовлетворения участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей, педагогов его результатами;

-эффективное взаимодействие субъектов управления, согласованность и результативность их совместной деятельности;

-степень поддержки участниками образовательного процесса руководителя, удовлетворённость его стилем руководства.

Управление Школой строится на аналитической основе, учитываются достигнутые результаты, проводится диагностика, контроль деятельности и коррекция развития обучающихся.

Управление МБОУ СОШ № 1 осуществляется дифференцированно на основе распределения функций и полномочий.

Распределение обязанностей в педагогическом коллективе:

Директор Якутова Наталья Анатольевна является единоличным исполнительным органом:

-осуществляет текущее общее руководство всеми направлениями деятельности образовательного учреждения в соответствии с

Уставом МБОУ СОШ № 1, действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и города Назарово, трудовым договором;

-без доверенности действует от имени Школы, представляет её во всех учреждениях, предприятиях, организациях и судах;

-в пределах, установленных трудовым договором и Уставом Школы, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдаёт доверенности, открывает лицевые и расчётные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

-утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Школы;

-осуществляет приём на работу и увольнение работников в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров;

-издаёт приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Школы, в пределах своей компетенции, утверждает локальные акты Школы, координирует образовательный процесс;

-обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

-обеспечивает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

-обеспечивает соблюдение работниками Школы законодательства Российской Федерации, правил безопасного санитарно-гигиенического и противопожарного режима, охраны труда, учёт и хранение документов;

-организует необходимые условия для работы школьной столовой и медицинского кабинета, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе (УВР), по воспитательной работе (ВР) и административно-хозяйственной (АХР) – обеспечивают оперативное управление образовательным процессом и реализуют основные управленческие функции: сбор информации, анализ, планирование, организацию общественного контроля и самоконтроля, регулирование деятельности педагогического коллектива, создание безопасных условий жизнедеятельности Школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Волобуева Елена Олеговна осуществляет оперативное управление образовательным процессом, а также планово-прогностическую, организационно-исполнительную, контрольно-регулировочную, оценочно-результативную функции.

Заместитель директора по воспитательной работе Заверюха Ольга Владимировна осуществляет организацию воспитательной деятельности в школе, руководство и контроль её развития, руководство классных руководителей, педагогов дополнительного образования, организацию совместной работы с социальным педагогом, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности среди обучающихся МБОУ СОШ № 1.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Лопатина Любовь Васильевна осуществляет деятельность, направленную на развитие материально-технической базы школы, создание безопасных условий жизнедеятельности Школы.

Основными задачами администрации МБОУ СОШ № 1 является обеспечение доступного и качественного обучения и воспитания детей, проживающих на территории микро участка Школы, а также эффективность расходования бюджетных средств.

В соответствии с управленческими задачами текущего и перспективного развития выстроена структура МБОУ СОШ № 1, которая представляет собой взаимосвязанную и взаимодействующую цепочку (директор – заместители директора: по учебно-воспитательной, по воспитательной, и по административно-хозяйственной работе), определяющая обязанности каждого специалиста, ответственность за собственную деятельность и конечный результат работы.

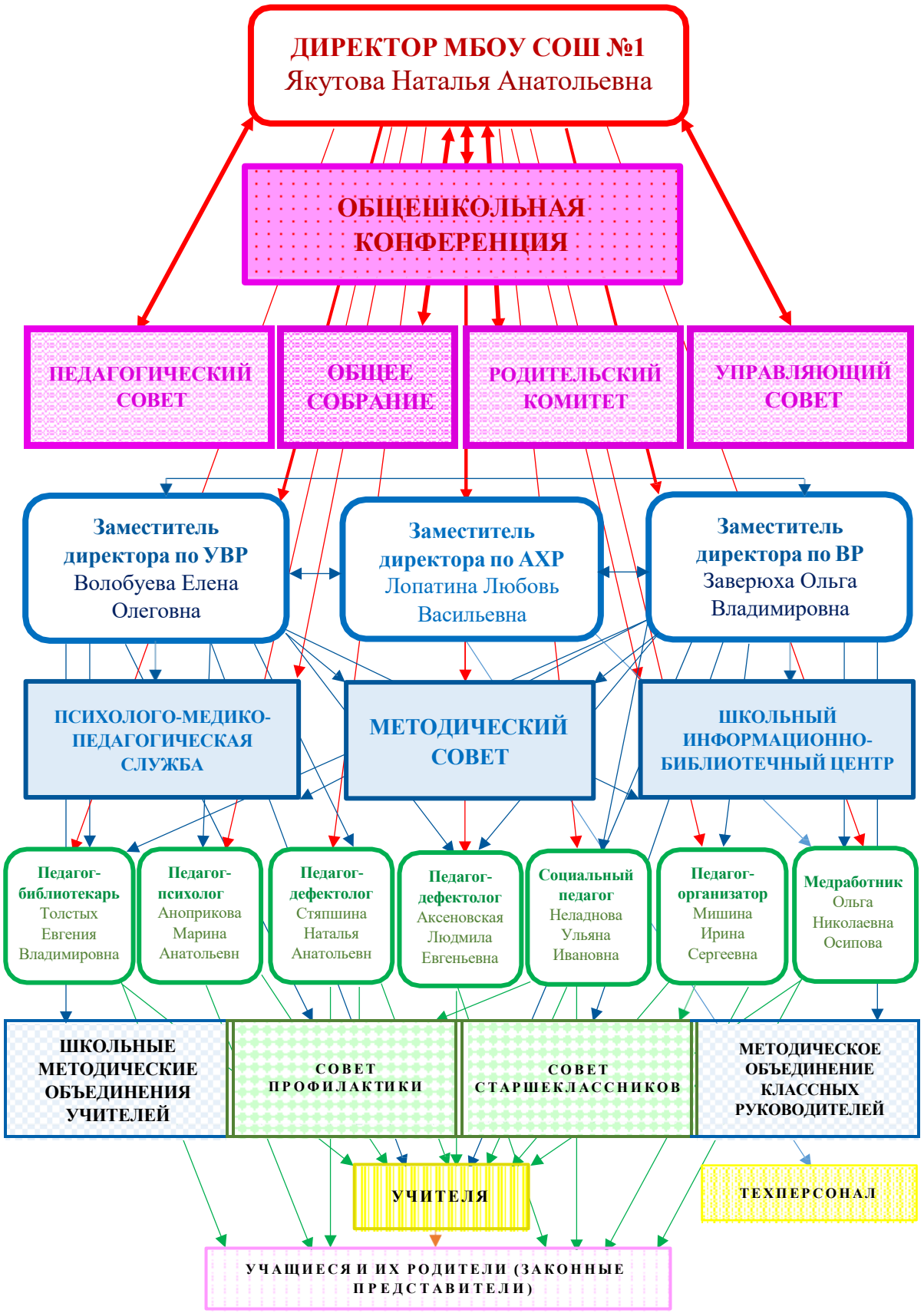
Структура управления Школой постоянно развивается и изменяется представляет собой многоуровневую систему, сформированную с соблюдением следующих принципов:

-организация деятельности субъектов управления с учётом нормативно-установленных полномочий и функций;

-разграничение полномочий и предметов ведения субъектов управления (органов управления и должностных лиц) с целью обеспечения единоначалия и коллегиальности;

-обеспечение законного права участников образовательного процесса и работников Школы на участие в управлении.

Структура системы управления МБОУ СОШ № 1 позволяет транслировать и экстраполировать принимаемые решения на всех уровнях, получать обратную информацию об их выполнении.



В 2019 году в Школе актуализирован комплект управленческих документов (локальные нормативные акты, приказы, должностные инструкции) и размещён на официальном сайте МБОУ СОШ № 1.

Открытость и прозрачность управления Школой реализуется в нескольких направлениях:

-оповещение о событиях, происходящих в Школе через информационный сайт, создание видеоотчётов о проведённых мероприятиях, демонстрация семинаров и встреч через новостную линию школьного сайта;

-работа со всеми участниками образовательного процесса через комплексную информационную систему «Электронный журнал», обеспечивающей своевременный доступ всех участников образовательного процесса к оценкам, планам работы по предметам, объявлениям, новостям;

-представление опыта работы Школы в ходе профессиональных встреч, семинаров и публичных отчётов.

Административная структура тесным образом связана с органами самоуправления, что способствует более полному распределению управленческих функций.

Коллегиальными органами управления МБОУ СОШ № 1 в соответствии с Уставом являются:

- Общешкольная конференция;
- Общее собрание работников МБОУ СОШ № 1;
- Педагогический совет МБОУ СОШ № 1;
- Управляющий совет МБОУ СОШ № 1.

Высшим органом самоуправления в МБОУ СОШ №1 является Общешкольная конференция. Делегаты на Общешкольную конференцию избираются Управляющим советом, Педагогическим советом, общим собранием работников Школы, общешкольным родительским комитетом, Советом старшеклассников в равном количестве от каждой из перечисленных категорий.

В состав Общешкольной конференции входят: администрация Школы, педагоги, члены Управляющего совета, председатель школьного родительского комитета, председатели классных родительских комитетов, делегированные родители от каждого класса (2 человека), обучающиеся 10-11 классов (4 человека).

Срок действия полномочий Общешкольной конференции – бессрочный. Решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв Общешкольной конференции может произойти по требованию директора Школы, Управляющего совета или по инициативе одной трети числа участников общешкольной конференции.

Общешкольная конференция в 2020-2021 учебном году созывалась 1 раз в год и была правомочна принимать решения (в ней приняли участия не менее чем половины от списочного состава её участников).

На Общешкольной конференции:

- обсуждалось содержание годового публичного отчётного доклада Школы и была принята резолюция по итогам её обсуждения;

-заслушивался отчёт Управляющего совета Школы о проделанной работе и отчёт директора Школы о результатах работы и перспективах развития.

Общее собрание трудового коллектива также является представительным органом самоуправления МБОУ СОШ №1. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Школы.

Общее собрание трудового коллектива в 2019-2020 учебном году созывалось директором МБОУ СОШ № 1 три раза. На них рассматривались вопросы, связанные с трудовой деятельностью педколлектива, принимались решения по вопросам внесения изменений и дополнений в коллективный договор МБОУ СОШ № 1, по улучшению его материально-технической базы, были приняты локальные нормативные акты, отнесённые к его компетенции и связанные с организацией образовательного процесса.

Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Школы.

В состав Управляющего совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Школы, представители обучающихся уровней основного и среднего общего образования, представители Учредителя, попечители и иные граждане, заинтересованные в развитии Школы. Председателем Управляющего совета МБОУ СОШ № 1 является Слепцов Евгений Альбертович.

Состав Управляющего совета избран сроком на три года. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от его общего состава и если за принятие решения проголосовало не менее половины от числа присутствовавших.

На заседаниях Управляющего совета в 2020-2021 учебном году:

-были установлены направления и приоритеты развития Школы, показатели результатов общего образования, укрепления здоровья;

-утверждался ежегодный публичный отчётный доклад директора Школы;

-согласовывался отчёт директора Школы об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и режим работы Школы в 2019-2020 учебном году.

Для обеспечений коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, обучающих действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МБОУ СОШ №1.

Деятельность Педагогического совета осуществлялась в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утверждённом директором Школы.

В состав Педагогического совета входят: администрация Школы и педагогические работники. В отчётном году было проведено 5 заседаний Педагогического совета, на которых:

-рассматривались педагогические и методические вопросы в части обсуждения и выбора вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способ их реализации;

-обсуждались вопросы организации учебно-воспитательного процесса, (план учебно-воспитательной работы на учебный год и календарный учебный график);

-обсуждались вопросы повышения квалификации педагогических работников, изучения и распространения передового педагогического опыта, развития их творческого потенциала и инициатив;

-утверждались характеристики педагогических работников, представленных к наградам;

-принимались решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение в том же классе (при согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося), об обучении по адаптированной образовательной программе;

-осуществлялся допуск обучающихся к итоговой аттестации;

-принималось решение о награждении трёх выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи», о награждении обучающихся переводных классов, имеющих высший балл по всем предметам, по итогам всех четвертей обучения «Похвальным листом».

Для осуществления образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ в Школе создан Методический совет, действующий на основании Положения о его деятельности.

Заседания Методического совета проходили 4 раза в год. На заседаниях рассматривались научно – методические, инновационные проблемы организации образовательного процесса, вопросы обеспечения повышения квалификации преподавателей.

В целях развития, совершенствования и повышения профессионального мастерства педагогов в Школе действуют Методические объединения педагогов, которые ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

В соответствии с планами работы в 2018-2019 учебном году проводились заседания Методических объединений, на которых обсуждались вопросы учебно-методического обеспечения занятий по дисциплинам, формы, средства и методы проведения занятий, состояние успеваемости обучающихся, заслушивались отчёты по итогам повышения квалификации и другие вопросы.

Руководителям Методических объединений делегированы полномочия: в организации учебного и воспитательного процессов, в осуществлении внутри школьного контроля и анализа выполнения программ по учебным предметам. Кроме того, в их компетенцию входит планирование определенного (в рамках функционала) участия преподавателей в работе творческих групп, методических объединений.

В целях учёта мнения работников Школы по вопросам управления в МБОУ СОШ № 1 создана первичная профсоюзная организация.

Первичная профсоюзная организация – добровольное объединение членов профсоюза, работающих в Школе, которая действует на основании Устава Профсоюза и Положения о первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 1.

Первичная профсоюзная организация в отчётный период заключала коллективный договор, осуществляла профсоюзный контроль над соблюдением законодательства в области трудового права и правил по охране труда, осуществляла организацию и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.

В целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления в Школе создан Совет старшеклассников, который работал в отчётный период в соответствии с Положением о Совете старшеклассников.

В целях обеспечения единства взаимодействий педагогического коллектива и семьи, учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБОУ СОШ № 1 и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, действуют классные родительские комитеты.

Общешкольный родительский комитет МБОУ СОШ № 1 является выборным органом, наделённым правом представлять интересы родителей обучающихся или лиц, их заменяющих и принимать от их имени решения.

Для обсуждения оперативных вопросов и принятия решений заместителями директора проводятся совещания с работниками структурных подразделений.

В МБОУ СОШ № 1 выделены узкие специалисты со своими специфическими направлениями деятельности, налажена деятельность школьной структуры, направленной на психолого-педагогическую профилактику правонарушений и зависимого поведения детей и подростков (Совет профилактики), закрепленной локальными нормативными актами школы.

В управлении Школой участвует учредитель, в рамках своей компетенции на основании действующего законодательства, полномочия которого от имени муниципального образования осуществляет Администрация города Назарово (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

662200, г. Назарово Красноярского края, Администрация города Назарово Красноярского края, ул. Карла Маркса д. 19/1.

Телефон: 839(155)5-10-53, факс: 839(155)5-10-53.

Электронная почта: nazuo@krao.ru, Сайт: http://www.nazarovograd.ru/

Часы работы: 09:00 – 18:00 по рабочим дням

Администрация города Назарово осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

-принимает решение о создании образовательного учреждения (далее ОУ);

-утверждает Устав, изменения и дополнения в Устав ОУ;

-принимает решения об изменении целей и предмета деятельности ОУ;

-назначает на должность, расторгает трудовые договоры с руководителями ОУ города Назарово;

-определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания;

-формирует и утверждает муниципальное задание ОУ в соответствии с видами деятельности, отнесёнными Уставом к основной деятельности;

-осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий ОУ;

-осуществляет контроль над выполнением муниципальных заданий ОУ;

-принимает решения о реорганизации и ликвидации ОУ;

-утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации ОУ, ликвидационные балансы при ликвидации ОУ;

-назначает ликвидационную комиссию;

-определяет перечни особо ценного движимого имущества ОУ;

-согласовывает совершение ОУ крупной сделки, сделки в которой имеется заинтересованность;

-устанавливает порядок определения платы за оказание ОУ сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, образовательных услуг для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату

и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Если иное не предусмотрено федеральным законом;

-готовит и направляет в порядке, установленном законодательством, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за ОУ указанного имущества, находящегося в собственности Администрации города Назарово, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

-принимает решения об отнесении движимого имущества ОУ к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном законодательством;

-согласовывает распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ОУ Учредителем или приобретённым ОУ за счёт средств, выделенных ОУ Учредителем на приобретение такого имущества;

-согласовывает распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

-осуществляет контроль над условиями аренды (передачи в безвозмездное пользование) зданий и помещений, и объектов ОУ;

-определяет порядок составления и утверждения отчётов о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ОУ на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-согласовывает внесение ОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

-согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за школой Учредителем или приобретённого ОУ за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечёт расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-устанавливает соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества ОУ целям, предусмотренным Уставом ОУ;

-обеспечивает содержание зданий и сооружений ОУ, обустройство прилегающих к ней территорий;

-принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

Школа находится в ведомственном подчинении Управления образования. Координацию и контроль за деятельностью МБОУ СОШ № 1 осуществляет управление образования администрации города Назарово.

Место нахождения управления образования администрации г. Назарово:
662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Арбузова 94 «а» стр. 2.
Телефон для справок: 839(155)5-06-90.
Электронная почта: nazuo@ya.ru, Сайт: http://nazuo.3dn.ru/

Руководитель управления образования администрации г. Назарово: Гаврилова Светлана Владимировна.
Телефон: 8(39155) 5-06-91
Часы работы: пн-пт 08:00 – 17:00, перерыв 13:00 – 14:00

Управление образования от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

-согласовывает назначение директора ОУ;

-подготавливает представления о создании ОУ;

-подготавливает представления о реорганизации и ликвидации ОУ, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

-согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации ОУ, ликвидационных балансов при ликвидации ОУ;

-формирует и направляет предложения по закреплению имущества за ОУ на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у ОУ на праве оперативного управления;

-утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

-определяет объёмы субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания ОУ;

-осуществляет полномочия распорядителя бюджетных средств ОУ;

-разрабатывает предложения по формированию бюджетов в части расходов на образование, участвует в определении нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных её элементов в расчёте на одного обучающегося ОУ;

-подготавливает и направляет в порядке, установленном законодательством представления об определении видов особо ценного движимого имущества ОУ;

-согласовывает Устав и изменения в устав ОУ;

-осуществляет контроль за деятельностью ОУ в порядке, установленном законодательством;

-принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

-осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

Решения органов управления МБОУ СОШ № 1 принимаются коллегиально, после широкого обсуждения открытым или тайным голосованием простым большинством голосов в соответствии с порядком, определенным в Уставе школы и (или) локальных нормативных документах. Все виды деятельности в МБОУ СОШ № 1 планируются на долгосрочную и краткосрочную перспективу.

Координирующая управленческая деятельность осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными нормативными документами.

Основными формами координации управленческой деятельности являются:

-план работы МБОУ СОШ № 1;

-план управления качеством образовательного процесса;

-решения Педагогического совета;

-решения Методического совета;

-план работы школьных методических объединений;

-аппаратные совещания при директоре;

-информационно-методические совещания.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований, предъявляемых к образовательному учреждению.

Контроль осуществляется в рамках мониторинга образовательной системы МБОУ СОШ № 1. Данная работа позволяет объективно оценивать деятельность всего педагогического коллектива, видеть достоинства в работе и возможные недостатки, прогнозировать развитие результатов деятельности.

По итогам контроля составляются аналитические материалы, они проходят обсуждение на методическом совете, по ним принимаются административно-управленческие решения.

Планирование контроля осуществляется на основе локальных актов центра, плана работы МБОУ СОШ № 1 с учётом результатов анализа работы педагогического коллектива по следующим направлениям:

-контроль качества образовательной деятельности;

-контроль работы с учебной документацией;

-контроль состояния учебно-материальной базы;

-контроль условий обучения и воспитания.

В содержание контроля включаются:

-контроль качества образовательного процесса;

-контроль за работой с документацией;

-работа с педагогическими кадрами;

-санитарно-гигиенический режим и охрана труда;

-работа с детьми и их родителями (законными представителями);

-методическая работа;

-состояние материально-технической базы.

Источниками информации являются: учебные занятия, классные журналы и другие журналы учёта занятий, индивидуальный план работы педагога, открытые занятия, диагностические материалы, результаты анкетирования, отзывы родителей.

Используются следующие методы контроля: наблюдение, проверка документации, опрос (устный, включая анкетирование), оперативный анализ проведенного занятия или мероприятия с его организаторами или участниками, собеседование.

Итоги контроля оформляются в виде таблиц, текстовой аналитической информации, справок, сообщений на педсовете.

Наряду с традиционными формами контроля в МБОУ СОШ № 1 реализуется педагогический мониторинг возможностей педагогов. Данная форма объективного определения уровня сформированности педагогических умений и навыков осуществляется с помощью методов анкетирования, собеседования, анализа документации и результатов деятельности. Все это ложится в основу построения методической работы школы.

Существующая система контроля и мониторинга в целом позволяет достигать реализовывать учебно-воспитательный процесс и составлять рейтинг деятельности педагогических работников МБОУ СОШ № 1.

Основным условием в управлении школой является обще-методический уровень коллектива, наличие в нём целостно ориентированного единства, сплочённости, организованности, взаимопонимания, сработанности и совместимости, что и является важнейшим условием демократического управления школой. В коллективе созданы условия для формирования творчества и инновационного поля. Усилия администрации направлены на мотивацию и улучшение условий для реализации творческого потенциала коллектива МБОУ СОШ № 1.

Ежегодно в Школе проводится качественный проблемный анализ форм и видов деятельности, на основе которого, определяются цели и задачи на следующий учебный год.

Выводы:

1. Структура управления соответствует функциональным задачам образовательного учреждения и Уставу Школы.

2. Организованное взаимодействие управляющих и управляемых систем, направленное на оптимизацию и гуманизацию образовательного процесса, на повышение результата образования, воспитание и развитие обучающихся, способствует достижению образовательных целей и целей развития Школы.

3. В Школе осуществляется работа по созданию государственно-общественной формы управления.

4. Делегирование полномочий способствовало повышению компетентности и оперативности управления.

5. В МБОУ СОШ № 1 сформированы и работают органы самоуправления, полномочия которых сформированы с учётом их многообразия, исключающие дублирование их функций и определяющие место каждого органа в алгоритме принятия управленческих решений.

6. Управление в Школе соответствует уставным требованиям является системообразующим ресурсом, обеспечивающим развитие её подсистем.

7. Управленческая документация ведётся в полном объёме и систематически.

17.4. Право владения, материально-техническая база образовательной организации

Право владения

МБОУ СОШ № 1 строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов. Школа свободна в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с контрагентами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации. При осуществлении своей деятельности Школа применяет положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Имущество Школы находится в муниципальной собственности, отражается на её балансе.

Собственником имущества МБОУ СОШ № 1 является муниципальное образование город Назарово Красноярского края – Учредитель.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ СОШ № 1 осуществляется в виде субсидий из краевого и муниципального бюджета города Назарово.

Муниципальное задание для МБОУ СОШ № 1 формируется в

соответствии с основными видами деятельности, на основании ведомственного

перечня муниципальных услуг (работ) и предусмотренными Уставом, оказываемых (выполняемых) Школой, а также на основании Порядка, утвержденного постановлением администрации г. Назарово «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 21.09.2015 года № 1649-п с изменениями от 11.10.2016 года № 1554-п, от 16.10.2017 года № 1392-п (далее- Порядок).

Постановлением администрации «О передачи полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования и осуществления деятельности по опеке и попечительству» от 23.10.2017 года № 1429-п управление образования администрации г. Назарово было наделено полномочиями по формированию и утверждению муниципальных заданий для муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации г. Назарово.

Муниципальное задание на 2020 год было утверждено руководителем управления образования администрации г. Назарово в соответствии с формой, установленной Порядком и с соблюдением срока.

Школа самостоятельна в осуществлении уставной финансово-экономической и хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством города Назарово Красноярского края, Учредителем, управлением образования, Уставом МБОУ СОШ № 1, с момента государственной регистрации.

МБОУ СОШ № 1 использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчёте об его исполнении отражаются все доходы, получаемые из бюджета и другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Школой на праве оперативного управления

Ведение бухгалтерского учёта МБОУ СОШ № 1 обеспечивается МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений управления образования» города Назарово на основании договора на бухгалтерское обслуживание от 01.01.2016 года, с дополнительными соглашениями к договору от 06.12.2019 года.

МБОУ СОШ № 1 предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, управлению

образования, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Назарово Красноярского края.

Источники формирования имущества и денежных средств МБОУ СОШ № 1 определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Виды и перечень особо ценного имущества, а также денежные средства отражаются на балансе МБОУ СОШ №1 и используются для достижения целей, определенных Уставом Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и г. Назарово Красноярского края.

МБОУ СОШ № 1 от своего имени реализует предоставленные имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, мировом и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МБОУ СОШ № 1 пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями образовательной деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Недвижимое имущество, закрепленное за МБОУ СОШ № 1, а также особо ценное движимое имущество находятся на обособленном учёте.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности МБОУ СОШ № 1, предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

662200, г. Назарово Красноярского края, ул. 30 лет ВЛКСМ, № 85 «А», имеющий общую площадь 17 219 м^2.

Свидетельство о государственной регистрации права 24 ЕК 054464. Запись регистрации № 24-24-21/002/2007-206 сделана «06» марта 2007 года. Дата выдачи 24.05.2011 года.

На земельном участке, предоставленном МБОУ СОШ № 1 на праве постоянного (бессрочного) пользования имеется спортивная площадка,

площадью 8 717,2 м^2, складские помещения общей площадью 81,5 м^2 и здание Школы.

Для осуществления уставной деятельности МБОУ СОШ № 1 предоставлено праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации основное здание (двухэтажное) с тёплым переходом в трёхэтажную пристройку к основному зданию Школы, с центральным входом и 4 запасными выходами, расположенную по адресу:

662200, г. Назарово Красноярского края, ул. 30 лет ВЛКСМ, владение №85 «А», здание 1.

Свидетельство о государственной регистрации права 24 ЕК 054463. Запись регистрации № 24-24-21/013/2010-869 сделана «15» октября 2010 года. Дата выдачи 24.05.2011 года.

Для осуществления уставной деятельности МБОУ СОШ № 1 предоставлено право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на помещение спортивного зала, находящееся в здании ЦЭВ, расположенное по адресу:

662200, г. Назарово Красноярского края, ул. 30 лет ВЛКСМ, владение д.95, пом. 5, имеющее общую площадь 245,5 м^2.

Свидетельство о государственной регистрации права 24 ЕК 054465. Запись регистрации № 24-24-21/013/2010-870 сделана «15» октября 2010 года. Дата выдачи 24.05.2011 года.

Материально-техническая база образовательной организации

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования и развития образовательного учреждения.

Работа по развитию материально-технической базы Школы для созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся в МБОУ СОШ № 1 организована в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми документами.

Совершенствование материально-технической базы Школы проводится в плановом режиме.

Администрация МБОУ СОШ № 1 определяет перспективные цели и задачи по пополнению материально-технической базы МБОУ СОШ № 1:

1. Соблюдение требований САН и ПИН к зданию, оборудованию, гигиеническому содержанию помещений.

2. Расширение и модернизация учебно-материальной базы.

3. Создание комфортных условий труда педагогов и учёбы школьников.

Территория Школы

Школа по всему периметру имеет ограждение из металлоконструкций и сетки-рабицы высотой около 1,5 метра, которое необходимо частично восстанавливать, въездные решетчатые ворота из металлических конструкций длиной около 4 метров и высотой около 1,5 метра, которые оборудованы запорным устройством, пять металлических калиток, 5 эвакуационных выходов, соответствующих нормам противопожарной безопасности.

По периметру территории Школы имеются деревья и кустарники. Въезды и входы на территорию МБОУ СОШ № 1 имеют твёрдое покрытие.

По периметру здания Школы предусмотрено наружное электрическое освещение, которое частично находится в неисправном состоянии.

На территории МБОУ СОШ № 1 выделяется спортивная и хозяйственные зоны. В хозяйственной зоне имеется нежилое помещение №3 нежилого здания №2, используемого в качестве складского помещения и находящееся в *аварийном состоянии*. В нарушение санитарных норм на территории Школы *не оборудована* площадка с контейнером для сбора мусора.

Прилегающая территория Школы оснащена системой видеонаблюдения. В системе видеонаблюдения используются 4 внешних цветных видеокамеры в термокожухе GF-IR1352(H).

Плановая работа по антитеррористической защищенности включает в себя организация пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение на территорию Школы граждан и техники.

Допуск без ограничений на территорию Школы разрешается автомобильному транспорту экстренных аварийных служб, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ЧС и ПБ, управления внутренних дел, тепловых сетей, электросетей при выводе их из строя.

Допуск указанного автотранспорта разрешается администрацией МБОУ СОШ № 1 при проверке у водителей сопроводительных документов и документов, удостоверяющих личность водителя.

Вывод:

1. Меры *безопасности* на территории Школы соответствуют *не всем* обязательным требованиям.

При подготовке Школы к новому учебному году необходимо обеспечить:

1. замену неизолированных проводов воздушной линии, проходящей по территории Школы;

2. выполнение ремонтно-восстановительных работ нежилого помещения №3 нежилого здания №2, используемого в качестве складского помещения и находящегося в аварийном состоянии;

Здание Школы

Основное здание Школы, представляющее собой двухэтажное типовое кирпичное здание, было построено в 1952 году. Пристройка к основному зданию Школы, являющееся трёхэтажным кирпичным зданием – в 1976 году.

Безопасность здания Школы является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Комплексная безопасность Школы достигается в процессе осуществления основных мер и мероприятий.

Плановая работа по антитеррористической защищенности ведётся на основе разработанного Паспорта безопасности. МБОУ СОШ № 1 установлена ***третья*** категория опасности объекта (территории).

Обеспечение видеонаблюдения. Для обеспечения безопасного проведения образовательного процесса Школа оснащена системой видеонаблюдения. В системе видеонаблюдения используются 4 внутренних цветных купольных видеокамеры GF-D3321H-VF, видеорегистратор (сервер видеонаблюдения TANTOS J2000 light 081) и монитор LG 21 LED.

Организация пропускного режима. Для исключения несанкционированного проникновения в здание Школы посторонних граждан и обеспечения сохранности школьного имущества введено круглосуточное дежурство вспомогательного персонала в течение учебного дня пропускную систему осуществляют вахтеры, ночью – сторож.

Организация связи осуществляется посредством телефонной связи и по сотовым телефонам работников школы. Стационарные телефонные аппараты находятся в кабинетах директора и заместителя директора по АХЧ, в фойе Школы на рабочем месте дежурной гардеробщицы.

Контроль и обеспечение состояния безопасности. В течение учебного дня в Школе осуществляется контроль администрации, педагогов и обучающихся дежурного класса для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций.

Охрану Школы осуществляет ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю».

В МБОУ СОШ № 1 установлена и исправно функционирует тревожно-вызывная сигнализация, представляющая собой «тревожную кнопку» – кнопку экстренного вызова сотрудников полиции с выводом на пульт централизованной охраны ПЦО в дежурной части ОВО по городу Назарово. Эта сигнализация предназначена для скрытого и экстренного вызова группы задержания вневедомственной охраны и группы немедленного реагирования. Она находится в рабочем состоянии постоянно и периодически проверяется сотрудниками Школы, с обязательной регистрацией в журнале.

Осуществление пожарного надзора. Здание Школы оснащено локальной системой автоматической охранно-пожарной сигнализации подключенной к пожарному мониторингу «СТРЕЛЕЦ» и выведенными на пульт централизованного наблюдения ПЦН. Основное здание Школы оснащено приёмо-контрольным прибором «Гранит-24», пристройка к основному зданию Школы – «Гранит-8», спортивный зал – «Гранит-5». Трёхэтажная пристройка к основному зданию Школы оснащена дополнительно системой оповещения людей о пожаре с речевыми оповещателями БРО «Орфей». Система

автоматической пожарной сигнализации оборудована дымовыми извещателями.

Первичные средства пожаротушения (огнетушители) и электробезопасности имеются в достаточном количестве в соответствии с требованиями, своевременно проверяются (проходят гидравлическое испытание), перезаряжаются ремонтируются или подлежат замене.

В Школе имеется система внутреннего противопожарного водопровода (пожарные краны и рукава).

В МБОУ СОШ № 1 имеются двери на лестничных клетках всех этажей пристройки к основному зданию Школы и на лестничных клетках двух этажей основного здания Школы, но они не обеспечивают их полное закрывание для отсечения задымлённого воздуха при пожарной ситуации.

Здание МБОУ СОШ № 1 подключено к централизованным инженерным сетям (холодному, горячему водоснабжению, канализации, отоплению).

Вентиляция в Школе естественная канальная, проветривание помещений осуществляется через фрамуги оконных блоков.

В МБОУ СОШ № 1 осуществляется деятельность по поддержанию санитарно-гигиенического режима: дежурство по Школе, ежедневная влажная уборка, проветривание. В 2000 году в основном здании Школы был проведён капитальный ремонт, текущий косметический ремонт осуществляется ежегодно.

В 2020 году были проведены следующие ремонтные работы:

-текущий ремонт в рекреациях, на лестничных пролетах, спортивном, актовом зале, столовой и местах общего пользования;

-опрессовка системы отопления;

-замена оконных блоков в кабинете: №3-4; №2-8; №2-3; №2-1;

Вывод:

1. Меры безопасности в помещениях Школы соответствуют не всем обязательным требованиям.

2. Ежегодно проводимая работа по усилению мер антитеррористической безопасности в Школе требует финансовых вложений.

При подготовке Школы к новому 2021-2022 учебному году необходимо:

1. Устранять предписания контролирующих органов:

1.1. Выполнить установку дверей на лестничных клетках двух этажей пристройки к основному зданию Школы (2, 3 этажи) и на лестничных клетках двух этажей основного здания Школы.

1.2. Выполнить мероприятие по обеспечению II категории надёжности электроснабжения Школы.

1.3. Выполнить мероприятие по защите от механических повреждений открыто проложенных проводов, кабелей для освещения спортивного зала.

1.4. Заменить приборы искусственного освещения с рассеивателями, экранирующими и защитными решётками в коридоре 2, 3 этажа пристройки к основному зданию Школы.

1.5. Восстановить резервное электрическое питание в помещениях пристройки к основному зданию Школы.

1.6. Заменить электропроводку в пристройке к основному зданию Школы.

2. Обеспечить охрану Школы сотрудниками частных охранных организаций, имеющих на это право.

Помещения здания Школы

Общая площадь используемых помещений здания Школы составляет 2 498,20 м^2. В Школе 27 учебных помещений, площадь которых составляет 1 135,00 м^2, она рассчитана на 454 обучающихся. Учебная площадь на одного обучающегося должна составлять 2,5 м^2.

В Школе имеется необходимый набор помещений для изучения учебных дисциплин. Для организации образовательного процесса в Школе оборудованы:

-15 учебных кабинетов (классных комнат);
-кабинет для занятий лечебной физкультурой;
-кабинет швейного дела и кулинарии с отдельным помещением;
-мастерская по обработке древесины;
-библиотека с читальным залом (ШИБЦ);
-актовый зал;
-2 лаборантских помещения (для кабинетов химии, биологии, физики);
-кабинет педагога-психолога и дефектолога;

-кабинет социального педагога.

№	Наименование кабинетов	Площадь помещения ($м^2$)
Учебные кабинеты и помещения		27
1	Кабинет технологии и математики №1-1	48,3
2	Кухонное помещение для проведения уроков кулинарии	19,1
3	Кабинет №1-2 (мастерская по обработке древесины)	48,0
4	Кабинет начальных классов №1-3	48,7
5	Кабинет для занятий лечебной физкультурой №1-4	49,6
6	Кабинет технологии и математики №1-5	52,0
7	Кабинет физики и географии №2-1	64,6
8	Лаборантская кабинета физики и географии	13,2
9	Кабинет русского языка и литературы №2-2	48,1
10	Кабинет математики №2-3	48,8
11	Кабинет истории и обществознания №2-4	48,3
12	Кабинет информатики №2-5	47,8
13	Кабинет медиа-лекторий (со школьным музеем) №2-6	49,4
14	Кабинет химии и биологии № 2-8	47,8
15	Лаборантская кабинета химии	12,8
16	Лаборантская кабинета биологии	7,4
17	Кабинет начальных классов №2-9	48,3
18	Кабинет начальных классов №2-11	48,5
19	Кабинет начальных классов №2-12	49,0
20	Кабинет русского языка и литературы №3-1	51,0
21	Кабинет английского языка №3-2	48,4
22	Кабинет истории и обществознания №3-3	49,0
23	Кабинет психолога №3-4 (1)	23,3
24	Кабинет дефектологов №3-4 (2)	23,3
25	Кабинет социального педагога	13,0
26	Библиотека с читальным залом (ШИБЦ)	48,9
27	Актовый зал	78,4
ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ		1 135,00

На ***первом*** этаже Школы расположены:

Актовый зал, ШИБЦ, кабинет социального педагога, 4 учебных кабинета из которых 2 учебных кабинета для обучающихся основной и старшей школы (кабинет технологии для девочек №1-1 с кухонным помещением, кабинет

математики №1-5), кабинет начальных классов №1-3, мастерская для мальчиков №1-2, кабинет для занятий физической культурой детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №1-4.

На ***втором*** этаже Школы расположены:

Кабинет физики и географии № 2-1, лаборантская кабинета физики и географии, кабинет химии и биологии № 2-8, лаборантская кабинета химии, лаборантская кабинета биологии, кабинет русского языка и литературы № 2-2, кабинет математики № 2-3, кабинет истории и обществознания № 2-4, кабинет информатики № 2-5, кабинет медиа-лекторий (со школьным музеем) № 2-6, три кабинета начальных классов № 2-9, № 2-11, № 2-12.

На ***третьем*** этаже Школы расположены:

Кабинет русского языка и литературы №3-1, кабинет английского языка №3-2, кабинет истории и обществознания №3-3, кабинет педагога-психолога и дефектолога №3-4.

Во всех учебных кабинетах и помещения Школы ежегодно проводится косметический ремонт. В учебных кабинетах выдерживается цветовая гамма, воздушно-температурный режим. Проветривание помещений осуществляется через фрамуги оконных блоков. Озеленение кабинетов способствует улучшению состояния микроклимата класса и благоприятно воздействует на зрение учащихся. Во всех кабинетах начальных классов, в кабинете химии, кабинете биологии, лабораториях и мастерских имеется горячее и холодное водоснабжение. Учебные кабинеты оснащены естественной и искусственной освещённостью, необходимым оборудованием и инвентарём в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил для освоения образовательных программ.

Для организации медицинского обслуживания, отдыха, досуга и питания обучающихся и воспитанников, а также работников образовательного учреждения в Школе имеется 15 помещений социально-бытового назначения. Их общая площадь составляет 887,30 м^2.

На ***первом*** этаже Школы расположены:

Гардероб для обучающихся 1 – 11 классов, книгохранилище, помещение для технического персонала, туалетные комнаты с умывальнями для мальчиков и девочек.

На ***втором*** этаже Школы расположены:

Учительская, складское помещение №2-7, туалетные комнаты с умывальнями для мальчиков и девочек, служебный туалет с умывальней.

№	Наименование кабинетов	Площадь помещения ($м^2$)
Кабинеты и помещения социально-бытового назначения		15
1	Учительская	3,8
2	Кабинет медицинского работника (приёмная)	12,0
3	Кабинет медицинского работника (прививочная)	12,2
4	Столовая (обеденный зал)	46,8
5	Кухня (помещение для приготовления пищи)	29,1
6	Моечная (помещение для мытья посуды)	17,6
7	Кладовая для продуктов	13,0
8	Складское помещение (помещение №2-7)	15,5
9	Помещение для технического персонала	11,0
10	Книгохранилище	13,8
11	Гардероб	25,8
12	Холл (второй этаж основного здания)	210,4
13	Вестибюль (первый этаж основного здания)	172,8
14	Коридоры (пристройка, 1-3 этажи пристройки)	247,4
15	Туалетные комнаты с умывальнями	56,1
	ВСЕГО	887,3

Гардероб, санузлы и места личной гигиены не оборудованы в соответствии с требованиями СанПиН.

Для охраны жизни и здоровья обучающихся, осуществления контроля состояния их здоровья, оказания первичной медико-санитарной и доврачебной помощи в МБОУ СОШ № 1 налажено медицинское обслуживание. Организацию оказания помощи обучающимся осуществляет Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Назаровская районная больница» на основе договора. Школа располагает для этого двумя медицинскими кабинетами (приёмная, процедурная) с соответствующими условиями для работы медицинского работника. В медицинских кабинетах установлены раковины для мытья рук с подводкой горячей и холодной воды.

В Школе созданы условия для обеспечения обучающихся горячим питанием. Пищеблок расположен на первом этаже Школы, работает на полуфабрикатах и сырье. В состав помещений пищеблока входит обеденный

зал на 60 посадочных мест, кухня, (помещение для приготовления пищи), оснащённое набором необходимого технологического оборудования, моечная столовой и кухонной посуды, кладовая для скоропортящихся и сухих продуктов. В фойе перед обеденным залом установлены раковины для мытья рук и сушилки для рук.

В Школе 6 помещений административно-хозяйственных. Их общая площадь составляет 64,90 м^2.

№	Наименование кабинетов	Площадь помещения (м^2)
Административно-хозяйственные кабинеты		6
1	Кабинет директора	17,2
2	Приёмная	11,8
3	Кабинет зам. директора по ВР и педагога-организатора	13,6
4	Кабинет зам. директора по АХР и лаборанта	14,7
5	Архив	4,2
6	Щитовая	3,4
	ВСЕГО	64,9

На ***первом*** этаже Школы расположены: кабинет директора и приёмная, кабинет зам. директора по АХР, и лаборанта, щитовая, архив.

На ***втором*** этаже Школы расположен: кабинет зам. директора по ВР и педагога-организатора.

В МБОУ СОШ № 1 созданы условия для занятий спортом обучающихся, имеется спортивный зал со вспомогательными помещениями, расположенный в здании ЦЭВ.

№	Наименование помещения	Площадь (м^2)
1	Спортивный зал	149,6
2	Тренерская	9,6
3	Раздевальные для мальчиков и девочек	15,5
4	Помещение для спортинвентаря (снарядная)	14,8
5	Душевые для мальчиков и девочек	5,7
6	Туалетные комнаты с умывальными	11,2
7	Помещение для уборочного инвентаря	5,7
8	Коридоры	33,4
	ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ ПОМЕЩЕНИЙ	**245,50**

На земельном участке, принадлежащем МБОУ СОШ № 1, имеется школьный стадион с беговой дорожкой, площадки для занятия баскетболом, волейболом, мини футбольное поле, площадка с силовыми тренажёрами, полоса препятствий.

Стадион Школы активно используется для занятий физической культурой и спортом не только обучающимися МБОУ СОШ № 1, но жителями города Назарово.

Выводы:

1.МБОУ СОШ № 1 имеет достаточную инфраструктуру и необходимые условия для обучения и творческого развития участников образовательного процесса.

2.Помещения Школы используется рационально и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объёме в соответствии с ФГОС общего образования.

3.Оборудование помещений МБОУ СОШ № 1 частично соответствует действующим нормативам, правилам техники безопасности, электробезопасности и противопожарной безопасности.

4.Техническое состояние помещений Школы удовлетворительное.

5.Условия осуществления образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 1 соответствуют государственным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, а также требованиям 2.4.2.282110 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» в части требований к зданию, оборудованию, гигиеническому содержанию помещений.

6.Остаётся много проблем, решение которых необходимо в ближайшее время и с перспективой на будущее, так как здание Школы постройки 1952 года, а пристройки к основному зданию Школы 1976 года.

При подготовке Школы к новому учебному году необходимо:

1. Учитывать и устранять предписания контролирующих органов:

1.1. Выполнить отделку потолков в учебном кабинете № 1-2 (технология мальчиков).

1.2. Выполнить отделку стен в учебных кабинетах № 3-2, № 3-3, № 1-4.

1.3. Заменить потолочные светильники, оборудованные защитной арматурой в коридоре 2 этажа пристройки к основному зданию Школы.

1.4. Заменить санитарно-техническое оборудование в санитарных узлах Школы.

1.5. Заменить оконные блоки в ряде учебных кабинетов и коридорах всех этажей пристройки к основному зданию Школы.

1.7. Оборудовать в спортивном зале Школы ограждение отопительных приборов.

1.8. Для отделки потолков и стен помещений пристройки к основному зданию Школы выполнить мероприятия по обеспечению гидроизоляции и ремонт системы отопления в переходе между пристройкой и основным зданием Школы.

2. Максимально провести косметический ремонт кабинетов и помещений школы.

3. Привлечь дополнительные средства для проведения ремонтных работ.

Материально-техническое обеспечение МБОУ СОШ № 1

Цель материально-технического обеспечения МБОУ СОШ № 1 в 2019-2020 учебном году:

Выполнение федеральных требований к общеобразовательным организациям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования кабинетов для удовлетворения образовательных запросов обучающихся.

Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений представляют собой описание необходимых условий, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ.

Исполнение федеральных требований к общеобразовательным организациям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования кабинетов, с целью обеспечения реализации основных образовательных программ, ведётся в Школе по следующим направлениям:

-комплексное оснащение учебного процесса и оборудование учебных помещений;

-информационное обеспечение учебного процесса;

-материально-техническое оснащение учебного процесса.

Комплексное оснащение учебного процесса и оборудование учебных помещений

Комплексное оснащение учебного процесса и оборудование учебных помещений включает в себя наличие зеркал, цветочных горшков, стендов, классных уголков, подвесных экранов, школьных и/или магнитно-маркерных досок, тумбочек одно дверных или двух дверных, закрытых шкафов с полками, для размещения дидактических и учебно-методических материалов, а также мебели для учителя.

Учебные кабинеты Школы паспортизированы и ежегодно обновляются по мере обновления и пополнения их фонда.

Ученическая мебель в учебных кабинетах для обучающихся является разно ростовой, она соответствует их росту и в плановом режиме заменяется новой. Столешницы столов для обучающихся начальных классов обеспечены регуляцией наклона рабочей поверхности. Рабочие столы имеют крючки или специальное место для сумок.

Классные доски имеют антибликовое покрытие, освещаются двумя зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40~122(125) («косо свет»). Светильники размещаются выше верхнего края доски.

В кабинетах размещены стенды и плакаты, информация которых применяется на уроках.

Светопроёмы учебных кабинетов оборудованы солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

Кабинет информатики надежно защищен, прочные металлические двери, на окнах установлены решетки, используется местная сигнализация. Расположение рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, в кабинете обеспечивает свободный доступ к ним педагога и обучающихся. Рабочие места (одноместные столы с компьютерами), предназначенные для индивидуальной практической работы размещены по периметру у глухих стен кабинета. Стулья учеников поворачиваются и регулируются по высоте и положению спинки для комфортной работы. В кабинете информатики имеются также двухместные ученические столы для получения теоретических знаний.

Кабинеты химии и физики оборудованы не только обычными письменными столами для учителя, но и демонстрационными столами для проведения опытов, которые прикреплены к полу и имеют дополнительные

возможности в виде розетки и большей по размеру столешницы. Для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационные столы установлены на подиум.

В кабинете химии установлены двухместные ученические лабораторные столы, оборудованные защитными бортиками по наружному краю, высотой 20 мм с подведением и отведением воды. К каждому столу для обучающихся в кабинете физики проведена электрика.

Рабочие столы и вытяжные шкафы в кабинетах (лабораториях) химии и физики покрыты негорючими, стойкими к воздействию кислот, щелочей и других химически активных веществ материалами. Для обеспечения техники безопасности рабочие столы прикручены к полу.

В кабинетах физики и химии размещены стенды и плакаты: шкала электромагнитных излучений, периодическая система элементов Д. И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований, электрохимический ряд напряжений металлов.

В лаборатории химии имеется металлический сейф для хранения реактивов.

В Школе функционирует информационно-библиотечный центр (далее ШИБЦ или Центр). Библиотечный Центр имеет помещение, оборудованное специальной мебелью (двухсторонние стеллажи для книг). В распоряжении ШИБЦ находятся: читальный зал и книгохранилище, предназначенное для хранения учебной литературы. Обучающиеся Школы имеют возможность дополнительно заниматься в читальном зале, в котором установлены, столы для занятий.

В медицинских кабинетах имеются письменные столы с настольными лампами и часами для медсестры, шкафы канцелярские. Процедурная имеет перечень оборудования и медикаментов для оказания доврачебной помощи:

-медицинская мебель: шкаф со стеклом для инструментов и медикаментов, инструментальный медицинский столик со стеклянной крышкой, кушетка медицинская, ширма, холодильник для лекарственных средств;

-медицинское оборудование: тонометр, бикс большой и маленький, лоток почкообразный (3 шт.), лотки металлические медицинские ЛМН – «Медикон» (3 шт.), коробки стерилизационные с фильтрами (3 шт.), контейнеры полимерные для дезинфекции и предстерилизационной обработки медицинских изделий носилки санитарные, шины транспортировочные;

-изделия медицинского назначения: весы электронные медицинские ВЭМ-150, таблица для определения остроты зрения, помещённая в аппарат Ротта, облучатель бактерицидный, ростомер медицинский металлический, пантограф;

-инструменты: пинцеты медицинские, корнцанг прямой;

-вспомогательные изделия и изделия медицинского назначения: пузырь резиновый для льда, грелка резиновая, груша резиновая, динамометр электронный ручной детский, жгут резиновый кровоостанавливающий, ножницы хирургические, секундомер. Спирометр ССП, термометр ртутный ТМР, фонендоскоп, шпатели металлические, шпатели одноразовые, осветитель таблиц для определения остроты зрения;

-расходный материал и одноразовые изделия медицинского назначения: глазные стеклянные палочки, мензурки градуированные, пипетки глазные, шприцы разового употребления.

В обеденном зале установлены двенадцати местные столы и табуреты. Комплексное оснащение и оборудование пищеблока составляют: шкафы холодильные, плиты электрические, линия раздачи с мармитом, прилавок для столовых приборов, шкаф жарочный, овощерезка, машина протирочная. Всё технологическое и холодильное оборудование находится в рабочем состоянии.

Выводы:

1.Комплексное оснащение и оборудование помещений МБОУ СОШ № 1 отвечает не всем требованиям для организации образовательного процесса в безопасном режиме.

2.Комплексное оснащение и оборудование помещений МБОУ СОШ № 1 позволяет в основном реализовывать образовательные программы учебного плана.

3.В Школе не решена основная задачи в области реализации права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учётом их психофизических особенностей.

При подготовке Школы к новому учебному году необходимо обеспечить:

1. обновление учебных кабинетов современной школьной мебелью;

2. приобретение механической вытяжной вентиляции для кабинета технологии (для девочек);

3. приобретение раздельного механического оборудования для сырых продуктов, резервного источника горячего водоснабжения, столов для обработки сырой и готовой продукции, стеллажа для хранения посуды;

4. приобретение ионизаторов и увлажнителей воздуха;

5. создание условий для получения образования детьми с ОВЗ (пандусы, поручни, учебные места, учебное, реабилитационное оборудование).

Информационное обеспечение учебного процесса

Информационное обеспечение учебного процесса в Школе включает в себя совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры и иное ИКТ оборудование.

Наименование	Количество
Кабинеты начальной школы	4
Персональный компьютер	3
Ноутбук с веб-камерой	1
Мультимедийный проектор	4
Интерактивная доска	4
Принтер	2
Многофункциональное устройство (МФУ)	2
Колонки	8
Кабинеты основной и старшей школы	10
Персональный компьютер	5
Специализированный программно-аппаратный комплекс (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска, колонки)	1
Компьютер моноблочный	1
Мультимедийный проектор	9
Интерактивная доска	3
Принтер	4
Многофункциональное устройство (МФУ)	1
Колонки	16

Компьютерное оборудование, предназначенное для работы педагога-психолога, педагога-дефектолога, социального педагога, имеется в кабинетах узких специалистов.

Наименование	Количество
Кабинеты узких специалистов	2
Персональный компьютер	3
Ноутбук с веб-камерой	1
Принтер	1
Многофункциональное устройство формата А4	1

В кабинете информатики Школы имеется следующее оборудование:

Кабинет информатики	
Наименование	Количество
Автоматизированное рабочее место учителя: -системный блок; -клавиатура; -манипулятор «мышь»; -сетевой фильтр; -жидкокристаллический монитор	1
Персональные компьютеры для обучающихся: -системный блок; -клавиатура; -манипулятор «мышь»; -сетевой фильтр; -жидкокристаллический монитор	7
Мультимедийный проектор	1
Интерактивная доска Smart Board	1
Принтер	1
Сканер	1

ШИБЦ включает медиатеку и следующее компьютерное оборудование:

Школьный информационно-библиотечный центр	
Наименование	Количество
Персональный компьютер	1
Ноутбук с веб-камерой	2
Принтер	1
Сканер	1

Актовый зал обеспечен специализированным оборудованием, имеется мультимедийный проектор.

Пять кабинетов административно-хозяйственного назначения объединены в единую локальную сеть и оборудованы компьютерной техникой, имеющей выход в сеть Ethernet.

Наименование	Количество
Кабинеты административно-хозяйственного назначения	5
Персональный компьютер	3
Ноутбук с веб-камерой	4
Принтер	2
Многофункциональное устройство формата А4	2
Многофункциональное устройство формата А3	1
Видеорегистратор	1

Все компьютеры Школы, находящиеся в распоряжении педагогического коллектива также объединены в единую локальную сеть и имеют доступ к сети Ethernet. Скорость интернета – 10 Мбит/сек. Договор на оказание услуг по доступу к сети Ethernet № 01 от 12.01.2018 года заключен с ООО «СибМедиаФон». На всех компьютерах установлены программы контентной фильтрации и антивирусной защиты: DNS - фильтрация (SkiyDNS).

Выводы:

1. МБОУ СОШ № 1 имеет *недостаточное* количество компьютерной техники в ШИБЦ.

2. Цифровая образовательная среда Школы располагает *недостаточным* набором ИКТ-инструментов, использование которых должно носить системный порядок и удовлетворяет требованиям ФГОС к формированию условий реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При подготовке Школы к новому учебному году необходимо обеспечить:

1. пополнение ШИБЦ компьютерной техникой;

2. увеличение числа комплектов компьютерных периферийных устройств, соответствующих ФГОС.

Материально-техническое оснащение учебного процесса

Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса Школы включают в себя:

-параметры качества обеспечения и комплектности оснащения учебного процесса с учётом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

-возможность проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений; цифрового и традиционного измерения.

Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов начальных классов формируется с учётом федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений (Приказ Министерства образования и науки России от «22» сентября 2011 года № 2357), а также в соответствии с рекомендованным перечнем учебного оборудования, который включает в себя фонд пособий, экранно-звуковые и демонстрационные пособия, наглядные и технические средства обучения, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, натуральные объекты, игры и игрушки.

Кабинеты начальной школы	4
Наименование	Количество
Комплект переносного лабораторного оборудования «Наблюдения за погодой»	1
Комплект переносного лабораторного оборудования «Весовые измерения»	1
Демонстрационная коллекция «Почва и её состав»	1
Глобус Земли (физический)	1
Комплект тематических магнитов «Дорожные знаки»	1
Магнитная доска (числовая прямая)	2
Панель демонстрационная над классной доской	1
Набор химической посуды и принадлежностей	1
Циркуль	1
Транспортир	1

Материально-техническое обеспечение 10 учебных кабинетов основной и старшей школы формируется с учётом федеральных требований в части минимальной оснащённости учебного процесса (Приказ Министерства образования и науки России от 30.03.2016 года № 336), а также в соответствии с рекомендованным перечнем учебного

оборудования, который включает в себя фонд экранно-звуковых и демонстрационных пособий, наглядные и технические средства обучения, практическое и лабораторное оборудование, натуральные объекты, модели.

Наименование	Количество
Буквы английские (комплект)	12
Учебное пособие «Основная грамматика» (английский язык).	2
Конструктор плоских фигур	2
Геоборд	15
Набор чертёжно-измерительных инструментов для доски	1
Циркуль	1
Угольник	1
Транспортир	1
Учебная карта «Природные зоны России»	1
Учебная карта Красноярского края	1
Коллекция «Минералы и горные породы» 48 видов	1
Глобус Земли (физический)	2
Комплект наглядных пособий по микро зоологии	1
Комплект наглядных пособий по общей биологии	1
Микроскоп	1
Комплект демонстрационного оборудования «Физика»	1
Комплект лабораторного оборудования «Электрические цепи»	1
Источник постоянного и переменного напряжения	1
Источник бесперебойного питания	1
Источник питания	1
Цилиндр измерительный	10
Шар воздушный	1
Динамометр учебный лабораторный (5 Н)	14
Весы учебные с гирями до 200 г	10
Лампочка на подставке учебная лабораторная	5
Рычаг-линейка учебная лабораторная	12
Термометр жидкостный	5
Счётчик Гейгера-Мюллера	1

Учебные и демонстрационные материалы для уроков *химии* включают в себя модели химических производств, модели атомов и молекул, коллекции материалов, наборы для моделирования, приборы для опытов.

Для проведения опытов в кабинете *химии* имеется лабораторная посуда и химические реактивы: колбы, пробирки, ёмкости для хранения, воронки, мерные стаканы, аппараты для проведения отдельных опытов.

Перечень оборудования кабинета *физики* включает в себя демонстрационные приборы и наглядные пособия. Лабораторное оборудование кабинета *физики* разделяется на: приборы для измерения показаний или характеристик и приборы для изучения отдельных тем (оптика, механика, электричество, молекулярная физика, приборы общего назначения).

Для обработки материалов с использованием технологических инструментов, проведения практических занятий в Школе функционирует кабинет технологии и мастерская, в которых ведущая роль отводится практическим работам.

Наименование	Количество
Кабинет технологии для девочек	1
Стол для раскроя	1
Швейные машины	9
Электрическая Швейная машина «Чайка»	2
Оверлок	1
Гладильная доска	1
Утюг	1
Печь электрическая «Лысьва»	1
Микроволновая печь «Vitek 1»	1
Столовые приборы и кухонная посуда	
Кабинет технологии для мальчиков (мастерская)	1
Станок лобзиковый	1
Станок фрезерный	1
Станок сверлильный	1
Электропаяльник для выжигания по дереву	1
Набор стамесок	1
Ножовка	2
Молоток	5

На базе *медиа-лектория* (кабинет №2-6) работает музей истории Школы. В этом кабинете установлены витрины музейные наклонные на ножках.

Для демонстрации бумажных экспонатов – фотографий и документов имеются мобильные выставочные стенды. В этом же кабинете в шкафах хранится оборудование для проведения уроков ОБЖ.

Наименование	Количество
Граната	2
Винтовка пневматическая	2
Макет автомата	1
Сумка санинструктора	1

В *актовом зале* Школы, предназначенном для организации внеурочной деятельности с ориентацией на проектную деятельность, актерским мастерством, имеется трибуна и пианино «Прелюдия».

Наименование	Количество
Актовый зал	1
Подвесной экран	1
Экран со стойкой	1
Микшерский пульт	1
Музыкальный центр Samsung 630	1
Колонки 2.0 SVEN (комплект)	1
Колонки 400 Вт USERS MANUAL	2
Акустическая система 2-полосная Haymer	1
Акустическая система SVEN	1+2
Микрофон вокальный динамический	2
Микрофон репортажный	1
Микрофон Genius	1
Радиомикрофон ручной Endao (набор 2 шт.)	1
Стойка микрофонная настольная	2
Магнитофон ATLANTA	1
Световой прибор лазерный	1
Маракасы (деревянные)	1
Бубенцы на рукоятке	1
Трещотка пластичная малая	1
Деревянные кастаньеты	1
Детские костюмы	14

В *актовом зале* Школы созданы условия для исполнения музыкальных произведений с применением традиционных инструментов и цифровых технологий, организации выставок творческих работ обучающихся, массовых мероприятий, собраний, представлений, концертов, творческих отчётов классных коллективов.

Кабинеты педагога-психолога, дефектолога и *логопеда* – это кабинеты, в которых учителям и обучающимся Школы оказывается психологическая помощь и поддержка. Работа направлена на оказание помощи классным руководителям в формировании классного коллектива, на изучение личностных особенностей обучающихся, осуществление личностного подхода к ребёнку, на оказание психологической и логопедической помощи.

С обучающимися старших классов в *кабинете педагога-психолога* проводится работа по профессиональной ориентации.

Пространство *кабинетов педагога-психолога*, *дефектолога* и *логопеда* предполагает разделено на рабочие зоны, имеющие различную функциональную нагрузку.

В *кабинете логопеда* имеется зона по коррекции произношения, которая оснащается настенным зеркалом для индивидуальной работы над звукопроизношением, наглядно-дидактическими пособиями, необходимыми для постановки, автоматизации и дифференциации поставленных звуков. Зеркало расположено таким образом, что освещение является левосторонним и имеет дополнительное освещение.

Для *учителя-дефектолога* основное пространство в кабинете занимает зона коррекционно-развивающей работы.

Для *педагога-психолога* организовано зонирование рабочего пространства специалиста с обязательным выделением зон консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся и зоны коррекционно-развивающей работы. Другие функциональные зоны интегрированы.

В *кабинетах психологической помощи и поддержки* МБОУ СОШ № 1 созданы условия для проведения индивидуальных коррекционных занятий и занятий в малых группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Школе создан и функционирует *кабинет* для коррекции и компенсации недостатков в физическом развитии детей с ОВЗ (инвалидов), в котором имеется спортивный инвентарь, в том числе коррекционное оборудование.

Кабинет для занятий физической культурой детей с ОВЗ	
Наименование	Количество
Сетка заградительная	1
Стол для игры в настольный теннис	1
Велотренажёр	1
Кольцо баскетбольное	1
Щит баскетбольный	1
Министеплер	1
Стенка гимнастическая	1
Палка гимнастическая	5
Мат гимнастический	2
Доска ребристая массажная	1
Мяч баскетбольный	3
Мяч футбольный	1
Мяч волейбольный	3
Мяч теннисный	1
Медицин бол	7
Мяч гимнастический	2
Мяч фут зал	2
Конусы	8
Обруч алюминиевый	2
Гантели	2
Скакалка	7

Для физического развития всех остальных обучающихся в Школе имеется отдельный спортивный зал, материально-техническая база которого достаточна для выполнения учебных программ, для организации и проведения различных спортивных соревнований и игр как в здании, так и на территории Школы. Оснащение спортивного зала имеет свои особенности, определяемые как спецификой обучения и воспитания школьников в целом, так и спецификой курса «Физическая культура» в частности. Физкультурное оборудование соответствует педагогическим, эстетическим и гигиеническим требованиям. Подбор оборудования осуществлялся в соответствии с программными задачами физического воспитания детей. Размеры и масса инвентаря соответствуют возрастным особенностям обучающихся. Учебно-практическое оборудование спортивного зала включает в себя спортивный инвентарь для занятий гимнастикой, лёгкой атлетикой, для спортивных игр, а также тренажёры и лыжную базу.

Наименование	Количество
Брусья навесные (комплект)	1
Брусья-турник навесные (комплект)	1
Брусья гимнастические мужские	1
Перекладина гимнастическая	1
Канат для лазанья с механизмом крепления	1
Стенка гимнастическая	3
Стенка шведская	1
Планка для прыжков в высоту	1
Стойки для прыжков в высоту (комплект)	1
Козёл гимнастический	1
Конь гимнастический	1
Мост гимнастический подкидной	1
Бревно гимнастическое напольное	1
Скамья гимнастическая	1
Стойки волейбольные универсальные (комплект)	1
Баскетбольные щиты	2
Сетка баскетбольная	2
Сетка волейбольная	1
Маты гимнастические	4
Мячи баскетбольные	11
Мячи волейбольные	12
Мяч футбольный	2
Мячи для метания	3
Скакалки	5
Обручи алюминиевые	10
Палатка туристическая	2
Мешок спальный	1
Петля-прусик	13
Лакировочная петля	30
Страховочная система	4
Карабины автоматические	10
Котелок туристический	2
Комплект лыжного инвентаря	22
Ботинки лыжные	18
Лыжи	10
Лыжные палки	32

Коридоры, вестибюли и холл Школы оборудованы стендами для необходимого информирования всех участников учебно-воспитательного процесса и организации выставок творческих работ учащихся.

При оформлении учебных кабинетов и помещений МБОУ СОШ № 1 учитываются эстетические, гигиенические, эргономические аспекты, а также требования научной организации труда учителей и обучающихся.

Улучшение условий образовательной деятельности в 2019 учебном году связано с приобретением оборудования.

В 2020 году приобретено учебное оборудование:

-школьная мебель для кабинетов ...

-интерактивное оборудование для кабинетов школы (...

Выводы:

В ходе само обследования установлено, что:

1. Приобретённое оборудование и проведённые работы в 2020 году улучшили условия образовательного процесса школы.

2. В МБОУ СОШ № 1 созданы условия для получения школьниками основ теоретических знаний по предметам учебного плана и для получения ими практических навыков.

3. Материально-техническое обеспечение учебных помещений МБОУ СОШ № 1 позволяет реализовывать образовательные программы.

4. Состояние материально технической базы МБОУ СОШ № 1 частично соответствует требованиям, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений».

При подготовке Школы к новому учебному году необходимо:

1. Эффективно использовать финансовые средства, выделяемые на учебные расходы;

2. Продолжать работу по переоснащению учебной мебелью и оборудованием предметных кабинетов (физики, химии, информатики), школьных мастерских, лабораторий, библиотеки (ШИБЦ), актового зала и спортивного зала.

17.5. Анализ контингента обучающихся

В МБОУ СОШ № 1 получают образование обучающиеся, проживающие на территории микро участка Школы, а также поселков «Механизация», «Горняк» и «Южный».

В 2019-2020 учебном году в Школе было сформировано 21 классов-комплектов. Контингент обучающихся на 01.09.2020 года составлял 456 человек, из которых мальчики (юноши) составляли примерно 52%. За последние 3 года их количество всегда было больше, чем девочек (девушек).

В Школе ежегодно проводится работа по *сохранению* и *наращиванию* контингента обучающихся. Порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся регламентируется Законом Российской Федерации «Об образовании» и локальными актами МБОУ СОШ № 1. В каждом случае *выбытия* обучающегося с его родителями (законными представителями) проводятся беседы и выясняются причины этого.

Главной причиной *выбытия* обучающихся в образовательные учреждения города Назарово является *смена места жительства* их родителей (законных представителей). За пределы города и края обучающиеся Школы выбывают в связи с *миграционными* причинами.

Динамика движения обучающихся
за период с 20.09.2018 года по 31.05.2019 года

Классы	На начало периода	Прибыло учащихся	Выбыло учащихся	На конец периода
1	49			49
2	45	1		46
3	55	1		56
4	50	4		54
1-4	**199**	**6**		**205**
5	42		1	41
6	36	1		37
7	40			40
8	35		1	34
9	43	2		45
5-9с	**196**	**3**	**2**	**197**
10	16			16
11	5			5
12	1			1
10-12	**22**			**22**
ИТОГО	**417**	**9**	**2**	**424**

Динамика движения обучающихся
за период с 20.09.2019 года по 31.05.2020 года

Классы	На начало периода	Прибыло учащихся	Выбыло учащихся	На конец периода
1	41		2	39
2	50		2	48
3	44	2		46
4	55			55
1-4с	**190**	**2**	**4**	**188**
5	50	2		52
6	40			40
7	36		1	35
8	42	5		47
9	35	1		36
5-9	**203**	**8**	**1**	**210**
10	21	2		23
11	17	1		18
12	7			7
10-12	**45**	**3**	**0**	**48**
ИТОГО	**438**	**13**	**5**	**446**

Данные представленных таблиц свидетельствуют о ***положительной*** динамике движения обучающихся Школы за два последних учебных года. *Увеличение* общей численности контингента обучающихся объясняется незначительным приростом рождаемости детей и притоком семей – мигрантов из стран ближнего зарубежья – Киргизия, Таджикистан, Армения, Азербайджан и др., которые стремятся социально адаптироваться в городе.

В течение периода времени с сентября 2017 года по май 2019 года, обучающихся, «выбывших» без уважительных причин и отчисленных из Школы до получения основного общего образования, нет.

Динамика контингента обучающихся:

Уровень образования	Сентябрь 2017 год		Сентябрь 2018 год		Сентябрь 2019 год	
	Количество					
	классов	обучающихся	классов	обучающихся	классов	обучающихся
НОО	9	189	9	199	8	190
ООО	10	201	10	196	10	203
СОО	2	26	2	22	3	45
ВСЕГО	**21**	**416**	**21**	**417**	**21**	**438**
СРЕДНЯЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ	19,8		19,9		20,9	

Данные приведённой выше таблицы свидетельствуют о том, что:

-на конец 2019-2020 учебного года количество обучающихся по Школе увеличилось на 8 человек;

-средняя годовая численность в 2019-2020 учебном году составляла 442 обучающихся;

-общее количество обучающихся в Школе в течение последних трёх учебных года выросло на 22 человека, т.е. примерно на 1 класс;

-в течение периода времени с 01.09.2017 года по 01.09.2020 года численность обучающихся в Школе увеличилась на 40 человек;

-численность обучающихся на начало 2019-2020 учебного года увеличилась примерно на 4,29%;

-среднегодовая средняя *наполняемость классов* – 20,2 обучающихся;

-средняя *наполняемость классов* в 2018-2019 учебном году увеличилась примерно на 1,06%, в 2019-2020 году – примерно на 9,42%.

Средняя предельная наполняемость классов

№	Наименование учебных кабинетов	Площадь ($м^2$)	Количество мест
1	Кабинет технологии и математики №1-1	48,3	19
2	Кабинет №1-2	48,0	19
3	Кабинет начальных классов №1-3	48,7	19
4	Кабинет технологии и математики №1-5	52,0	21
5	Кабинет физики и географии №2-1	64,6	26
6	Кабинет русского языка и литературы №2-2	48,1	19
7	Кабинет математики №2-3	48,8	20
8	Кабинет истории и обществознания №2-4	48,3	19
9	Кабинет информатики №2-5	47,8	19
10	Кабинет медиа-лекторий №2-6	49,4	20
11	Кабинет химии и биологии № 2-8	47,8	19
12	Кабинет начальных классов №2-9	48,3	19
13	Кабинет начальных классов №2-11	48,5	19
14	Кабинет начальных классов №2-12	49,0	20
15	Кабинет русского языка и литературы №3-1	51,0	20
16	Кабинет английского языка №3-2	48,4	19
17	Кабинет истории и обществознания №3-3	49,0	20
	ИТОГО	846,00	20

Данные таблицы «Динамика контингента обучающихся» свидетельствуют о том, что *среднегодовая средняя* ***наполняемость классов*** в течение трёх последних учебных лет является *нормативной*. Это обусловлено тем, что количество обучающихся в классе в соответствии с санитарными нормами СанПиН 2.4.2.2821–10 определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося.

Данные таблиц, представленных выше свидетельствуют о том, что *среднегодовая средняя* ***наполняемость классов*** в течение трёх последних учебных года является *нормативной* (соответствует санитарными нормам СанПиН 2.4.2.2821–10).

При комплектовании классов-комплектов администрация Школы вынужденно исходя из сложившейся ситуации шла на нарушение Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» от 30.09.2013 года, согласно которому « ... *наполняемость классов за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек*».

Так в ряде классов количество детей колеблется в интервале от 21 до 30 человек, при этом только в двух кабинетах Школы может находиться больше, чем 20 обучающихся (21 и 26 человек соответственно).

Средняя ***наполняемость классов*** Школы в 2019-2020 учебном году была на уровне нормы, что *предупреждало* возникновение трудностей при внедрении инновационных программ и технологий, изменении методик оценки образовательных результатов, реализации индивидуальных образовательных траекторий.

Согласно прогнозам и последним данным по демографической ситуации микро участка Школы *средний* контингент обучающихся будет незначительно *возрастать*. При этом требования к использованию помещений Школы в контексте перехода на новую образовательную парадигму, в основе которой лежит системно-деятельностный, компетентностный, личностно-ориентированный и метапредметный подходы, в соответствии с требованиями ФГОС ***могут быть*** нарушены.

В течение ряда последних лет растёт количество обучающихся по *адаптированным* образовательным программам. В 2019-2020 учебном году наиболее значительную часть составляли дети начальных классов, меньшая их

часть является обучающимися основной ступени Школы. Обучающихся по *адаптированным* образовательным программам в старших классах не было.

Структура контингента обучающихся на конец 2020 года

Классы	Общее количество		Общее количество обучающихся по программам	
	классов	обучающихся	общеобразовательным	адаптированным
1	2	39	35	4
2	2	48	38	10
3	2	46	36	10
4	2	55	50	5
итого	**8**	**188**	**159**	**29**
5	2	52	45	7
6	2	40	33	7
7	2	35	33	2
8	2	47	45	2
9	2	36	31	5
итого	**10**	**210**	**187**	**23**
10	1	23	23	0
11	1	18	18	0
12	1	7	7	0
итого	**3**	**48**	**48**	**0**
ИТОГО	**24**	**446**	**394**	**52**

Данные выше представленной таблицы свидетельствуют о том, что в 2919-2020 учебному году в МБОУ СОШ № 1 почти 12% от общего контингента детей обучалось по *адаптированным* программам. При этом в начальных классах эта доля составила более 15% от всего количества обучающихся в 1-4 классах, в основной школе – около 11% от общего количества обучающихся в 10-12 классах.

Социальный паспорт МБОУ СОШ № 1

Социальным педагогом совместно с классными руководителями составлен социальный паспорт Школы в динамике трёх последних лет.

Динамика показателей свидетельствуют об *ухудшении* ряда социальных факторов. Количество семей, имеющих статус многодетных и социально-незащищенных, растёт из года в год. Так, в течение трёх последних лет *увеличилось* количество детей, проживающих в:

-неполных семьях – на 9 несовершеннолетних;

-семьях, потерявших кормильца – на 2 несовершеннолетних;

-семьях с родителями-инвалидами – на 2 несовершеннолетних;

-малообеспеченных семьях – на 11 несовершеннолетних.

Категория	2018	2019	2020
Детей в многодетной семье	43	48	56
Детей в неполной семье	39	41	48
Детей в семье потерявшей кормильца	17	19	19
Детей в семье с родителями-инвалидами	6	7	8
Детей в малообеспеченной семье	103	100	114
Детей-сирот и детей без попечения родителей, находящихся в детском доме	20	13	15
Детей-сирот и без попечения родителей, находящихся в приемной семье	2	2	2
Опекаемых детей	9	10	15
Детей в семье с социально-опасном поведением (СОП)	6	1	1
Детей инвалидов (адаптированная программа в классе)	1	0	2
Детей инвалидов (адаптированная программа на дому)	4	4	5
Детей инвалидов (общеобразовательная программа в классе)	3	5	3
Детей инвалидов (общеобразовательная программа на дому)	2	2	1
Детей ОВЗ на дому (не являющиеся инвалидами)	1	1	2
Детей ОВЗ	25	36	39
Детей на очно-заочном обучении	6	9	15
Детей на домашнем обучении (состояние здоровье)	0	0	1
Оставленных на повторное обучение (условно переведенные)	7	0	4
Детей, занимающихся в кружках и секциях	0	181	181
Детей, находящихся на внутри школьном учёте	13	6	2
Детей, находящихся на учёте в КДН	13	6	2
Детей, находящихся на подвозе	47	48	43

За три последних года значительно *увеличилось* количество детей с ОВЗ. В большей мере это обусловлено тем, что в Школе имеются условия для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

-Группа педагогических работников прошла специальную подготовку и обладает квалификацией по работе в условиях инклюзивного образования;

-Созданы условия для проведения групповых и коррекционных занятий;

-В системе работает служба сопровождения: педагог-психолог, педагог-дефектолог, логопед и социальный педагог.

-На детей-инвалидов составлены индивидуальные программы психолого—педагогического сопровождения всеми участниками образовательного процесса.

В течение трёх последних лет на 13 человек *увеличилось* количество детей из многодетных семей. *Увеличение* количества многодетных семей свидетельствует не только о демографическом росте населения микрорайона. В Школе учатся по 2-3 ребёнка из одной семьи, что ещё раз доказывает привлекательность учебного заведения для родителей (законных представителей).

В Школе системно ведётся работа по организации летней занятости обучающихся, по предоставлению льгот на школьное питание. На основе Постановления Администрации города Назарово Красноярского края предоставлены компенсационные выплаты на питание для 148 учащихся из малообеспеченных семей. Данная категория семей могла воспользоваться и получать льготное горячее питание.

Обучающимся, из семей, находящихся в сложной жизненной ситуации, традиционно предоставлялась возможность бесплатного горячего питания (10 чел.).

Ежемесячно проводился мониторинг по охвату питанием в целом – это 96-97 %, горячим – 59%, буфетной продукцией - 39 %.

Данные диагностической таблицы, представленной выше, свидетельствуют о том, что в социальном плане обозначились *положительные* тенденции:

-на 5 человек *уменьшилось* количество детей-сирот и детей без попечения родителей, находящихся в детском доме;

-остаётся *стабильным* количество детей-сирот и без попечения родителей, находящихся в приемной семье;

-на 5 человек *уменьшилось* количество детей, проживающих в семьях с социально-опасным поведением (СОП).

Данные тенденции обусловлены тем, что в Школе осуществляется:

-патронат семей (по мере необходимости, особенно над теми семьями, в которых возникают проблемы);

-составление первичных актов обследования жилищно-бытовых условий семей (в которых дети и подростки находятся под опекой и попечением.

Школа участвует в едином дне профилактики, в межведомственных акциях «Вернём детей в Школу», «Каникулы», «За здоровье и безопасность детей». Социальный педагог совместно с представителями полиции участвует в рейдах по контролю за семьями обучающихся, находящихся в социально

опасном положении. Выполняются индивидуальные межведомственные программы по реабилитации и адаптации семей.

Следующая таблица позволяет составить представление о категориях детей различных социальных групп Школы по состоянию на май 2020 года.

№	Категория социальной группы	Количество
1	Количество многодетных семей (3 и более ребенка)	56
	в них детей школьного возраста	176
2	Количество неполных семей	48
	в них детей школьного возраста	70
3	Количество семей, потерявших кормильца	19
	в них детей школьного возраста	30
4	Количество семей с родителями-инвалидами	8
	в них детей школьного возраста	8
5	Количество семей, в которых проживают дети-сироты	2
	в них детей-сирот школьного возраста	2
6	Количество семей, в которых есть опекаемые	10
	в них опекаемых школьного возраста	15
7	Количество малообеспеченных семей	93
	в них детей школьного возраста	114
8	Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	5
	в них детей школьного возраста	8
9	Количество семей, находящихся в социально опасном положении (СОП)	1
	в них детей школьного возраста	1
10	Количество семей с социально-опасным поведением	1
	в них детей школьного возраста	1
11	Количество семей, где родители официально безработные, либо один из них	11
	в них детей школьного возраста	15
12	Количество семей, в которых родители-пенсионеры (по возрасту), либо один из них	12
	в них детей школьного возраста	13
13	Количество семей с детьми ОВЗ	38
	в них детей школьного возраста	39
14	Количество семей с детьми-инвалидами	11
	В них детей-инвалидов школьного возраста	11
15	Количество обучающихся, состоящих на учете в КДН	2
	из них заняты во внеурочное время	2
16	Количество обучающихся, состоящих на ВШУ	2
	из них заняты во внеурочное время	2
17	Количество обучающихся, состоящих на учете у нарколога	
	из них заняты во внеурочное время	
18	Количество обучающихся, имеющих судимость	
	из них заняты во внеурочное время	
19	Количество обучающихся, допускающих самовольные уходы из дома	
	из них заняты во внеурочное время	

Эффективными мерами профилактической работы с семьями СОП являются индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) и посещение семей по месту жительства.

Администрация Школы осуществляет систематический контроль над выполнением индивидуальных межведомственных программ по реабилитации и адаптации семей СОП и проведением культурно-массовых мероприятий, пропагандирующих семейные ценности и здоровый образ жизни в соответствии с планом воспитательной работы Школы.

С целью предотвращения фактов семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми в Школе проводятся родительские собрания по правовой тематике, совещания классных руководителей, размещается информация для обучающихся и родителей с указанием единого телефона доверия, контактных телефонов служб и ведомств в уголке правовых знаний и на сайте Школы. В истекшем учебном году фактов жестокого обращения с детьми не было зафиксировано.

В течение трёх последних лет на 11 человек *уменьшилось* количество детей, находящихся на учёте в КДН и на внутри школьном учёте.

В большей мере это объясняется тем, что в Школе ведётся постоянная работа не только с неблагополучными семьями и обучающихся из таких семей, но и с «трудными» подростками и с детьми «группы риска».

Можно выделить следующие *направления* работы с обучающихся из неблагополучных семей, с «трудными» подростками и с детьми «группы риска»:

1) мероприятия по раннему выявлению детей из неблагополучных семей.

2) психолого-педагогическое сопровождение всех указанных выше групп детей и их семей;

3) постоянный контроль за их текущей успеваемостью, посещаемостью занятий, кружков и секций;

4) создание и ведение картотеки на всех детей, указанных выше групп;

5) изучение и ведение соответствующей документации на всех обучающихся, стоящих на различных видах учёта;

6) составление и реализация программ реабилитации;

7) проведение профилактической работы с «трудными» подростками, с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями, для предотвращения более серьезных правонарушений детьми.

По мере выявления обучающихся из неблагополучных семей, планомерно проводятся:

-диагностика:

-анкетирование;

-наблюдение;

-тестирование;

-индивидуальная беседа.

В школе работает Школьный Совет профилактики. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Особое внимание уделяется работе с подростками по профилактике употребления наркотических и психоактивных веществ. В течение года планомерно проводились:

1) индивидуальные консультации с психологом;

2) совместная работа с врачом-наркологом, медицинской сестрой из подросткового кабинета невродиспансера:

-профилактические беседы с обучающимися (об электронных сигаретах, профилактике туберкулеза, здоровом образе жизни и т.п.);

-индивидуальные профилактические консультации;

-осмотр обучающихся по выявлению употребления наркотических средств;

-индивидуальные встречи, беседы с обучающимися, состоящими на контроле.

Вывод:

1.Движение обучающихся происходит по объективным причинам.

2.В течение трёх последних учебных года наблюдается *положительная* динамика численности обучающихся на всех степенях обучения (стабильный рост количества обучающихся), что свидетельствует о незначительном *увеличении* контингента обучающихся в Школе.

3.Средняя наполняемость классов увеличивалась в течение трёх последних учебных года.

4.Показатели динамического анализа указывают на *стабильную* востребованность образовательного учреждения среди населения не только микро участка Школы, но города Назарово в целом за счёт целенаправленной и эффективной деятельности всего педагогического коллектива.

Раздел II. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательная программа. Концепция развития образовательной организации.

Согласно Устава школа реализует 3 уровня образования:

Начальное общее образование (нормативный срок обучения - 4 года) Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими навыков чтения, письма, счёта, основными умениями и навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля, элементами теоретического мышления, культурой речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок обучения –5 лет). Задачей основного общего образования является создание условий воспитания, становления и формирования личности обучающегося для развития его склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование (нормативный срок обучения – 2 года) Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования. МБОУ СОШ № 1 осуществляет обучение в следующих формах (согласно Устава): очная, семейное образование, очно – заочное самообразование, экстернат. Язык обучения: русский.

В 2020 году Школа реализовывала:

- Основная общеобразовательная программа начального общего образования
- Основная общеобразовательная программа основного общего образования
- Основная общеобразовательная программа среднего общего образования
- Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования с задержкой психического развития

- Адаптированная основная образовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- Адаптированная основная образовательная программа начального общего с расстройством аутистического спектра
- Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с НОДА
- Программы дополнительного образования детей и взрослых.

Стратегическая цель школы:

- ✓ создание правовых, организационных, экономических и учебно-методических условий для обеспечения качественного образования, личностной самореализации, содействие социальной успешности личности и сохранения здоровья школьников.

Задачи:

- ✓ Создать образовательное пространство, обеспечивающее места для получения и развития социальных навыков, «проб», социально значимой деятельности.
- ✓ Разработать структурное и содержательное наполнение социально-практического образовательного пространства.
- ✓ Реализовать модель предпрофильной подготовки через внедрение в УВР курсов по выбору, реализацию программ дополнительного образования, расширить возможность выбора программ.
- ✓ Формировать ключевые компетентности учащихся (коммуникативную, информационную, социальную, компетентность разрешения проблем), через блоки образовательной программы, систему дополнительного образования, курсы по выбору, воспитательную работу, взаимосвязь с субъектами городского образовательного пространства, инновационную деятельность школьников, использование продуктивных технологий обучения
- ✓ Создать условия для безопасности, сохранения и развития здоровья обучающихся, формирования навыков здорового образа жизни.
- ✓ Создать систему непрерывного профессионального педагогического образования для обеспечения образовательных задач школы.
- ✓ Сформировать коллектив высокопрофессиональных педагогов, способных к решению поставленных образовательных задач.
- ✓ Сохранить и развить материально-техническую базу, удовлетворяющую требованиям к образовательному учреждению.
- ✓ Совершенствовать работу Управляющего совета как эффективного органа государственно – общественного управления, самоуправление учащихся.

Приоритетные направления развития образования:

1. Создание пространства, обеспечивающего современное качество образования, ключевые компетентности, нравственные качества, жизненно важные навыки и навыки социально значимой деятельности.
2. Включение всех учащихся в проектно-исследовательскую деятельность как средство достижения сформированности ключевых компетенций, социальных навыков, социально значимой деятельности.
3. Совершенствование системы управления школой, в том числе детского самоуправления.
4. Ресурсно-материальное обеспечение образовательного процесса, в том числе кадрового потенциала.

2.2. Учебный план.

Принципы составления учебного плана. Учебный план призван обеспечить реализацию целей и задач образования, которые определены документами:

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования.
3. Федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (2004 год).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
6. Региональный базисный учебный план для ОУ Красноярского края.
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2010 №889 «О внесении изменений в ФБУП и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ».
8. Образовательная программа школы.
9. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.4.2. 2821-10 от 29.12.2010 года №189. с изменениями, а также учебный план направлен на осуществление региональной образовательной политики, способствующей формированию и сохранению единого образовательного пространства и направленной на реализацию национально-регионального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

Учебный план МБОУ СОШ № 1 определяет:

- ✓ Учебный план определяет перечень, трудоемкость последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся.
- ✓ Учебный план направлен на формирование и развитие ключевых компетентностей: информационной, коммуникативной и исследовательской в соответствии с приоритетными направлениями развития ОУ

Учебный план имеет двухкомпонентную структуру, включающую:

- ✓ инвариантную часть, обеспечивающую реализацию обязательного минимума содержания образования;
- ✓ вариантную часть, обеспечивающую реализацию регионального и школьного компонента образования.

В инвариантной части учебного плана сохранена номенклатура обязательных образовательных областей и образовательных компонентов, сохранено базисное количество часов на обязательные образовательные компоненты. Учебные предметы Федерального государственного образовательного стандарта представлены в полном объёме. Федеральный компонент учебного плана предусматривает реализацию рабочих программ, составляемых на основе федерального стандарта общего образования и примерных общеобразовательных программ и устанавливает перечень учебных предметов и объем учебного времени, отводимого на их изучение. Учебный план обеспечивает достижение следующих целей:

1. Предоставить каждому учащемуся возможность получить полное базовое среднее образование (обеспечить гарантии реализации конституционных прав ребенка на бесплатное полноценное среднее общее образование).
2. Развить способности и творческий потенциал каждого учащегося за счет базового (федерального, регионального, школьного) компонента и дополнительного образования.
3. Обеспечить защиту обучающихся от перегрузок и сохранения их психического и физического здоровья.
4. Обеспечить преемственность образовательных программ на разных ступенях общего образования.

Учебный план направлен на дальнейшее совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования, преемственности

образовательной политики школы, сохранение здоровья учащихся, а также выполнение гигиенических требований к условиям обучения и реализует главный принцип образовательной политики школы –приоритет развития личности.

При формировании учебного плана ОУ руководствовалась следующими принципами:

1. Преемственность Данный принцип заключается в преемственности программ обучения, набора предметов, количества часов. Каждый новый предмет, программа имеет своё продолжение в последующем классе.

Принцип преемственности соблюдается и при решении кадрового вопроса.

2. Адаптивность Выбор программ обучения определяется с учетом анализа микросоциума школы, психолого-педагогических характеристик и физического состояния контингента обучающихся.
3. Регионализация Содержание образования школы отражает историко - культурные, социально - экономические, демографические особенности Красноярского края. В учебный план включен компонент краеведческой направленности.
4. Гуманизация Одним из принципов государственной политики в области образования является гуманизация образования (Закон РФ «Об образовании» статья 2 п.1). Принцип гуманизации связан с воспитательным потенциалом всех учебных предметов, способствует формированию гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры и истории, толерантного отношения к окружающим.

Учебный план 1-4 классов состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые реализуются в МБОУ СОШ №1

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;

- готовность обучающихся к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся (в 1 классе в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями эта часть отсутствует), использовано на введение учебных курсов, обеспечивающих различные интересы обучающихся. В 1, 2, 3, 4 классах реализуются стандарты, направленные на формирование у обучающихся универсальных учебных действий. Обучение ведётся по программам, соответствующим требованиям ФГОС НОО.

Режим работы в МБОУ СОШ №1 представлен 6-и дневной учебной неделей. Для учащихся I, II, III — классов определена пятидневная учебная неделя. Для учащихся IV - классов определена шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебного года в первом классе 33 учебные недели, во 2-4 классах –34 учебные недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Продолжительность урока для 1 класса: применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре -декабре по 35 минут каждый, с января –по 45 минут каждый. Образовательная учебная нагрузка равномерно распределена в течение недели: 4 урока и 1 день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры. В сентябре – октябре 4-ый урок проходит в форме урока-экскурсии, урока-игры, прогулки, путешествия. Продолжительность урока для 2-4 класса –45 минут. По итогам учебного года по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) проводится промежуточная аттестация. По учебным предметам: Изобразительное искусство, Музыка, Технология промежуточная аттестация проводится по мере реализации программы в полном объеме, т.е. в 4 классе. Недельная нагрузка с учетом учебных предметов, курсов составляет: в 1 классах –21 час, во 2 классах–25 часов, в 3 –4 классах –26 часов.

В основной школе обучение ведется по программе основного общего образования. Учебный план 5-9 классов. В 5, 6, 7, 8, 9 классах реализуются ФГОС, направленные на формирование у обучающихся универсальных

учебных действий. Обучение ведётся по программам, соответствующим требованиям ФГОС ООО. Продолжительность учебного года основного общего образования составляет 34 недели (5-9 классы). Продолжительность урока для 5-11 классов 45 минут. Часы компонента ОУ используются для углубленного изучения учебных предметов Федерального компонента БУП, для введения новых учебных предметов, образовательных модулей, элективных курсов и курсов по выбору, для освоения отдельных видов деятельности и введения в сопутствующие предметы науки, профессии. Курсы разработаны в соответствии с основными приоритетами школы, обозначенными в образовательной программе, в части формирования ключевых компетентностей и универсальных способов деятельности. Недельная нагрузка с учетом учебных предметов, курсов составляет: в 5, 6, 7, 8 и 9 классах при 34 учебных неделях составляет 32, 30, 32, 33, 35,5 час соответственно.

В соответствии с рекомендациями Министерства образования РФ от 12 августа 2002 г. No 13-51-99/14 «О введении третьего дополнительного часа физической культуры в образовательных учреждения Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2010 No 889 «О внесении изменений в ФБУП и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ», для содействия сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта вводится 3 час физической культуры с 5 по 9 классы. По итогам учебного года по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) проводится промежуточная аттестация.

Среднее общее образование – завершающий уровень общего образования, призванный обеспечить функциональную грамотность, социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению.

Учебный план 10-11 классов.

В соответствии с рекомендациями Министерства образования РФ от 12 августа 2002 г. No 13-51-99/14 «О введении третьего дополнительного часа физической культуры в образовательных учреждения Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2010 No 889 «О внесении изменений в ФБУП и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ», для содействия сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта вводится 3 час физической культуры в 10 и 11 классах.Согласно рекомендательному письму Министерства образования и науки от 15.07.2011 No 5043/и «Об изменениях в базисном учебном плане» учебная нагрузка не увеличена до предельно допустимой. Недельная нагрузка с

учетом учебных предметов, курсов составляет в 10-11 классах –37 часов в неделю. По итогам учебного года по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) проводится промежуточная аттестация. На старшей ступени организовано универсальное обучение, исходя из существующих условий и образовательных запросов обучающихся и их родителей. Федеральный компонент учебного плана состоит из обязательных предметов и предметов по выбору, изучаемых на базовом уровне. Обязательными базовыми общеобразовательными учебными предметами являются: русский язык, литература, иностранный язык, математика, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, а также интегрированный учебный предмет обществознание (включая экономику и право). Базовые учебные предметы: Информатика и ИКТ, география, биология, физика, химия, технология, мировая художественная культура изучаются по выбору. Региональный компонент представлен курсом «Основы регионального развития» -по 2 часа в 10 и 11 классах.

На основании приказа Минобразования России от 07.06.2017 года вносятся изменения в БУП 2004г., утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004г. вводится изучение предмета «Астрономия» в качестве обязательного на уровне среднего общего образования. На изучение предмета «Астрономия» из вариативной части УП выделяется 0,5 часа. При проведении занятий физической культуры, иностранного языка, информатики и ИКТ, практических и лабораторных работ по физике и химии предусмотрено деление на подгруппы (при наполняемости классов не менее 25 человек). Для реализации учебного плана МБОУ СОШ №1 на 2019-2020 учебный год имеет необходимое кадровое, методическое и материально-техническое обеспечение. Учебный план дает возможность расширить содержание образования, увеличивает его вариативность, предполагает удовлетворение образовательных потребностей учащихся и родителей, способствует повышению качества образовательной подготовки, создает необходимые условия для социализации и развития творческих способностей учащихся

3. Кадровый состав образовательной организации

Образовательный процесс в школе осуществляет сплоченный профессиональный коллектив педагогов. Укомплектованность штатов педагогическими работниками для освоения обучающимися учебных предметов инвариантной части учебного плана –100%. Коллектив отличается стабильностью. В школе 4 администратора (директор и заместители), 28 педагогических работников: начальная школа – 9 учителей, основная и старшая школа –19 учителей (из них 2 совместителя), 1 педагог-организатор ОБЖ, 1 педагог-психолог, 1 педагог-библиотекарь, 1 учитель-логопед и 2 учителя-

дефектолога. В 2020 году приняты на работу 1 учитель русского языка, 1 педагог дополнительного образования.

3.1 Характеристика учительских кадров

	Кол-во	%
Общее количество работников ОУ (все работники)	50	100
Всего учителей (физических лиц, без учителей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	31	62
Учителя – внешние совместители	2	6
Учителя с высшим образованием из них:	23	74
с высшим педагогическим	20	65
с высшим (не педагогическим), прошедшие переподготовку	3	10
Учителя, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет (физические лица) из них:	29	93
по ФГОС	16	52
Учителя, аттестованные на квалификационные категории (всего): из них:		
на высшую квалификационную категорию	8	26
на первую квалификационную категорию	15	48
без аттестации	8	26

3.2. Характеристика административно-управленческого персонала

Категория работников	Количество
Административно-управленческий персонал (физические лица) (всего)	4
Административно-управленческий персонал (штатные единицы) (всего)	4
Административно-управленческий персонал, имеющий специальное образование (менеджмент)	2
Административно-управленческий персонал, получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет (физические лица)	1
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	3
Учителя, имеющие внутреннее совмещение по административно-управленческой должности (физических лиц)	0

3.3. Сведения о специалистах психолого-медико-социального сопровождения

Категории работников	Кол-во
Педагоги - психологи	1
Учителя - логопеды	1
Учителя - дефектологи	2
Социальные педагоги	1
Педагоги дополнительного образования	1
Медицинские работники (физические лица, включая совместителей)	1

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой– обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены:

− на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

− создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

− повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

− образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

− в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;

− кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов. В Школе имеется программа повышения квалификации, рассчитанная на 5 лет. Педагоги проходят курсовую подготовку очно согласно плана повышения квалификации ОУ, который составляется согласно предварительного плана КК ИПКиППРО, а также дистанционно.

Не смотря на все в школе по-прежнему имеются вакансии которые закрываются за счет привлечения внешних совместителей, учителей пенсионного возраста или увеличения нагрузки работающих учителей.

4 Анализ качества обучения учащихся:

4.1. Динамика качества обученности обучающихся за 3года

Параметры статистики	2018-19	2019-20	2020-21
Кол-во учащихся 1 ступень 2 ступень 3 ступень Всего в школе	 188 201 25 414	 192 208 21 421	 179 208 9 395
Успеваемость 1 ступень 2 ступень 3 ступень Всего по школе	 99 99 100 99	 96 99 100 98	 96 99 100 98
Качество обучения 1 ступень 2 ступень 3 ступень Всего по школе	 37 17 24 26	 41 20 14 28	 47 18 28 30
Неуспевающие	3	8	7
Неаттестованные (по результатам промежуточной аттестации)	Нач.шк – 0 Осн.шк. - 2	Нач.шк – 0 Осн.шк. - 0	Нач.шк – 0 Осн.шк. - 1
Отличники	7	10	10
Ударники	91	94	92
Кол-во учащихся, принятых в 10 кл.	15	17	23

4.2. Анализ результатов обучения

На начало года в МБОУ СОШ № 1 обучалось 438 учащихся: 422 учащихся 1-11 классов и 16 учащихся очно- заочного обучения, было открыто 13 классов-комплектов (начальный уровень – 8 классов, основной уровень – 10 классов, средний уровень – 2 класса).

На конец учебного года в школе обучалось 446 учащихся (422 и 24)

Сохранение контингента 1- 11 классы.

2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020 - 2021
410	411	454	443

Число учащихся 1- 11 классов с 2020 - 2021 учебного года немного уменьшилось. Количество учащихся очно- заочного обучения за последний год незначительно увеличилось (с 20 2018-2019 учебном году до 23 в 2020-2021 учебном году).

Успеваемость по итогам 2020-2021 года составила 98%. Неуспевающих и неаттестованных в школе нет.

Все остальные учащиеся освоили обязательный минимум государственного стандарта по всем предметам. В учебном году не было допущено отчисление учащихся без получения основного общего образования.

В 9 и 8 классе очно- заочного обучения в течении года обучалось 5 учащихся, 4 из которых зачислены в школу из других школ города по решению «Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Назарово».

Качество знаний по итогам 2020 – 2021 учебного года составило 29%.

Сравнивая показатели качества знаний за три года, нужно отметить, что наблюдается положительная динамика.

При этом остается практически стабильным количество учащихся, обучающихся на «4» и «5» и увеличилось только на «5» (7, 10, 12 соответственно по годам).

Качество знаний по классам по итогам 2018-2019 учебного года

2020-2021 учебный год		
	Количество учащихся	%
2а	10	47,6
2б	9	50
3а	8	57,2
3б	8	32
4а	12	44,5
4б	14	56
5а	5	22,7
5б	2	8,7
6а	4	22,2
6б	2	12,5
7а	5	31,6
7б	2	11,8
8а	4	18,2
8б	3	15
9а	6	31,6
9б	0	0
10	5	29,4
11	3	25

Сравнительный анализ качества знаний

2018-2019уч. год	2019-2020уч. год	2020 – 2021 уч. год
29%	30%	29%

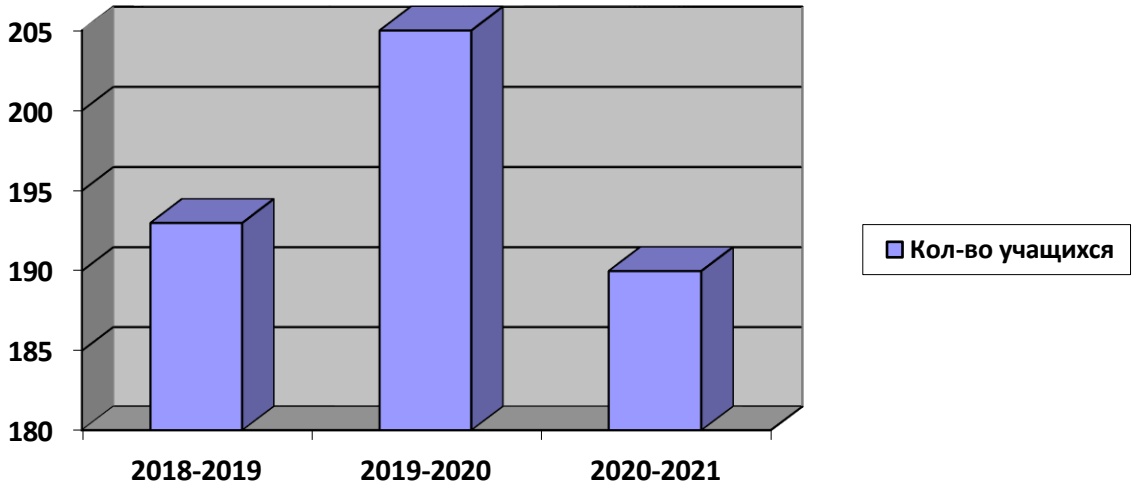
АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТЬ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Благодаря использованию различных форм организации учебного процесса и педагогических технологий, учитывающих индивидуальные особенности детей, работе с родителями по вопросам обучения и воспитания, на конец года сложилась следующая ситуация:

Сравнительный анализ учащихся по годам обучения:

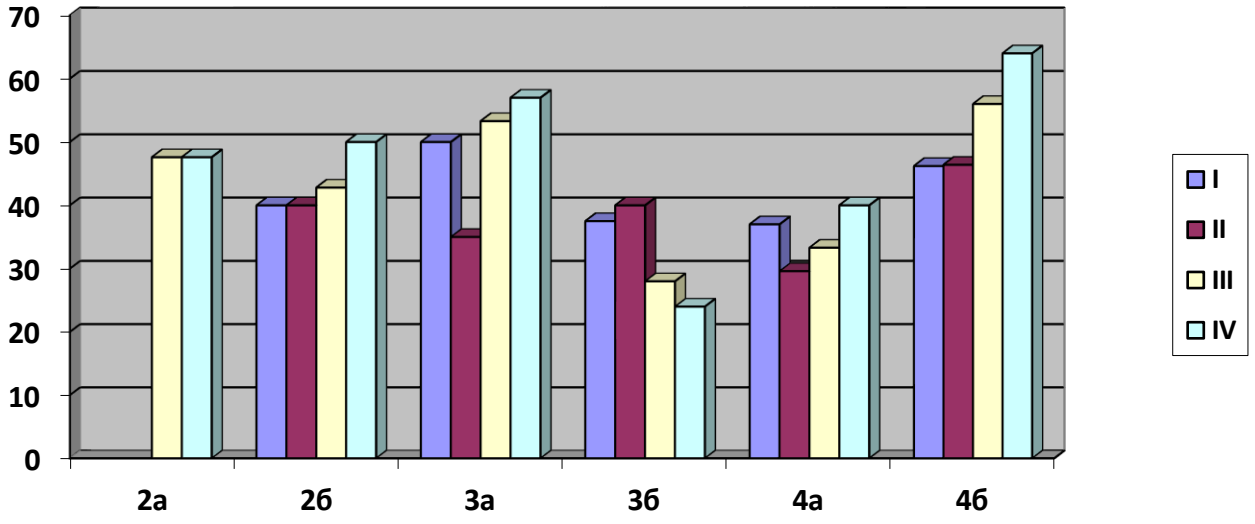
Уровень обучения	2018-2019уч. год	2019-2020уч. год	2020-2021уч. год
Начальный уровень	193 47 %	205 49,9%	190 45%

Количество учащихся начальных классов.



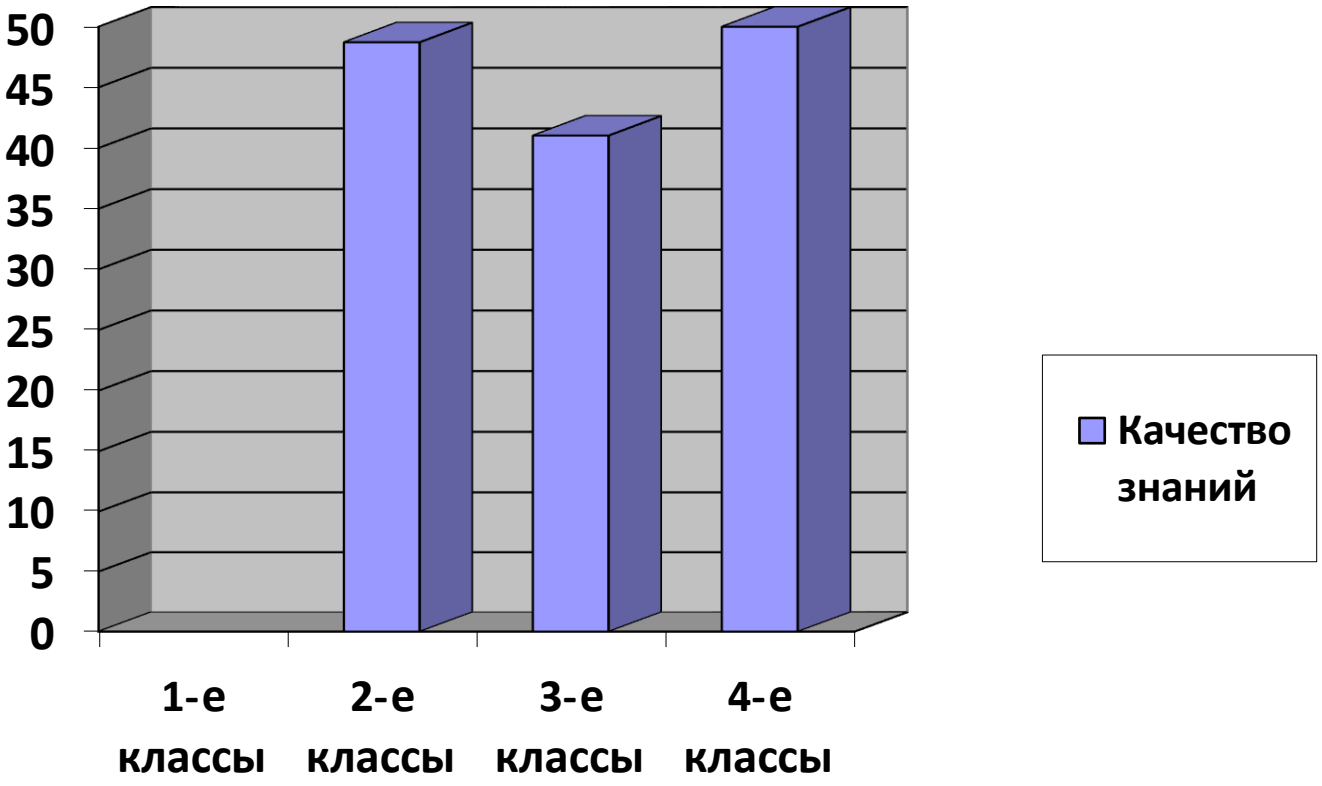
Из представленной выше таблицы видно, что процентный показатель учащихся начальных классов от общего числа учащихся и количество учащихся начальной школы в среднем стабильный.

Сравнительный анализ качества знаний учащихся 2-4 классов (по четвертям)



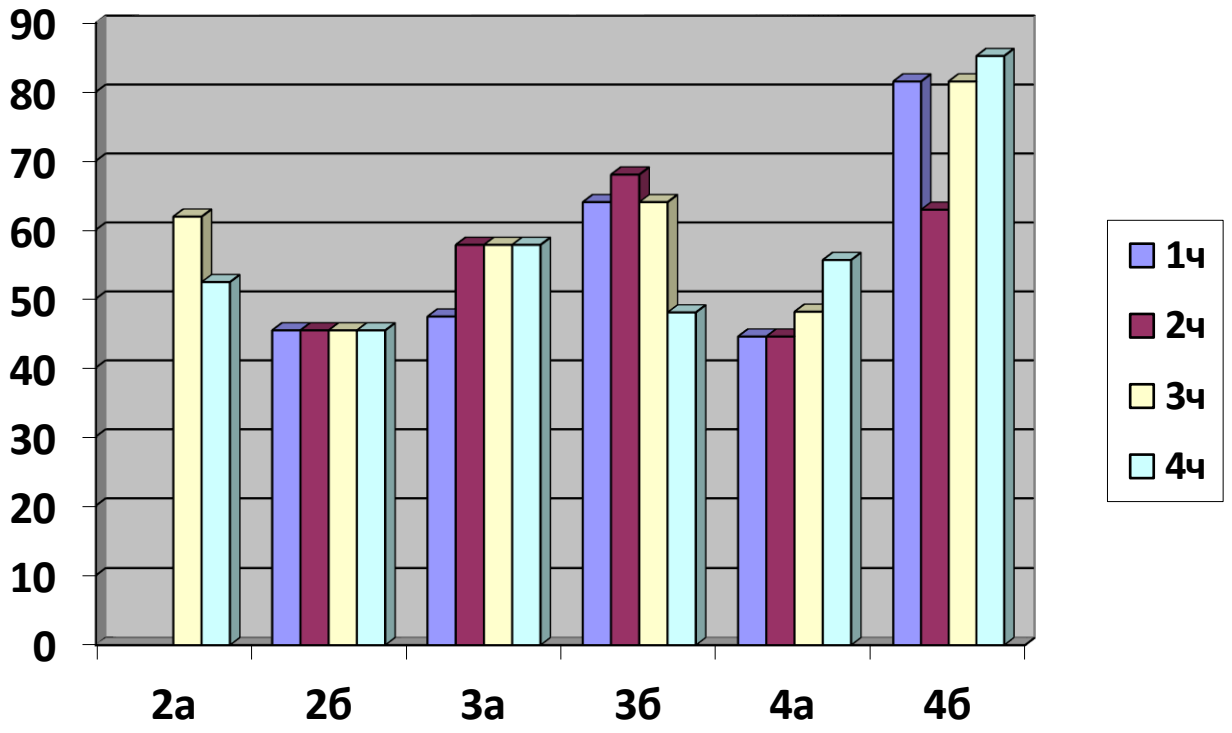
Из диаграммы видно, что качество знаний в течение года в начальных классах изменялось незначительно.

Качество знаний учащихся начальных классов по итогам учебного года



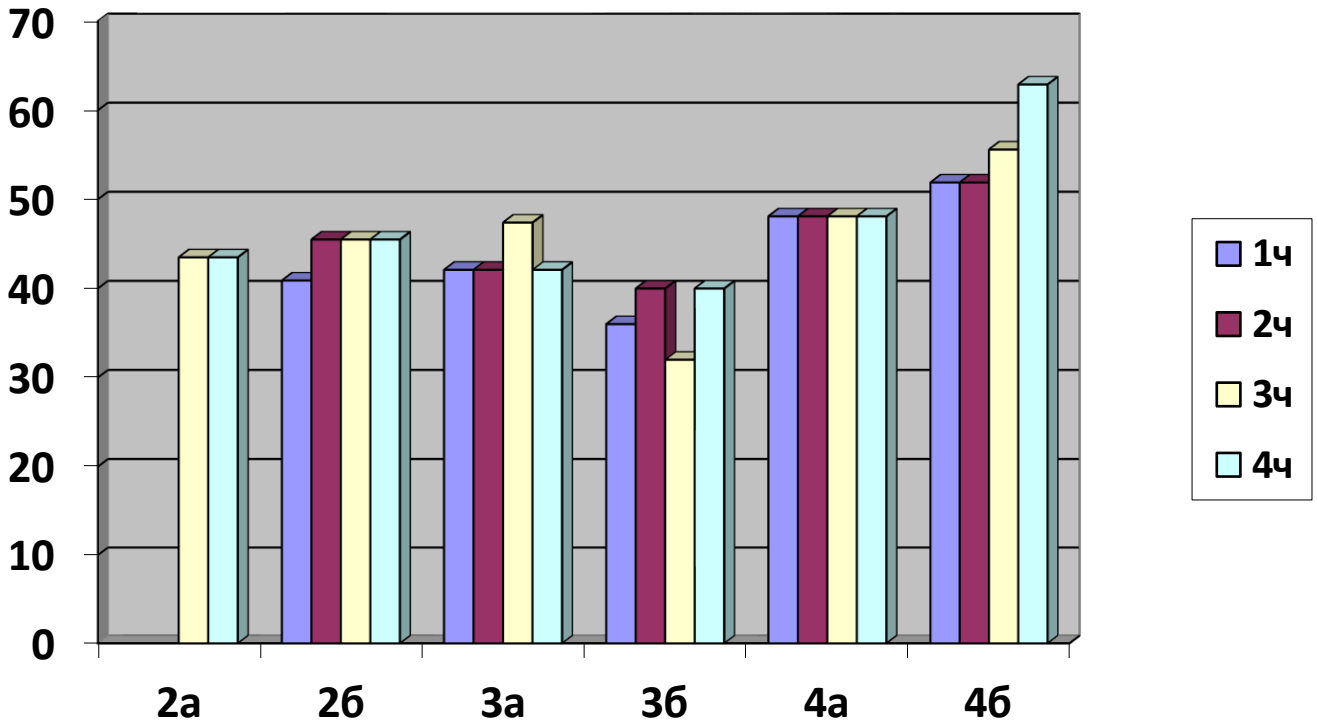
Как видно из диаграммы качество знаний в 3б ниже по сравнению с другими классами начального уровня.

Степень обученности учащихся начальных классов (математика) (по четвертям)



Степень обученности учащихся начальных классов (русский язык)

(по четвертям)



Степень обученности в течение года незначительно уменьшилась по математике во 2а и 3б классах. В начальных классах по итогам учебного года 8 отличников (2 ученики- 2-х классов, 1 ученик — 3 класса, и 5 учеников – 4-х классов). Потенциал повышения качества знаний в начальной школе имеется: с одной «3» учебный год окончил ученик 2б класса и с одной «4» 3 ученика начальной школы. Это в начальных классах - 4 учащихся. Степень обученности в течение года по русскому языку стабильный. Поэтому можно сделать вывод, что в 2020-2021 учебном году одна из главных задач выполнена.

Повышение успеваемости обеспечивается успешной реализацией индивидуального подхода к учащимся, адекватной критериально-ориентированной системой оценивания, комплексным психолого-медико – педагогическим сопровождением ребёнка на протяжении всего периода обучения.

Реализация индивидуального подхода осуществляется по двум направлениям: -работа со слабоуспевающими учащимися (индивидуальные коррекционные занятия) - работа по подготовке одарённых учащихся к предметным олимпиадам, интеллектуальным конкурсам.

Необходимо отметить индивидуальную работу учителей начальной школы с учащимися, показатели успеваемости к концу года улучшились. Проводя диагностику качества знаний учащихся 1-4 классов по русскому языку, математике, технике чтения, отслеживая качественные показатели по

всем учебным предметам, следует отметить четко выраженную положительную тенденцию роста показателя качества знаний, характеризующую работу учителей начальных классов как стабильно положительную, результативную.

В целом качество знаний учащихся начальных классов и степень обученности в течение учебного года оставалась стабильной.

АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ
5-11 классов

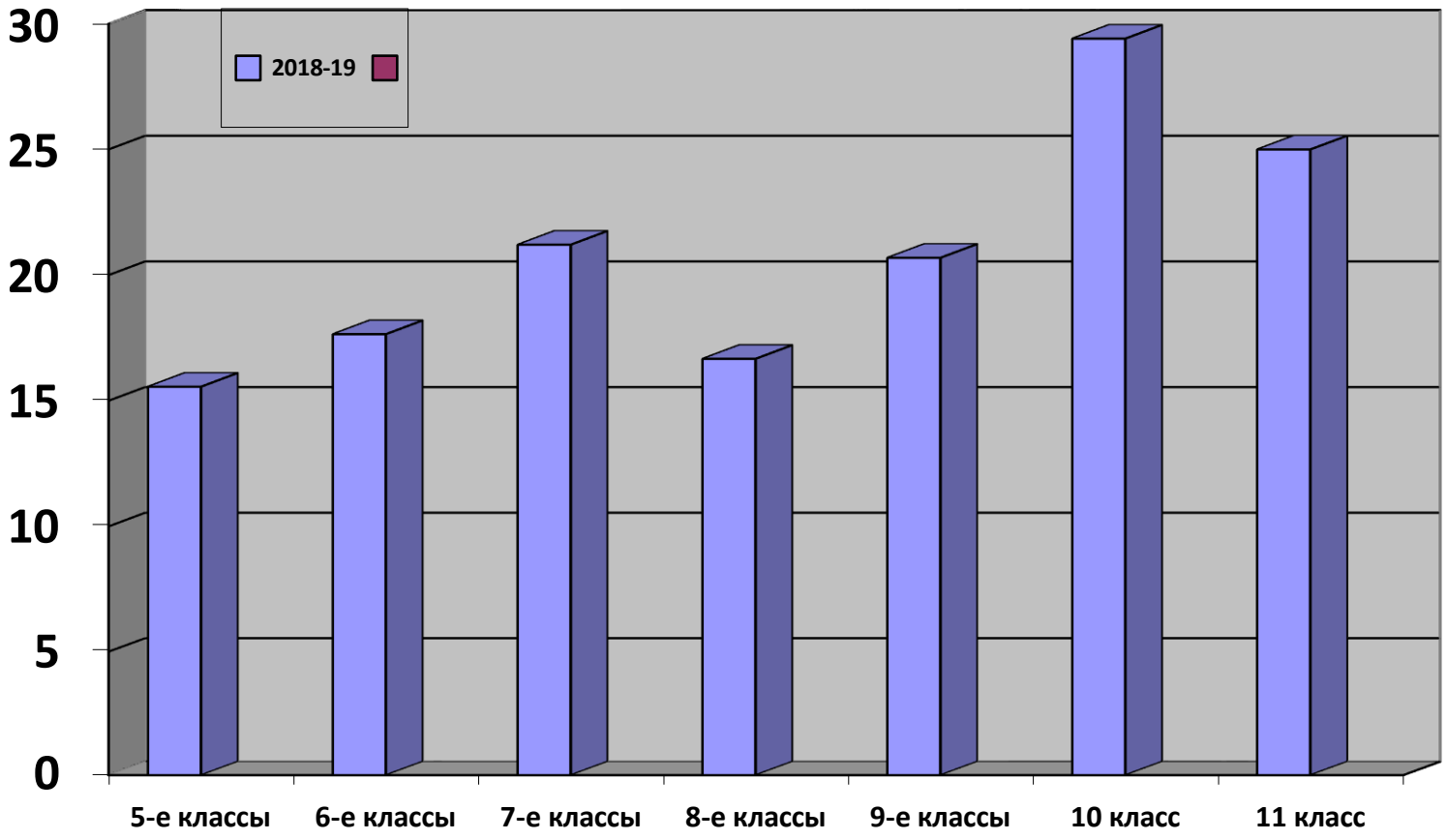
В основной и старшей школе на конец учебного года обучалось 232 ученика, из них 203 в основной школе.

Все учащиеся были допущены до промежуточной и итоговой аттестации. Все учащиеся 5-8,10 классов за исключением одной ученицы 7б класса успешно прошли промежуточную аттестацию и были переведены в следующий класс решением педагогического совета .

С похвальным листом «За отличные успехи в учении» 1 учащийся 7а класса окончила 2020-2021 учебный год. Здесь наблюдается стабильность.

С целью диагностирования учебного процесса, выявления сильных и слабых сторон работы педагогов, уровня обученности учащихся в школе осуществлялся мониторинг качества знаний и качества обучения на разных ступенях и этапах обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам. Результаты административных контрольных работ и результаты промежуточной аттестации учащихся показали, что 98,9% учащихся овладели базовым уровнем общего полного образования. Все учащиеся освоили обязательный минимум содержания образования и готовы к продолжению образования в следующем классе.

Качество знаний учащихся 5-11 классов по итогам учебного года



Качество знаний учащихся 10-го класса немного выше по сравнению с показателями других классов Самый низкий показатель качества знаний в 9б классе 0%, а также в 5б классе 8,7%. Если 9а, 10 и 11 классы повысили показатели качества по сравнению прошлым учебным годом, то на остальных параллелях они стали значительно ниже. Особо надо отметить на хорошо организованный адаптационный период в 10 классе. Классный руководитель, учителя – предметники учли психологические особенности учащихся этого класса при переходе с одного уровня образования на другой. Контроль классного руководителей за обучением в классе находился на должном уровне, хорошо организована работа с родителями. Чего к сожалению не произошло в 5-х классах. Качество знаний учащихся 5а упало с 50% до 22,73%, в 5б с 21,74% до 8,7%. В следующем учебном году необходимо провести совместное заседание ШМО начальных классов и учителей – предметников, где выявить проблемы и найти пути решения по организации адаптационного периода в 5 классах, учитывая опыт работы классного руководителя 10 класса.

Классному руководителю нового 10 класса планировать работу с родителями по сохранению качества знаний и успеваемости. Претендентом на получение медали «За хорошие успехи в учёбе» являются 1 ученик. На этих учеников педагогам следует обратить особое внимание. Как правило, у

учащихся данной категории наблюдается повышенная тревожность, что плохо сказывается на результатах обучения. Учителям – предметникам, психологу надо спланировать индивидуальную работу с учащимися, чтобы помочь им в получении заслуженной награды.

В остальных классах снижение показало ослабление контроля как со стороны кл. руководителя, так и со стороны родителей. Классным руководителям 5-8 классов надо чаще вызывать родителей для беседы, менять угол зрения, показывать не только отрицательные стороны учеников, но их достижения.

ПРОБЛЕМЫ:

Качество обучения по некоторым предметам невелико.

Наблюдается наличие фрагментарности в преподавании некоторых дисциплин.

На уроках не всегда продумываются задания и формы работы для одаренных детей, им реже оказывают помощь, таким детям уделяется меньше внимания после болезни, не учитываются их психологические особенности.

Резервом «хорошистов» и «отличников» могут стать и ученики, имеющие одну «3», таких учащихся по итогам года 9 (5-е классы - 3 ученика, 6-е классы - 3 ученика, 8-е классы - 1 ученик, 10 класс - 2 ученика что составляет 4 % от числа учащихся основной и средней школы. Есть резерв для улучшения показателя качества обучения. Учеников, имеющих одну «4» за учебный год (8 класс- 1 ученик).

Следовательно, необходимо поставить на внутришкольный контроль вопрос о работе классных руководителей, учителей – предметников по сохранению контингента учащихся, успевающих на «4» и «5», имеющих одну «3».

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ПО ПРЕДМЕТАМ

Государственные учебные программы по всем предметам в 2019-2020 учебном году выполнены.

РУССКИЙ ЯЗЫК

Предмет ведут 4 педагога: из них 2 учителя 1 квалификационной категории и 2 учитель высшей квалификационной категории.

	5а класс	**5б класс**	**6а класс**	**6б класс**	**7а класс**	**7б класс**	**8а класс**	**8б класс**	**9а класс**	**9б класс**	**10 класс**	**11 класс**
Качество	39,13	56,52	33,33	31,25	31,25	23,53	45,45	31,58	47,37	0	47,06	50

Успеваемость	100	100	94,44	100	100	94,12	100	100	100	100	100	100

Успевемость по предмету составила: 99,04%.
Качество знаний по предмету составило 50%

ЛИТЕРАТУРА

Предмет ведут 4 педагога: из них 2 учителя 1 квалификационной категории и 2 учитель высшей квалификационной категории.

	5а класс	**5б класс**	**6а класс**	**6б класс**	**7а класс**	**7б класс**	**8а класс**	**8б класс**	**9а класс**	**9б класс**	**10 класс**	**11 класс**
Качество	65,22	78,26	77,78	43,75	81,25	17,65	63,64	42,11	57,89	40	70,56	75
Успеваемость	100	100	100	100	100	94,12	100	100	100	100	100	100

Успевемость по предмету составила: 99,51%.
Качество знаний по предмету составило 59,42%

МАТЕМАТИКА

Предмет преподают 3 педагога: из них 2 учителя 1 квалификационной категории, один учитель без категории.

	5а класс	**5б класс**	**6а класс**	**6б класс**	**7а класс**		**7б класс**		**8а класс**		**8б класс**		**9а класс**	**9б класс**	**10 класс**	**11 класс**
					А	Г	А	Г	А	Г	А	Г				
Качество	43,48	34,78	27,78	31,25	43,75	43,75	17,65	23,53	45,45	50	31,58	21,05	36,84	0	47,06	33,33
Успеваемость	95,65	100	94,44	100	100	100	94,12	94,12	100	100	100	100	100	100	100	100

Успевемость по предмету составила: 97,3%.
Качество знаний по предмету составило 33,2%.

Заметим, что в 7б классе качество знаний по геометрии выше, чем по алгебре, а в 8а классе качество знаний по алгебре выше, чем по геометрии.

БИОЛОГИЯ

Предмет ведут 3 педагога: из них 2 учителя 1 квалификационной категории и 1 учитель высшей квалификационной категории.

	5а класс	**5б класс**	**6а класс**	**6б класс**	**7а класс**	**7б класс**	**8а класс**	**8б класс**	**9а класс**	**9б класс**	**10 класс**	**11 класс**
Качество	56,52	54,17	66,67	37,5	68,75	11,76	71,43	35	47,37	40	94,12	91,67
Успеваемость	95,65	100	100	100	100	94,12	100	100	100	100	100	100

Успевемость по предмету составила: 99,15%.
Качество знаний по предмету составило 56,24%

Качество знаний учащихся по сравнению с прошлым учебным годом практически не изменилось.

ХИМИЯ

Предмет ведет педагога: из них 2 учителя 1 квалификационной категории

	8а класс	**8б класс**	**9а класс**	**9б класс**	**10 класс**	**11 класс**
Качество	54,55	42,11	43,18	40	94,12	83,33
Успеваемость	100	100	100	100	100	100

Успевемость по предмету составила: 100%.
Качество знаний по предмету составило 59,55%.

ИСТОРИЯ

Предмет преподаёт 3 педагога: из них 2 учителя 1 квалификационной категории, один учитель без категории.

	5а класс	**5б класс**	**6а класс**	**6б класс**	**7а класс**	**7б класс**	**8а класс**	**8б класс**	**9а класс**	**9б класс**	**10 класс**	**11 класс**
Качество	52,17	30,43	61,11	31,25	62,50	47,06	54,5	47,37	68,42	50	82,35	100
Успеваемость	95,65	100	100	100	100	94,12	100	100	100	100	100	100

Успеваемость – 99,15%
Качество знаний по итогам года по истории 57,3 %.
Высший показатель качества знаний по предмету в школе- 100 % в 11 классе по истории.

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Предмет преподаёт 3 педагога: из них 2 учителя 1 квалификационной категории, один учитель без категории.

	6а класс	6б класс	7а класс	7б класс	8а класс	8б класс	9а класс	9б класс	10 класс	11 класс
Качество	55,56	43,75	68,75	47,06	50	47,37	73,68	50	94,12	100
Успеваемость	100	100	100	94,12	100	100	100	100	100	100

Успевемость по предмету составила: 99,4%.
Качество знаний по предмету составило 63%.
Высший показатель качества знаний по предмету в школе- 100 % в 11 классе по обществознанию.

ИНФОРМАТИКА

Предмет преподает – 1 учитель высшей квалификационной категории.

	7а класс	7б класс	8а класс	8б класс	9а класс	9б класс	10 класс	11 класс
Качество	81,25	29,41	68,18	34,83	63,16	40	94,12	91,67
Успеваемость	100	94,12	100	100	100	100	100	100

Успевемость по предмету составила: 99,3%.
Качество знаний по предмету составило 62,82%.

ГЕОГРАФИЯ

Предмет преподает – 1 учитель высшей квалификационной категории.

	5а класс	5б класс	6а класс	6б класс	7а класс	7б класс	8а класс	8б класс	9а класс	9б класс	10 класс	11 класс
Качество	39,13	21,74	55,56	18,75	37,5	23,53	40,91	21,05	57,89	0	76,47	66,67
Успеваемость	95,65	100	100	100	100	94,12	100	100	100	100	100	100

Успевемость по предмету составила: 99,14%.
Качество знаний по предмету составило 38,26%.

ФИЗИКА

Предмет преподает 2 педагога: 1 учитель высшей квалификационной категории, 1 учитель 1 квалификационной категории.

	7а класс	**7б класс**	**8а класс**	**8б класс**	**9а класс**	**9б класс**	**10 класс**	**11 класс**
Качество	50	17,65	59,,9	21,05	57,89	30	64,71	58,33
Успеваемость	100	94,12	100	100	100	100	100	100

Успеваемость по физике составила 99,26%
Качество знаний по физике – 42,8% .

Качество знаний учащихся по многим предметам остается не высоким при этом и успеваемости не всегда 100%. Причинами этого являются непродуманные задания на уроках, зачастую уроки проводятся «лишь бы выдать материал», у учителей нет личной заинтересованности в том, чтобы ученики проявили интерес к предмету. Достаточно остро стоит вопрос о дисциплине на уроках, бездействии педагогов, их неумении организовать эффективный образовательный процесс. В течение учебного года были жалобы педагогов на поведение учащихся на уроке, но вызова родителей в школу, записей в дневник по этому поводу практически не было.

Основная причина снижения уровня обученности по некоторым предметам стало следующее:
- нет единых требований к учащимся (в т.ч. требования к письменному и устному ответу);
- слабая работа классных руководителей и учителей – предметников с родителями и учениками по предотвращению снижения успеваемости;
-нежелание педагогов готовить разноуровневые задания, использовать дифференцированный подход в обучении;
-слабая внеклассная работа по предмету, способствующая повышению мотивации к учению.

4.3. Результаты государственной итоговой аттестации

Класс	Кол-во учащихся		Кол-во прошедших ГИА		Кол-во не получивших аттестат	
	2019-20	2020-21	2019-20	2020-21	2019-20	2020-21
9	57	36	57	36	0	0
11	0	12	0	12	0	0

I. Анализ основная школа

В 2020-2021 учебном годе в МБОУ СОШ№1 обучалось – 36 девятиклассников их них 34 учащихся очной формы обучения и 2 ученика очно – заочной формы обучения.

Все учащиеся 9-х классов были допущены к государственной итоговой аттестации.

Анализ средняя школа

В 2020-2021 учебном годе в МБОУ СОШ№1 обучалось – 18 учеников 11 и 12 классов их них 12 учащихся очной формы обучения и 6 ученика очно – заочной формы обучения.

Часть учащиеся сдавали ЕГЭ по русскому языку и математике на профильном уровне, некоторые из ребят сдавали экзамены по выбору необходимые для поступления в ВУЗы.

Рекомендации:

Учителям предметникам еще раз пересмотреть формы подготовки учащихся к итоговой государственной аттестации.

4.4. Результаты внешней экспертизы

В 2020-2021 МБОУ СОШ №1 принимала участие в ВПР на параллелях 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 11-х классов. По итогам 17-18 учебного года наша школа попала в список школ с недостоверными результатами. В связи с этим в прошлом учебном году на всех проверочных работах в нашей школе присутствовали представители УО и по окончанию проведения работы все бланки с ответами учащихся были отправлены в УО. Проверка работ осуществлялась на территории УО под контролем методического центра.

Результаты работ видны в таблицах и на диаграмме в сравнении с городом и краем.

4 класс: математика, русский язык и окружающий мир.

Предме Математика

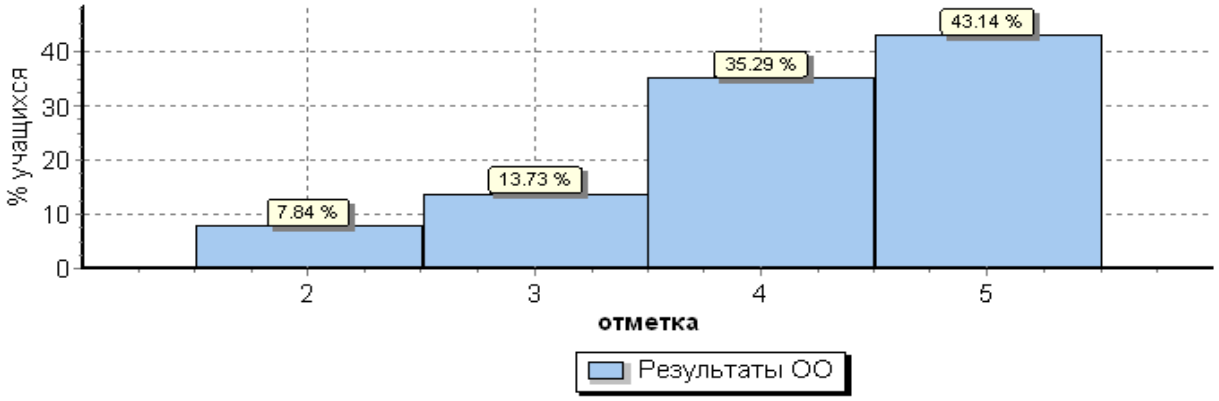
Статистика по отметкам

Максимальный первичный балл: 20

ОО	Кол-во уч.	Распределение групп баллов в %			
		2	3	4	5
Вся выборка	1548189	2.4	18.6	**43.5**	**35.5**
Красноярский край	32772	2	16.6	**43.6**	**37.8**
город Назарово	582	2.9	14.9	**52.9**	**29.2**

(sch243187) МБОУ СОШ № 1	51	7.8	13.7	**35.3**	**43.1**

Общая гистограмма отметок



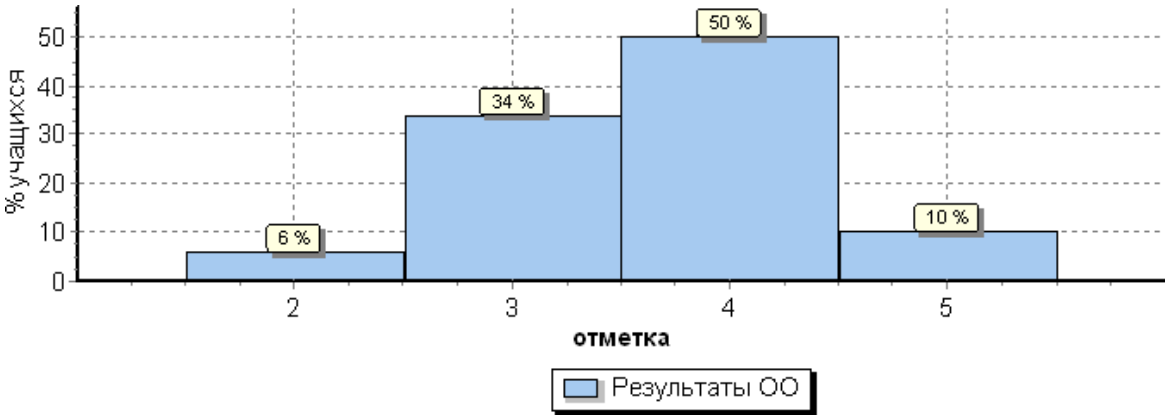
Предме Русский язык

Статистика по отметкам

Максимальный первичный балл: 38

ОО	Кол-во уч.	Распределение групп баллов в %			
		2	3	4	5
Вся выборка	1538281	4.7	25.7	**46.9**	**22.7**
Красноярский край	32458	4.5	24.7	**47.8**	**23.1**
город Назарово	575	5.9	27.1	**47.7**	**19.3**
(sch243187) МБОУ СОШ № 1	50	6	34	**50**	**10**

Общая гистограмма отметок



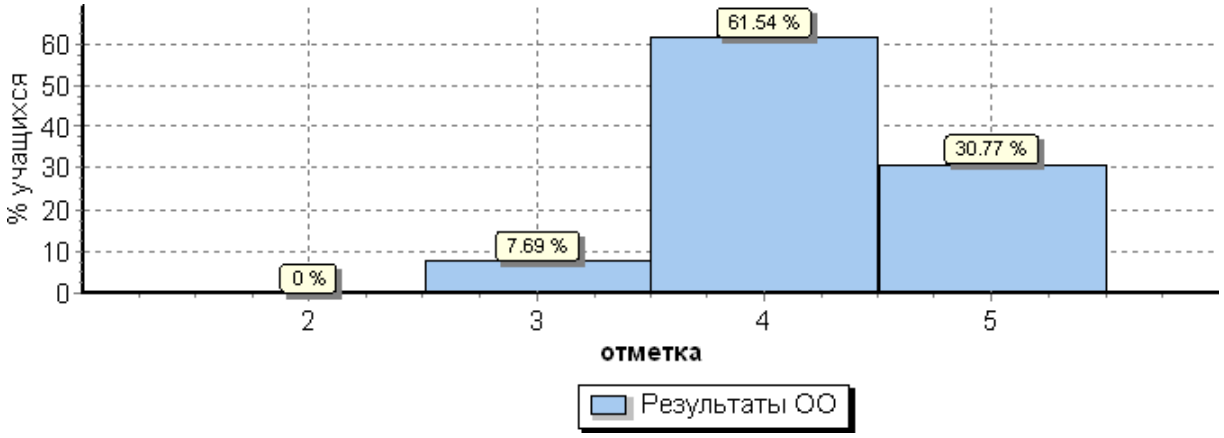
Предме Окружающий мир

Статистика по отметкам

Максимальный первичный балл: 32

ОО	Кол-во уч.	Распределение групп баллов в %			
		2	3	4	5
Вся выборка	1538335	0.94	20.2	**55.6**	**23.3**
Красноярский край	32655	0.59	17.3	**56.2**	**25.9**
город Назарово	576	0.52	21.2	**58.5**	**19.8**
(sch243187) МБОУ СОШ № 1	52	0	7.7	**61.5**	**30.8**

Общая гистограмма отметок



5 класс русский язык, математика, история, биология

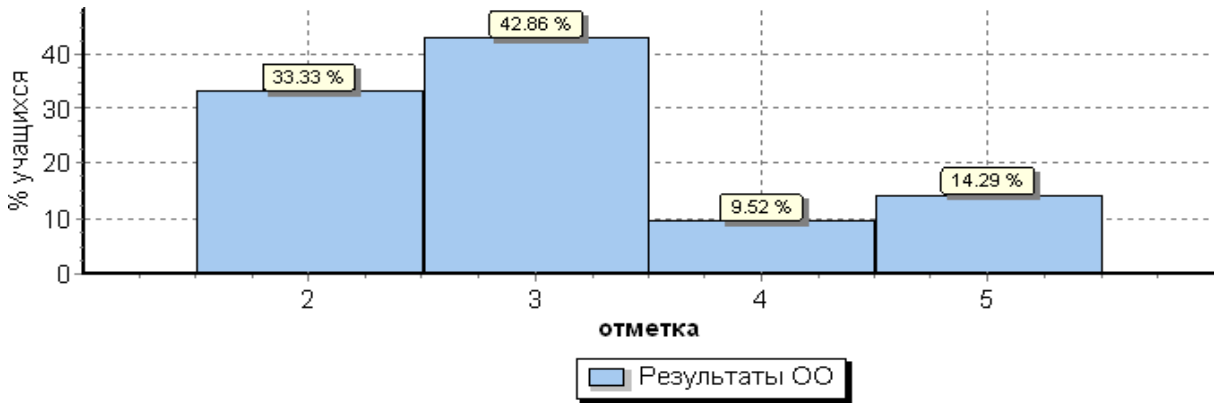
Русский язык

Статистика по отметкам

Максимальный первичный балл: 45

ОО	Кол-во уч.	Распределение групп баллов в %
		2
Вся выборка	1408499	13.5
Красноярский край	28998	18
город Назарово	504	13.9
(sch243187) МБОУ СОШ № 1	42	33.3

Общая гистограмма отметок



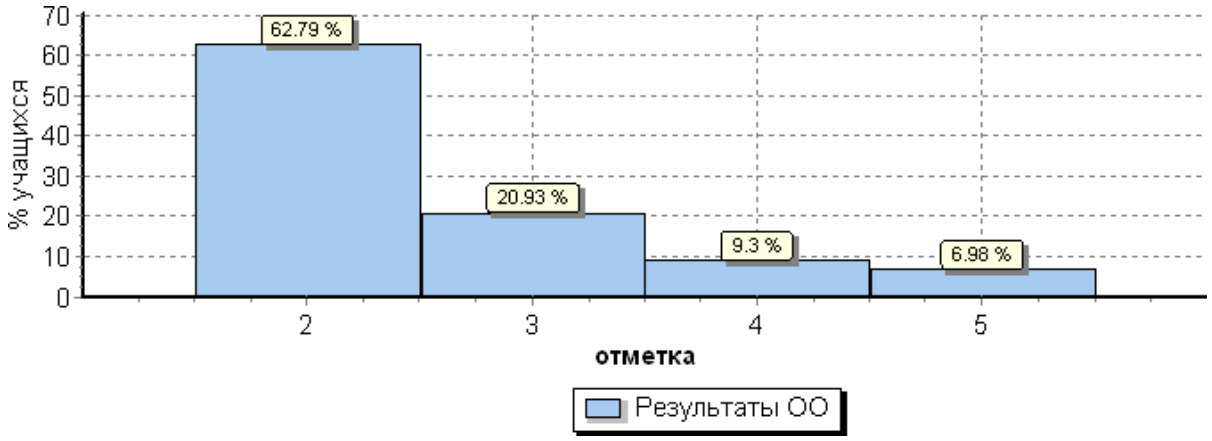
Математика

Статистика по отметкам

Максимальный первичный балл: 20

ОО	Кол-во уч.	Распределение групп баллов в %		
		2	3	4
Вся выборка	1419498	11.6	34.2	**33.6**
Красноярский край	28808	15	34.3	**31.9**
город Назарово	504	18.7	35.1	28.6
(sch243187) МБОУ СОШ № 1	43	62.8	20.9	9.3

Общая гистограмма отметок



Предме История

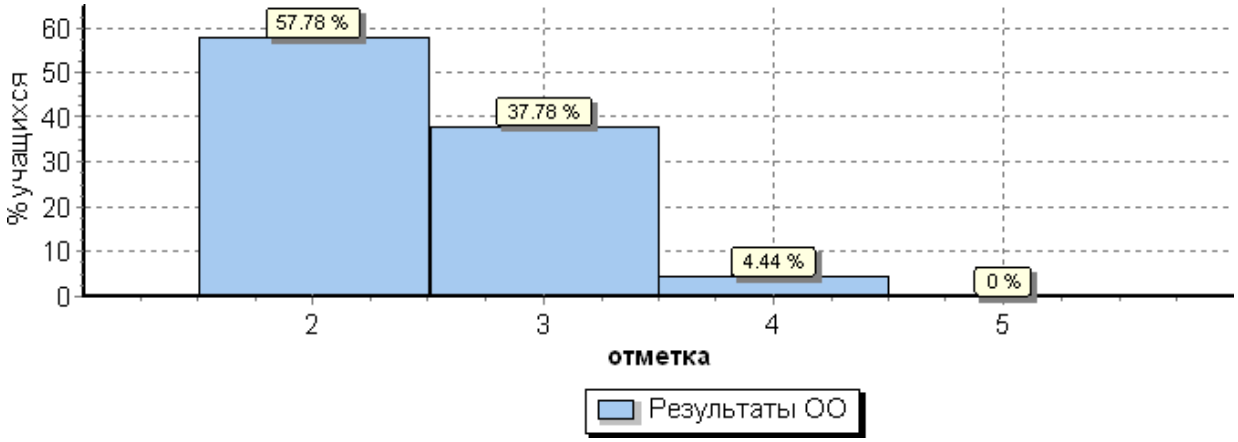
Статистика по отметкам

Максимальный первичный балл: 15

ОО	Кол-во уч.	Распределение групп баллов в %

		2	3	4	5
Вся выборка	1421939	7.9	39.1	**37.3**	**15.7**
Красноярский край	29095	10.9	42.4	34.1	12.5
город Назарово	495	16.4	47.7	29.9	6.1
(sch243187) МБОУ СОШ № 1	45	57.8	37.8	4.4	0

Общая гистограмма отметок



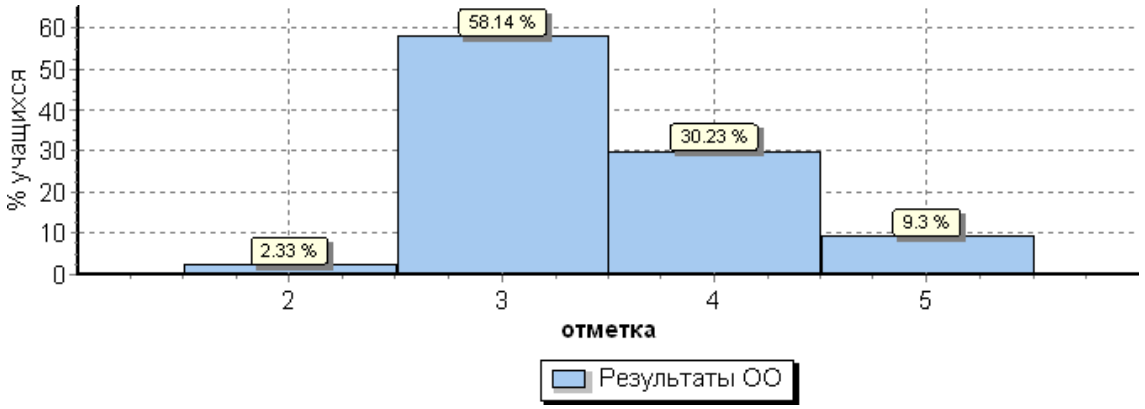
Предме Биология

Статистика по отметкам

Максимальный первичный балл: 27

ОО	Кол-во уч.	Распределение групп баллов в %			
		2	3	4	5
Вся выборка	1411463	2.9	36.3	**47**	**13.8**
Красноярский край	28774	3.6	41.7	**45.3**	**9.5**
город Назарово	495	1.8	44	**46.5**	**7.7**
(sch243187) МБОУ СОШ № 1	43	2.3	58.1	30.2	9.3

Общая гистограмма отметок



5. Методическая и научно-исследовательская деятельность:

5.1. Общая характеристика

Методический совет функционирует на основании положения о методическом совете школы, перспективного и годового плана работы, а также анализа результатов его выполнения.

Методический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива школы. Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

Методическая тема школы на , учебные годы: «Психолого-педагогические ресурсы образовательной подготовки школьников в достижении нового качества образования в условиях школы с этнокультурным (русским) компонентом образования»

Методическая работа школы реализуется через деятельность методических объединений, которые осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

В школе функционируют 5 методических объединений:

- методическое объединение учителей начальных классов,
- методическое объединение учителей естественнонаучного цикла,
- методическое объединение учителей математики и информатики,
- методическое объединение учителей гуманитарного цикла,
- методическое объединение учителей иностранного языка,

- методическое объединение классных руководителей.

С целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической и научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся ежегодно проводятся школьные предметные недели.

В организации методической работы осуществляется мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации. Совершенствование мастерства учителя можно проследить на открытых уроках, которые систематически проводят учителя согласно установленному графику. Все материалы систематизированы.

6. Воспитательная система образовательного учреждения:

Педагогический коллектив работает по программе духовно-нравственного развития, воспитания и социализации «Я - гражданин России!», стратегическая цель которой - обеспечение духовно-нравственного становления личности подростка, его активной созидательной позиции, гражданской идентичности, готовности к жизненному самоопределению в процессе последовательного освоения им базовых национальных ценностей российского общества, общечеловеческих ценностей и воплощения их в социальной практике. Программа построена на основе базовых национальных ценностей российского общества: патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество.

В течение учебного года решались следующие задачи:

1) гармоничное развитие личности как достижение гармонии во внутреннем духовном мире и с окружающим миром;

2) подготовка учащихся основной школы к жизненному самоопределению, формирование у них гражданской позиции;

3) приобщение обучающихся к культурным ценностям региона, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям;

4) формирование целостной образовательной среды, включающей урочную, внеурочную и внешкольную деятельность и учитывающей историко-культурную, этническую и региональную специфику; формирование у обучающегося активной деятельностной позиции;

5) целенаправленное формирование социального опыта подростка как основы его гражданской позиции; последовательное и учитывающее особенности возрастного развития освоение учащимися социокультурного опыта;

6) субъект-субъектные отношения участников воспитательного процесса, основанные на принципах сотрудничества, содружества, сотворчества детей и взрослых во имя саморазвития, созидания; совместная коллективная творческая деятельность детей и взрослых;

7) целенаправленное формирование пространства самореализации подростка, для осуществления им самостоятельного выбора форм и видов деятельности, реализации его субъектной позиции, обеспечивающих эффективность подготовки его к общеличностному и профессиональному самоопределению;

8) обеспечение для каждого подростка психолого-педагогической поддержки в проектировании личностного роста, индивидуального маршрута, свободы самоопределения, достижения им ситуации успеха, содействие его самовоспитанию.

7. Результативность воспитательной системы образовательной организации:

Мероприятия, направленные на организацию воспитательной работы ОУ (педсоветы, совещания при директоре, родительские собрания и др.)

Темы семинаров для классных руководителей:

Тема: « Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС» (сентябрь)

Тема: «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС» (ноябрь)

Тема: «Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях реализации ФГОС» (январь)

Тема: «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников» (март)

Темы общешкольных родительских собраний в 2020 – 2021 учебном году:

1) Создание открытого образовательного пространства. Представление Публичного доклада о результатах деятельности школы в 2020 – 2021учебном году (октябрь).

2) Наркотики: проблема рядом с нами (в рамках акции «Большое родительское собрание» (февраль).

Основные направления воспитательной работы

образовательного учреждения, их реализация

Воспитательная работа в школе в 2020 – 2021 учебном году строилась ***по следующим направлениям:***

1. гражданско-патриотическое;
2. духовно-нравственное;
3. учебно-познавательное;
4. спортивно-оздоровительное;
5. экологически-трудовое;
6. работа с родителями

7. профилактика правонарушений.

1. Гражданско-патриотическое направление

Гражданско-патриотическое воспитание - одно из основных направлений воспитательной работы школы, целью которого является формирование личности, имеющей высоконравственные идеалы, четкую гражданскую позицию, исполненной достоинства и самоуважения, знающей и уважающей свои корни, культуру, традиции и обычаи своего народа. Работа по гражданско-патриотическому воспитанию велась согласно плану работы школы.

За год в школе были проведены следующие мероприятия:

1. Классными руководителями проведены классные часы «Быть гражданином», «Назарово – любимы город», «Государственная символика РФ», «Права, свободы и обязанности человека и гражданина», «История города в названиях улиц», «Земля - наш общий дом», «Жизнь дана на добрые дела» и другие;
2. Проведение соревнования «Мама, папа, я спортивная семья»;
3. «А ну-ка мальчики» (начальное звено);
4. «А ну-ка мальчики» (среднее звено);
5. Единый урок мужества, посвященный 23 февраля.
6. Конкурсы рисунков;
7. Шашечный турнир;
8. Участие в городской спартакиаде допризывной подготовки молодёжи (3 место);
9. Проведение урока имени Ю.А. Гагарина « Космос – это мы. Гагаринский урок» (рисунки, презентация);
10. Открытое мероприятие на параллель 8-х классов «Я – гражданин России!», посвященное Дню Конституции;
11. Круглый стол «Дорога жизни» блокадного Ленинграда»;
12. Тематические классные часы: «Сталинградская Битва», «Курская дуга», «Блокадный Ленинград»;
13. Проектная деятельность учащихся по участию в акции «Бессмертный полк»;

14. Проведение тематических классных часов, бесед, уроков Мужества, посвященных: Дню Победы, Дню воинской славы, Дню героя Отечества, Дню памяти и скорби, Дню призывника, Дню защитника Отечества, Дню памяти погибших в локальных войнах.

2. Духовно-нравственное направление

Духовно-нравственное развитие обучающихся осуществляется в процессе социализации, последовательного расширения и укрепления ценностно-смысловой сферы личности, формирования способности человека оценивать и сознательно выстраивать на основе традиционных моральных норм и нравственных идеалов отношения к себе, другим людям, обществу, государству, Отечеству, миру в целом.

Духовно-нравственное воспитание красной нитью проходит через весь образовательный процесс: через урочную и внеурочную деятельность.

Работа по направлению «Патриотическое, духовно-нравственное воспитание» в истекшем учебном году осуществлялась планово и систематически.

3. Учебно-познавательное направление

В ходе реализации задачи по стимулированию познавательной и учебной деятельности школьников реализуется такая форма работы, как проведение предметных недель. Разнообразными мероприятиями в ходе этих недель охвачены все обучающиеся с 1 по 11 класс. Итогом предметной недели является проведение крупного мероприятия, интересного по содержанию и необычного по форме, выставка творческих работ.

1. Неделя предметов МО начальных классов (октябрь)
2. Неделя естественно-математического цикла (декабрь)
3. Неделя предметов гуманитарного цикла «Неделя языка» (апрель)

Ежегодно обучающиеся нашей школы принимают участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах, научно-практических конференциях разного уровня. Участие обучающихся в конкурсах повышает познавательный интерес и мотивацию к изучению школьных предметов. С каждым годом увеличивается не только количество конкурсов, в которых принимают участие школьники, но и качество участия в данных мероприятиях.

Мероприятия по данному направлению:

1) день самоуправления (октябрь);

2) участие во Всероссийской олимпиаде школьников;

3) участие в городской интеллектуальной игре «Время думать!»;

7) Участие в городском конкурсе рисунков на противопожарную тему;

Работа по реализации интеллектуального направления воспитательной деятельности, как никакая другая, тесно связана с учебной деятельностью. В настоящее время работа в данном направлении является систематической.

4. Спортивно-оздоровительное направление

Цель работы в данном направлении - создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования у детей и их родителей ответственного отношения к здоровому образу жизни.

В школе большое значение уделяется внеклассной физкультурно-оздоровительной работе с обучающимися. Для этого имеются спортивный зал, спортплощадка, на которых проводятся подвижные игры на свежем воздухе.

В течение 2020-2021 учебного года в школе работали спортивные кружки и секции: «ОФП», «Пионербол», «Теннис», «Волейбол», «Баскетбол» «Подвижные игры», которые посещают обучающиеся с 1 по 11 классы.

Школа накопила опыт работы с обучающимися в системе физического воспитания.

В нашем ОУ сложилась система традиционных массовых спортивных мероприятий, реализуемых в течение учебного года в рамках внеурочной деятельности учителей физической культуры. Это такие традиционные мероприятия, как: «Кросс нации»; соревнования по футболу, шашечный турнир, « Весёлые старты», «Лыжня России»;

В течение года школьники принимали участие во всех соревнованиях и спортивных мероприятиях.

В школе и за ее пределами прошли следующие спортивно-оздоровительные мероприятия:

1) Осенний легкоатлетический кросс (сентябрь);

2) Весёлые старты « Мы выбираем спорт» (1-11 кл.)- ноябрь;

3) «Весёлые старты» (1-4 кл);

4) Первенство школы по шашкам;

5) Соревнования «Мама, папа, я спортивная семья» - 3 команды;

7) Участие в районных соревнованиях по лёгкой атлетике;

8) Оформление стенда посвящённого деятельности школьного ФСК «РЕКОРД»;

Сохранение и укрепление здоровья учащихся осуществляется по трем направлениям:

- профилактика и оздоровление: физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;
- образовательный процесс: использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;
- информационно—консультативная работа: классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни:

Работа по реализации спортивного направления воспитательной деятельности несмотря на довольно насыщенное наполнение, не является

систематической, состоит из отдельных в большей или меньшей степени удачных мероприятий. В следующем учебном году необходимо систематизировать эту деятельность.

5. Экологически - трудовое направление

Цель работы в данном направлении - воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде. Формирование у обучающихся положительного отношения к труду, подготовка к активной трудовой деятельности. Подготовка к сознательному выбору профессии.

Для достижения этой цели были организованы и проведены следующие мероприятия:

1) Экологическая акция по очистке территории школы (сентябрь, апрель),
2) Акция «Столовая для пернатых» (декабрь),
3) Проведение тематических классных часов по профориентации.
4) Благоустройство и озеленение пришкольной территории (май – август)
5) Посадка саженцев «Дерево Победы» посвященная Дню Победы (май)
6) Организация деятельности ТОС (июнь)
7) Участие в конкурсе рисунков « Энергосбережение»

Работа по реализации экологическо-трудового направления воспитательной деятельности достаточно эффективна, но не хватает систематичности. В следующем учебном году необходимо систематизировать эту деятельность, увеличить количество мероприятий, расширить сотрудничество с организациями реализующими экологические программы.

6. Работа с родителями

Цель работы в данном направлении – установление тесного контакта с родителями, привлечение родителей к активному участию в организации учебно-воспитательного процесса и управлении школой.

В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями: традиционные родительские собрания, участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий, просвещение родителей и организация консультативной помощи в воспитании детей.

Один раз в четверть проводятся классные и общешкольные родительские собрания.

В школе с родителями несовершеннолетних проводится следующая работа: индивидуальные консультации, психолого-педагогическое просвещение и родительские собрания, знакомящие с психическими особенностями возраста ребенка, методикой бесконфликтного общения, психологией семейных отношений.

Практика показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педагогическим коллективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Уделять больше внимания организации и проведению родительских собраний.
2. Классным руководителям активнее привлекать родителей к участию во внеурочной деятельности.

7.1 Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся:

Социально-педагогическая служба МБОУ СОШ №1 совместно с классными руководителями в работе с подростками девиантного поведения

основывается на индивидуальных, возрастных особенностях каждого учащегося.

Профилактическая работа с такими детьми в нашей школе строится по следующим направлениям:

1. Ежедневный учет посещаемости учащимися занятий, а также оперативное выявление причин пропусков и принятие мер по возвращению учащихся в школу.

2. Организация внеурочной занятости учащихся и их активного отдыха, пропаганда здорового образа жизни.

3. Формирование законопослушного поведения и пополнение правовых знаний: проведение профилактических бесед с инспектором ПДН.

4. Работа с родителями: заседания педагогического коллектива для родителей, индивидуальные и групповые беседы по предотвращению противоправного поведения несовершеннолетних, посещение на дому для оказания социальной и профилактической помощи, проведение профилактических рейдов, принятие мер административного воздействия к родителям, не исполняющим свои должностные обязанности, родительские собрания по проблемам семейного воспитания.

5. Совершенствование педагогической компетенции в работе по коррекции поведения, профилактике социального неблагополучия детей и семей, в которых они проживают: рассмотрение вопросов профилактической деятельности на заседаниях педагогического совета школы, семинарах, совещаниях при директоре.

В школе профилактическая работа ведется:

1. через систему дополнительного образования: военно-патриотический клуб «Юнармия» отряд «ЮИД», «Юные пожарные» и творческие объединения;

2. через спортивно-оздоровительную работу: спортивные секции и мероприятия;

3. Через детское самоуправление: совет старшеклассников, РДШ.

4. Через совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся:

-заседания совета проходят два раза в месяц и по необходимости, в соответствии с планом работы на учебный год;

Межведомственное взаимодействие осуществляется:

1. через взаимодействие со специалистами центральной районной больницы;

2. через взаимодействие со службами социальной защиты населения;

3. через взаимодействие с работниками центральной детской библиотеками.

Меры педагогического воздействия

1. Поощрение учащихся даже за незначительные успехи (учеба, внеурочная деятельность).

2. Организация контроля над выполнением правил школьного распорядка для учащихся, склонных к их нарушению.

Систематическая, целенаправленная, с учетом психофизических возможностей учащихся, деятельность всего коллектива школы по профилактике социальной дезадаптации, употребления ПАВ, предупреждению правонарушений, дает положительные результаты.

7.2 Охват учащихся дополнительным образованием:

В школе созданы и функционируют Дружина Юных Пожарных (2019), отряд Юнармии (2018), ЭкоОтряд (2017), Отряд Добровольцев (2014), отряд

ЮИД (2002), физкультурно-спортивный клуб «РЕКОРД» (2002), краеведческий клуб «Поиск».

Кроме того, для разностороннего развития личности, в школе помимо клубной деятельности, функционируют кружки разной направленности, в которых учащиеся занимаются в первой и второй половине дня, в зависимости от смены, в которую они обучаются: «Рукодельница», «Художественное слово», «Весёлый карандаш», «Вокал».

В целях расширения возможностей налажено взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта, такими как:

- Городской Дворец Культуры
- КДЦ «Юбилейный»
- Дом школьника
- МЦ «Бригантина»
- Станция Юных Техников
- ДЮСШ, СДЮСШОР
- Центр комплексного обслуживания населения
- Детская и центральная библиотеки

Охват учащихся дополнительным образованием составляет 87% от общего числа учащихся школы.

7.3 Участие обучающихся в творческих конкурсах за 2020-2021 учебный год:

Наименование	Уровень	Число участников	Число победителей	Число призеров
Всероссийская акция «Экологический диктант»	муниципальный	257	-	0

Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	муниципальный	3	-	0
Муниципальный этап конкурса – смотра школьных музеев и комнат боевой и трудовой славы	муниципальный	1 музей	-	-
Конкурс исследовательских работ «Моё Красноярье» (учащиеся 8-11 классов)	муниципальный	2	-	-
Конкурс- смотр «Таланты без границ»	муниципальный	75	1	3
Конкурс рисунков и фотографий «Моя армия – самая сильная»	муниципальный	21	-	2
Всероссийский Марафон Добрых Дел	муниципальный	12	-	8
Брейн-ринг среди учащихся начальных классов	муниципальный	6	6	0
Конкурс «Техносалон»	муниципальный	1	-	-
Акция «Письмо солдату»	муниципальный	10	-	2
Всероссийский конкурс «Вчера, сегодня, завтра» среди отрядов ЮИД	всероссийский	15	-	15
Марафон «ГТО!»	муниципальный	32	-	7
Церемония награждения	муниципальный	20	-	1

победителей и призёров муниципального этапа соревнований «Президентские состязания».				
Городские соревнования по футболу	муниципальный	11	3 место	-
Соревнования по шашкам и шахматам	муниципальный	6	2 и 3 место	3 место
Муниципальный этап соревнований по баскетболу в зачет Спартакиады школьников	муниципальный	24	-	2 место-мальчики
Соревнований по мини-футболу в зачет Спартакиады школьников	муниципальный	23	-	2 место
Соревнований по конькобежному спорту в зачет Спартакиады школьников	муниципальный	6	1	1

8. Организация профориентационной работы в образовательной организации.

В 9-х классах организован курс «Профессиональная ориентация школьников», который ориентирован на организацию занятий, способствующих самоопределению обучающихся. По курсу разработана рабочая программа, согласно которой проводятся занятия с учащимися.

Задачи профориентационной работы в школе:

1. Оказание помощи школьникам в решении профессионального самоопределения;

2. Содействие формированию самостоятельного и осознанного выбора профессий с учетом их ценностных ориентаций, способностей и возможностей, жизненных планов и перспектив.

Основными направлениями работы с учащимися и их родителями являются:

-Информирование учащихся о профессиях, путях их получения, возможностях трудоустройства, пропаганда востребованных на рынке труда профессий, в приоритете (технические, сельскохозяйственные профессии);

-Изучение с привлечением специалистов и с использованием современных методов и средств диагностики профессионально важных качеств школьников;

-Коллективные и индивидуальные, с участием педагога-психолога, консультации учащихся по вопросам выбора профессии;

-Организация экскурсий на предприятия с целью знакомства с профессиями и организацией труда;

-Организация встреч с представителями учебных заведений;

-Работа с родителями включает в себя выступления педагога-психолога, классных руководителей.

В 2020-2021 учебном году в нашей школе реализовывался проект ранней профориентации для учащихся 6 – 11 классов ***"Билет в будущее"***, участниками которого стали обучающиеся 6-9 классов.

9. Организация работы образовательной организации в области сбережения здоровья:

Ежегодный медицинский осмотр обучающихся проводится по возрастам, как указано в медицинских картах. Медицинский осмотр дети проходят перед

началом учебного года совместно с родителями. Проводятся запланированные выезды в школу врачей узкого профиля для медицинского осмотра школьников. В течение учебного года все учащиеся имеют доступ к медицинской помощи – в школе на протяжении всего учебного дня присутствует медицинский работник.

Также в течение учебного года учащимся и воспитанникам ставятся пробы Манту, профилактические прививки от клещевого энцефалита, прививки против гриппа. По результатам медосмотра проводиться анализ заболеваемости.

В деятельности школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся проводятся следующие мероприятия: введен третий час физической культуры во всех классах; физкультминутки во время уроков; подвижные игры на свежем воздухе; конкурс рисунков, стенгазет, плакатов; спортивно-массовые мероприятия; традиционные Дни здоровья и т.д.

10. Анализ обеспечения условий безопасности в образовательной организации.

11. Социально-бытовая обеспеченность обучающихся и сотрудников.

12. Востребованность выпускников.

13. Учебно-методическое обеспечение.

Назначение:

-Оказание помощи обучающемуся получить знания о теоретических и практических основах изучаемого предмета.

-Реализация образовательной, воспитательной и развивающей задач в процессе обучения.

Анализ *учебно-методического обеспечения* учебного процесса необходим для детального отражения наличия и состояния средств обучения, от которых зависит степень раскрытия учебного предмета и последующего его сведения в единую логическую систему.

Учебно-методическое обеспечение учебного предмета, находящееся в кабинетах включает комплекс дидактических материалов и методическое обеспечение:

1) Нормативно-правовые документы:

1.1. Выписка из ФГОС с указанием требований к навыкам, знаниям, умениям и практическому опыту по соответствующей дисциплине.

1.2. Ведомственные стандарты, рекомендации по организации учебного процесса.

1.3. Методические указания, рекомендации по планированию и организации обучения.

2) Учебно-программные, планирующие документы:

2.1. Календарно-тематический план (КТП).

2.2. Индивидуальный план педагога.

2.3. Комплект планов всех учебных занятий, технологических, инструкционных карт.

2.4. Программа.

3) Учебно-методические документы:

3.1. Конспекты лекций.

3.2. Учебная и дополнительная литература (учебные пособия, учебники, задачники), в т. ч. в электронной форме.

3.3. Альбомы, каталоги, справочники.

3.4. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, практических заданий.

3.5. Методические указания по изучению предмета, разделов, тем и отдельных элементов.

3.6. Частные методики, авторские разработки.

3.7. Методические рекомендации по организации внеаудиторной работы обучающихся.

3.8. Темы рефератов, курсовых и других исследовательских работ, рекомендации по их выполнению.

3.9. Тематические разработки и рекомендации по подготовке к семинарам, выполнению проектных, творческих, исследовательских работ.

3.10. Тематические «копилки» – комплекты технологических задач и ситуаций.

3.11. Положения, методические рекомендация по проведению викторин, конкурсов, олимпиад, ролевых игр.

4) Учебно-наглядные пособия:

4.1. Схемы, плакаты.

4.2. Фотографии, рисунки.

4.3. Графики, таблицы, чертежи, диаграммы

5) Натуральные средства: механизмы, приборы, инструменты, образцы, макеты, модели.

6) Дидактические материалы:

6.1. Комплекс средств оценки для текущего, периодического и итогового контроля качества знаний обучающихся (карточки-задания, дидактические материалы).

6.2. Методический комплект «входного» контроля знаний.

6.3. Система контроля уровня знаний по предмету.

6.4. Критерии оценки навыков, умений, знаний, практического опыта по всем формам контроля.

6.5. Документация по мониторингу качества усвоения дисциплины с планом корректирующих мер.

6.6. Комплект «Самостоятельная работа обучающихся» (сборник учебно-методических материалов, метапредметные (междисциплинарные) разработки):

6.6.1. Сборники тестов, задач, упражнений для самостоятельной работы.

6.6.2. Тематики рефератов, докладов, творческих работ, методические указания по их оформлению.

6.6.3. Сборники заданий и тем для самостоятельного изучения.

6.6.4. Дидактические материалы для самостоятельных, лабораторных, практических работ, курсовых проектов и пр.

6.6.5. Сценарии олимпиад, диспутов, конкурсов.

6.7. Учебные материалы:

6.7.1. Теоретические материалы.

6.7.2. Задания для промежуточной оценки и текущего контроля.

6.7.3. Образцы ответов к заданиям.

6.7.4. Ссылки на источники информации.

6.7.5. Перечни основных терминов.

7) Программное обеспечение:

7.1. Основная и дополнительная методическая и учебная литература по предмету.

7.2. Программные ресурсы.

14. Библиотечно-информационное обеспечение.

Библиотечное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение предметов учебного плана составляет также библиотечное обеспечение ШИБЦ, которая включает в себя фонд печатных изданий (учебные пособия).

Требования к библиотечному обеспечению учебного процесса включают в себя:

-Наличие учебников, учебно-методической литературы и материалов по всем учебным предметам основной образовательной программы.

-Безопасный доступ к печатным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе с обеспечением ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и воспитанников.

-Укомплектованность библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также фондом дополнительной литературы (детская художественная, научно-популярная, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы).

-Возможность получения информации различными способами (работа в библиотеке и др.).

Состав фонда ШИБЦ:

№	Вид литературы	Количество единиц
1	Учебная литература	8 080
2	Художественная литература	3 320
3	Справочный материал	160
	ВСЕГО	11 560

Общая характеристика:

Оснащённость учебными пособиями составляет 100%. Фонд школьного информационно-библиотечного центра (далее ШИБЦ или Центр) формируется за счёт краевого бюджета. Он соответствует требованиям ФГОС.

Учебники школьного фонда входят в Федеральный перечень, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2018 года № 345, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 года № 699.

В апреле 2020 года был подготовлен список учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе в 2020-2021 учебном году, совместно с заместителем директора по УВР.

Фонд ШИБЦ включает нетрадиционные носители информации: цифровые образовательные ресурсы. Медиатека насчитывает 1 540 наименований по разным предметным областям. Электронно-образовательные ресурсы играют большую роль в подготовке видео-уроков, позволяют педагогам школы повысить качество работы и преподавания.

На официальном сайте МБОУ СОШ № 1 есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых в ней мероприятиях.

Обучающиеся имеют возможность дополнительно заниматься в читальном зале по интересующим их темам, в том числе используя сеть Интернет, что позволяет получать дополнительную информацию для пользователей.

Библиотечное обслуживание осуществлялось в соответствии с «Положением о библиотеке МБОУ СОШ № 1». В начале года была проведена работа по выдаче учебников обучающимся школы, а в конце учебного года был проведён сбор учебников.

Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

В 2020 году работа ЩИБЦ велась в соответствии с её целью формирования всесторонне развитой личности каждого обучающегося Школы.

Показатели работы библиотечного центра:

Посещаемость – 5 400 единиц в год;

Книговыдача – 4 920 единицы в год;

Средний уровень посещаемости библиотеки – 12 человек в день.

В течение учебного года поступило в фонд 1 679 экз., из них 1 674 – учебники, 5 экз. – художественная литература.

В 2020 году были списаны учебники –1 520 экз.

Выводы:

1. В условиях формирования нового подхода к информации и обучению в целом переосмыслена и миссия школьной библиотеки, которая заключается в формировании информационной культуры личности.

2. ШИБЦ в течение года оказывал помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов (подбор литературы, сценариев, стихов для подготовки домашнего задания и внеурочной деятельности).

3. Существуют основные проблемы, над которыми необходимо работать в следующем учебном году:

3.1. Снизилась читательская активность у обучающихся (книгу заменил Интернет).

3.2. Отсутствует финансирование на закупку периодических изданий.

3.3. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность.

3.4. Фонд художественной литературы не располагает достаточным количеством и качеством программных произведений современных авторов,

3.5. Фонд детской литературы нуждается в пополнении.

Задачи, над которыми предстоит работать в новом учебном году:

1. Активизировать читательскую активность у обучающихся, использовать новые формы приобщения детей к чтению, в том числе через электронные издания и Интернет-проекты (страница «ШИБЦ» на сайте Школы).

2. Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей библиотечного центра.

3. Пополнять и обновлять фонд художественной литературы программными произведениями современных авторов, фонд детской литературы и учебный фонд учебными пособиями в соответствии с ФГОС.

Информационное обеспечение

Требования к информационному обеспечению учебного процесса в МБОУ СОШ № 1 включают в себя:

-Наличие учебников с электронными приложениями по всем учебным предметам основной образовательной программы.

-Безопасный доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), расположенным в открытом доступе и (или) в ЦИОР с обеспечением ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами развития и воспитания обучающихся.

-Укомплектованность ШИБЦ электронными образовательными ресурсами по предметам учебного плана.

-Возможность получения информации в локальных и глобальных информационно-телекоммуникационных сетях и копирования информации на электронный носитель.

Информационное обеспечение учебного процесса в Школе включает в себя цифровые образовательные ресурсы: электронные пособия, тренажеры, репетиторы, учебно-методические комплексы обучения и самообразования.

Наименование	Количество
Кабинеты начальной школы	4
Интерактивный микроскоп (USB – микроскоп)	1
Программное обучение «Перволого»	1
Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Обучение грамоте» (16 таблиц + СД) (1 класс)	1
Комплект электронных плакатов (CD) «Русский язык»	1
Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Математика» (16 таблиц + СД) (1, 2 класс)	2
Комплект электронных плакатов «Математика. Геометрические фигуры и величины» (9 таблиц + СД)	1
Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Математика. Однозначные и многозначные числа» (7 таблиц + СД)	1

Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Основы безопасности жизнедеятельности» (10 таблиц + СД) (1-4 класс)	1
Кабинеты основной и старшей школы	10
Интерактивная портативная система, превращающая школьную доску в интерактивную	1
Учебное мультимедийное программное обеспечение для интерактивной доски (4 159,1 рублей)	6
Комплект электронных плакатов (наглядных пособий) («Английский язык») CD	1
Комплект электронных материалов по русской литературе 8-11 класс CD	1
Комплект электронных материалов (наглядных пособий) «Русский язык» CD	1
CD-ROM Русский язык 5-7 класс (карточки)	1
Программное обеспечение по русскому языку 8-9 класс CD	1
Программное обеспечение «Кирилл и Мефодий	2
Комплект электронных плакатов (наглядных пособий) («История древнего мира и средних веков») CD	1
Комплект электронных плакатов (наглядных пособий по математике)	1
Программное обеспечение по математике (алгебра, сетевая версия + CD)	1
Комплект электронных плакатов (наглядных пособий) («География России») CD	1
Цифровые географические карты «Живая география»	1
Цифровая геоинформационная система «Живая география»	1
Школьные цифровые контурные карты «Живая география»	1
Микроскоп цифровой	1

Оснащение кабинета информатики включает в себя следующее компьютерное обеспечение:

Наименование	Количество
Кабинет информатики	1
Документ-камера настольная с программным обеспечением	1
Колонки	2
Программное обеспечение «ПервоРобот» конструктор по началам робототехники	1
Комплект материалов для организации проектной деятельности с роботизированными конструкциями (поля для соревнований роботов)	1

Диктофон	4
Наушники закрытые, профессиональная серия	1
Цифровая полупрофессиональная камера для проектно-исследовательских работ	1
Видео-камера Samsung	1
Ламинатор	1
Гарнитура	8
Туба Куосега	1

Оснащение кабинета информатики включает в себя также следующее программное обеспечение по количеству компьютеров в классе:

-офисные приложения (MS Office Prof);
-графический редактор (Adobe Photoshop CS);
-редактор для обработки видео (входящий в состав MS Windows);
-среда программирования (Turbo Pascal);
-объектно-ориентированная среда программирования (MS Visual Basic);
-обучающие компьютерные программы по предмету «Информатика»;
-программа для архивации файлов и др.

Оснащение кабинета информатики позволяет не только проводить учебные занятия по информатике и ИКТ, а также организовывать внеурочную и проектную деятельность для обучающихся по различным направлениям, таким как:

-веб-дизайн;
-3D моделирование;
-лего-конструирование и программирование.

Фонд ШИБЦ включает нетрадиционные носители информации: цифровые образовательные ресурсы. Медиатека насчитывает 1 540 наименований по разным предметным областям.

Электронно-образовательные ресурсы играют большую роль в подготовке видео-уроков, позволяют педагогам Школы повысить качество работы и преподавания. Обучающиеся Школы имеют возможность получать дополнительную информацию в ШИБЦ, используя сеть Интернет.

На официальном сайте МБОУ СОШ № 1 есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых в ней мероприятиях.

Информационный сайт МБОУ СОШ № 1 ведётся в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о школьном информационном сайте».

Информация, размещённая на сайте Школы соответствует требованиям статьи 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от «29» декабря 2012 года № 273.

Информационное обеспечение образовательного процесса включает в себя систему современных педагогических (информационные, коммуникационные и аудиовизуальные) *технологий*, образующих информационную образовательную среду (ИОС), что свою очередь способствует тому, что педагогические работники и обучающиеся МБОУ СОШ № 1 имеют возможность в электронной форме:

-создавать и использовать информацию (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением);

-осуществлять информационное взаимодействие в сетях;

-создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;

-создавать, обрабатывать и редактировать видеоизображения;

-индивидуально и коллективно создавать, редактировать интерактивные учебные материалы, образовательные ресурсы, творческие работы со статическими и динамическими графическими и текстовыми объектами;

-работать с геоинформационными системами, картографической информацией, планами объектов и местности;

-использовать цифровые планы и карты, спутниковые изображения;

-проводить наблюдения (включая наблюдение микрообъектов), определять местонахождение;

-наглядно представлять и анализировать данные;

-визуализировать исторические данные (создавать ленты времени и др.);

-размещать, систематизировать, накапливать и хранить учебные материалы и работы обучающихся и педагогических работников (в том числе создавать резервные копии);

-проводить различные виды и формы контроля знаний, умений и навыков обучающихся;

-осуществлять адаптивную (дифференцированную) подготовку обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

-управлять учебным процессом, в том числе планирование, фиксирование и документирование его реализации в целом и (или) отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

-проводить мониторинг и фиксировать ход учебного процесса и результаты освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования;

-осуществлять взаимодействие между участниками учебного процесса, в том числе дистанционное (посредством локальных и глобальных сетей);

-использование данных, формируемых в ходе учебного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;

-осуществлять взаимодействие с органами, осуществляющими управление в сфере образования (управление образования администрации города Назарово), с другими образовательными учреждениями и организациями города Назарово и края.