УТВЕРЖДАЮ:
директор
МБОУ СОШ №1
Н. А. Якутова
Якутова
приказом № 85/1
от 31.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Назарово Красноярского края

I. Общие положения.

1.1 Данное положение (далее - Порядок) регулирует действия администрации при осуществлении приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Назарово Красноярского края (далее - Школа).

1.2.Порядок приема граждан в Школу разработан на основе

- Конституцией Российской Федерации, ст.43 п.п.1, 2;
- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ПОРЯДКОМ приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 20 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 год, № 32, ст. 3 301);
- Семейным кодексом Российской Федерации пунктом 3 статьи 65 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 год, № 1, ст. 16; 2 011 год, № 19, ст. 2 715);
- Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах» (в редакции Федерального закона от 28.06.1997 N 95-ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции Федерального закона от 20.12.1995 N 202-ФЗ);
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», статья 2;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10;
– Уставом Школы.

1.3.Порядок призван обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

II. Порядок приема.

2.1. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно –общеобразовательные программы).

2.2. Порядок установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплен в Уставе Школы.

2.3. Вопросы, связанные с приемом детей в Школу, механизм разрешения которых не конкретизирован в федеральных законах, регулируются Школой самостоятельно.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленных территориях, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.7. При приеме ребенка Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, информацией о порядке приема в Школу и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

Школа предоставляет заявителям возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме принимается по установленной Школой форме, где родители (законные представители) сообщают сведения о проживании, регистрации в соответствии с паспортными данными одного из родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в Школе.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Школу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей, не являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.10. Копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря Школы и печатью Школы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на все время обучения ребенка.

2.11. При приеме в Школу для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.12. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, не имеющих регистрации в России, в том числе в городе Назарово, Школа предоставляет информацию в отдел Управления Федеральной Миграционной службы России по Красноярскому краю в городе Назарово и Назаровском районе.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с

уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ обеспечивает прием в Школу граждан, которые проживают на закрепленной территории, и имеющих право на получение общего образования.

Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (согласно пункту 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.18. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме их детей в следующих случаях:

- по причине отсутствия вакантных мест, независимо от места проживания, согласно нормативов СанПиН 2.4.2 2821-10;

В этом случае Школа через управление образования администрации города Назарово предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях в данном микрорайоне.

2.19. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.20. При приеме ребенка из другого общеобразовательного учреждения, в заявлении указывается адрес и наименование прежнего учреждения, иностранный язык, изучавшийся в школе.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Количество классов и их наполняемость устанавливается Школой по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и согласно нормам СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется ежедневно в будние дни с 8.00 до 16:00.

III. Порядок приема детей в первый класс.

3.1. С целью организованного приема детей в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленных территориях размещает на информационном стенде и в сети Интернет на собственном официальном сайте информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории.

3.2. До начала приема документов Школа доводит до сведения населения информацию:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам;

Информация публикуется на официальном школьном сайте, оформляется стенд в Школе.

3.3. В первый класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) с разрешения управления образования администрации города Назарово допускается прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводятся с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.6. Прием заявлений в первый класс Школы для детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города Назарово, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении для таких детей издается не ранее 1 августа текущего года.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность подачи заявлений.

3.7. Для приема ребенка в Школу родитель (законный представитель) подает заявление по установленной форме.

Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для

установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. Зачисление ребенка в 1-й класс производится Школой на основании следующих документов:

3.8.1. Если ребенок является гражданином Российской Федерации родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, если ребенок является гражданином Российской Федерации;

Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представить иные документы, кроме указанных в п. 3.8. ПОЛОЖЕНИЯ в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8.2. Если ребенок не является гражданином Российской Федерации, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- заграничный паспорт ребенка;
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представить иные документы, кроме указанных в п. 3.8 ПОЛОЖЕНИЯ в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. При подаче заявления в Школу родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируется через секретариат Школы в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявлений заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа управления образования, выступающего от лица учредителя.

3.11. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы, независимо от их уровня подготовки, в отсутствие конкурсной основы. Собеседование учителя с ребенком проводится в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

IV. Прием во второй и последующие классы.

4.1. Прием во вторые и последующие классы Школы осуществляется на вакантные места.
4.2. Для приема ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) подают в секретариат Школы заявление, к которому прилагаются документы, указанные в пункте 3.9 настоящего Положения, а также передает личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее.
При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, представляется копия его паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.
4.3. При подаче заявления в Школу родители (законные представители) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка.
4.4. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.
4.5. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и или самообразования.
4.6. При приёме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.9, представляется также

документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.
4.7. Прием в Школу для обучения оформляется приказом директора Школы.

V. Порядок приема детей в десятый класс.

5.1.Правом на обучение в Школе, реализующей программы среднего полного общего образования пользуются граждане, успешно закончившие обучение по курсу основной школы и имеющие документ об основном общем образовании (аттестат).
5.2. Для зачисления ребенка в десятый класс родители (законные представители) представляют в Школу:

- заявление о приеме;
- аттестат об основном общем образовании.

5.3.Документы, предоставленные родителями (законными представителями) выпускников девятых классов, регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений в десятый класс.
После регистрации заявлений заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в десятый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа управления образования, выступающего от лица учредителя.

5.4.После окончания приема заявлений зачисление в десятый класс Школы оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).