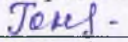


Приложение №1
к приказу №104 от
10.12.2014

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №
1» города Назарово Красноярского края

 И.И. Гончарова
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

«10» декабря 2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №
1» города Назарово Красноярского края

 Н.А. Якутова
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

«10» декабря 2014

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ СОШ №1 на 2014-2015г.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 на 2014-2015 гг разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №1, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ №1

обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции г. Назарово в рамках компетенции администрации школы;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений;

оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ №1 осуществляется директором школы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ СОШ№1</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Якутова Н.А. директор школы	по мере поступления новых норм Закона
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ СОШ№1</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Якутова Н.А. директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах, заседаний Управляющего совета школы (УСШ). Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Якутова Н.А. директор школы, Дорошкова О.В. заместитель директора по УВР, Заверюха О.В. заместитель директора по ВР, Председатель УСШ Слепцов Е.А.	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Якутова Н.А. директор школы	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ СОШ№1 по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Якутова Н.А. директор школы	2014 – 2015гг..
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Якутова Н.А. директор школы, Лопатина Л.В.. заместитель директора по АХЧ, Слепцов Е.А. Председатель УСШ	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ СОШ№1	Лопатина Л.В. Заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств;	Якутова Н.А. директор школы Гончарова И.И. профсоюз Слепцов Е.А. Председатель УСШ	постоянно

	- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ СОШ№1			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Якутова Н.А. директор школы профсоюз Гончарова И.И. заместитель директора по УВР, Дорошкова О.В. заместитель директора по ВР Заверюха О.В., Председатель УСШ Слепцов Е.А.	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	Якутова Н.А. директор школы	2014- 2015гг.
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Якутова Н.А. директор школы Гончарова И.И. профсоюз Дорошкова О.В. заместитель директора по УВР, Заверюха О.В заместитель директора по ВР, Председатель УСШ Слепцов Е.А.	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Заверюха О.В заместитель директора по ВР, Дорошкова О.В. заместитель директора по УВР	май 2014-2015г.
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Якутова Н.А. директор школы Дорошкова О.В. заместитель директора по УВР, Заверюха О.В заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с	Якутова Н.А. директор школы	постоянно

	родителей (законных представителей) обучающихся		
2.4.7.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы. Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Якутова Н.А. директор школы	ежегодно август
2.4.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Якутова Н.А. директор школы	ежегодно
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Якутова Н.А. директор школы	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Якутова Н.А. директор школы, Лопатина Л.В. заместитель директора по АХЧ, Слепцов Е.А. Председатель УСШ	постоянно
2.4.11.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы	Заверюха О.В. заместитель директора по ВР	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Якутова Н.А. директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Якутова Н.А. директор школы Дорошкова О.В заместитель директора по УВР, Заверюха О.В. зам.директора по ВР, Председатель УСШ Слепцов Е.А.	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся Лекция с педагогами на тему – «Современное Российское антикоррупционное законодательство» Оформление и поддержка информационного стенда	Якутова Н.А. директор школы Дорошкова О.В заместитель директора по УВР, Заверюха О.В. зам. директора по ВР, Лопатина Л.В. заместитель директора по АХЧ, С.А. Халевина руководитель ШМО классных руководителей	постоянно