МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 1»
г. Назарово Красноярского края
ул. 30 лет ВЛКСМ, 85 «А»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"Утверждаю"

Директор школы

Якутова Н.А.

*План воспитательной работы*

 *МБОУ*

*"Средняя*

*общеобразовательная*

*школа № 1"*

*на 2014-2015 учебный год.*

**1. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ ВОСПИТАНИЯ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.**

Согласно Программе развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях[[1]](#footnote-1), формирование позитивной модели поведения обучающихся способно обеспечить им условия для нормальной адаптации и адекватного развития их личности в обществе, в государстве, в мире.

***Стратегической целью*** является:

- Развитие личности учащихся школы с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития, в условиях создания в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка и среды жизнедеятельности.

В 2014-2015 учебном году в системе воспитательной работы школы определена основная цель воспитания и, соответственно, обозначены блоки задач:

***Цель:*** Воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом.

***Задачи на новый учебный год:***

1. Формирование у школьников системы духовно-нравственных ценностей, готовности к самостоятельному нравственному выбору;
2. Использование скрытых ресурсов дополнительного образования учащихся для организации единого воспитательного пространства, непрерывного образования.
3. Привитие гигиенической культуры и формирование здорового образа жизни.
4. Качественное улучшение индивидуальной работы с учащимися группы риска, работы по охране детства, опекаемыми и другими социально незащищенными категориями детей.
5. Организация своевременной, комплексной, социально-педагогической, правовой помощи обучающимся и родителям, находящимся в социально-опасном положении.
6. Создание системы целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия школы и семьи.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

• Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

• Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;

• Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

• Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

• Развитие различных форм ученического самоуправления;

• Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

• Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

 **2.СИСТЕМА РАБОТЫ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

Для того, чтобы воспитательная работа в школе приносила положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, перед методическим объединением классных руководителей на 2014-2015 учебный год поставлены следующие задачи:

- способствовать формированию интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;

- формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;

- развивать коммуникативные умения педагогов, **умение** работать в системе «учитель- ученик- родитель».

**Методическая работа с классными руководителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Инструктивно - методическое совещание:- знакомство классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы в 2014-2015 учебном году;- обновление требований к должностным обязанностям классных руководителей; Инструктивно - методическое совещание:знакомство классных руководителей с инструкциями и распоряжениями, приказами по школе;- знакомство классных руководителей с инструктивно-методической информацией от вышестоящих инстанций; | Сентябрь 2014 | О.В. Заверюха |
| 2. | Заседание методических объединений классных руководителей.**Заседание №1**1. Планирование воспитательной работы на 2014-2015 учебный год.2. Требования к планам и программам воспитательной работы. 3. Психолого-педагогическая диагностика: методы и методики диагностической работы. Входной контроль уровня воспитанности.**Заседание №2** Комплексная профилактика учащихся школы, находящихся в «зоне риска». **Заседание №3.**1. Система работы классного руководителя с родителями обучающихся.**Заседание №4.**1. Проблемы духовно-нравственного воспитания и пути решения.**Заседание №5.**Анализ методической работы за 2014 - 2015 учебный год.  Планирование работы на 2015 - 2016 учебный год. | СентябрьНоябрь ОктябрьМарт Апрель | Руководители МОЗаверюха О.В.  |
| 3. | - Собеседование по планированию;- Собеседование по итогам 1 полугодия;- Собеседование по итогам 2 полугодия. | Сентябрь Декабрь Май  | Дорошкова О.В. |
| 4. | Консультативная работа с классными руководителями, тематические консультации: -планирование воспитательной работы в классе; -диагностика обучающихся; -подготовка к тематическим классным часам и др. | позапросамклассныхруководителей | Заверюха О.В. |
| 5. | Индивидуальная работа с классными руководителями | в течение года | Заверюха О.В.  |
| 6. | Открытые мероприятия по направлениям воспитательной работы. | в течение года | Заверюха О.В.  |
| 7.  | Педсовет «Личностно-ориентированная внеурочная, внеклассная и внешкольная работа с учащимися: опыт и перспектива | 1раз в 3 четвертимарт | Администрация |

**З. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 Творческим пространством в МБОУ СОШ № 1 г. Назарово является годовой цикл традиционных и декадных мероприятий по направлениям, в рамках которых и предоставляется обучающимся проявлять свои творческие способности, попробовать личностные возможности в различных направлениях деятельности: в спорте, художественной деятельности; музыке, рисовании, хореографии и др.

***Основная цель данных мероприятий***:

организация нравственно-воспитывающей жизнедеятельности в школе.

***Годовой цикл декадных и традиционных мероприятий.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1. | Акция «Внимание, дети!», «Подросток»;Акция «Помоги пойти учиться»; День знаний, линейка «Здравствуй школа»;Комплектование кружков и секций. Проведение  рекламной акции «Когда     закончились уроки»Неделя безопасности:- Классные часы по безопасности дорожного движения: «Дорога, транспорт, пешеход», «Безопасность в городе».- Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»;Уроки здоровья «Здоровые дети-в здоровой семье»  | СентябрьАвгуст-Сентябрь1.092.09-8.0902.09-09.0922.09-29.09 | Администрация Заверюха О.В. Безыкорнова С.И.Классные руководителиКлассные руководители |
| 2. | Акция «Милосердие», День пожилого человека, встречи трёх поколений -  «Не стареют душой ветераны»«С любовью к Вам, Учителя» Праздник для уч-ся 1-го класса «Посвящение в ученики».Посвящение в пятиклассникиПраздник осени Экологический месячник. Трудовые десанты по благоустройству закреплённой территории школьного двора «Чистый двор – чистый город» | 1-6.105.1020.1020.1027.10-31.101.10-1.11 | Классные руководителиБезыкорнова С.И.Классные руководителиКлассные руководителиЗам.директора по ВРКлассные руководители |
| 3. | День толерантности «Толерантность: от поколения к поколению»День Матери «Моя мама лучше всех» | 14.11-17.1125.11 | Классные руководителиКлассные руководители |
| 4. | Акция «Красная ленточка»; мероприятия, посв. Дню борьбы со СПИДомМеждународный день инвалидов. Декада инвалидов (по плану)«Спешите делать добро!»День героев ОтечестваУрок мужества «Герои живут рядом»Всемирный день прав человека«Его величество Закон», посвящённый Дню конституции РоссииНовогодняя мозаика | 01.1201.12-12.1209.1210.1222.12-30.12 | Безыкорнова С.И.Заверюха О.В. Классные руководители, учителя историиКлассные руководители, учителя историиКлассные руководители |
| 5. | Организация зимних каникул (по плану) | до 12.01.14 | Администрация |
| 6. | Месячник оборонно-массовой и спортивной работы (по плану) | 2.02-27.02 | Классные руководители, учителя физкультуры |
| 7. | Семейный праздник «Масленица»Международный женский день. Праздники для мам, бабушек. Концерт-поздравление для учителейМесячник профориентации Организация весенних каникул (по плану) | Март06.03Март | Классные руководителиЗаверюха О.В.Безыкорнова С.И.Классные руководители |
| 8. | Экологический месячник, трудовые десанты по благоустройству школьной территории «Чистый двор –чистый город»Всемирный День здоровья (по плану)Неделя пожарной безопасности (по плану)День защиты детей от чрезвычайных ситуаций | 01.04-01.057.0413-20.0414.04 | Классные руководителиКлассные руководители,Заместитель по ВР |
| 9. | Декада военно-патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам!», посвящённая годовщине Великой Победы (по плану)День семьи (по плану)Праздник «Последний звонок» 9, 11 классыПраздник «Прощание с начальной школой» | 1.05-11.0515.0525.05По графику | Классные руководителиКлассные руководителиКлассные руководители, Заверюха О.В. |
| 10. | Организация летних каникул (по плану)День защиты детейВыпускной вечер 11 класс | 1.06-31.08 1.06По графику | Классные руководители |

**4. СОЦИАЛИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ТРЕБУЮЩИХ ОСОБОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВНИМАНИЯ И ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ СРЕДИ ПОДРОСТКОВ**

***Целью*** в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания является обеспечение нормального развитияи предупреждение правонарушений и преступлений среди обучающихся школы.

***Задачи:***

1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования.
2. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
3. Обеспечение внеурочной и летней занятости учащихся и привлечение несовершеннолетних к участию в социально-значимой деятельности.
4. Осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, воспитание здорового образа жизни.
5. Обеспечение успешной адаптации ребенка к школе и преемственности при переходе от одного возрастного периода к другому.
6. Коррекционная работа с детьми девиантного поведения (помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **Коррекционная работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания** |
|  | Составление банка данных; Запись в кружки, секции; Организационные родительские собрания. | Сентябрьянварь | Классные руководители |
|  | Организационный Совет по профилактике асоциального поведения и правонарушений | сентябрь | Неладнова У.И. |
|  | Диагностическая работа с учащимися на предмет выявления детей «группы риска»  | Регулярно | классные руководители, психолог школы |
|  | День профилактики - встреча с инспектором ПДН и другими социальными службами | Сентябрь | Неладнова У.И.  |
|  | Совет по профилактике | По графику | Неладнова У.И. |
|  | Индивидуальная коррекционнаяработа | Регулярно  | Классные руководители, психолог |
|  | Сдача индивидуальных отчётов по работе с учащимися данной категории. | Раз в четверть | Классные руководители |
| **Организационная работа с учащимися** |
|  | Ознакомление учащихся 1х – 11х классов с необходимыми локальными актами: «Внутренний распорядок для учащихся школы», «Запрещение курения в школе и на прилегающей территории» | сентябрь | Классные руководители |
|  | Выявление причин отсутствия ученика в школе, опоздания учащегося в школу | ежедневно, в течение года | Классные руководителиЗаверюха О.В.  |
|  | Ознакомление учащихся с расписанием дополнительных занятий, спортивных секций, творческих кружков в школе | сентябрь,в течение года | Классные руководители, |
|  | Диагностика учащихся 1-х классов, 5-х классов, учащихся вновь прибывших в школу | сентябрь – ноябрь | Психолог |
|  | Индивидуальные консультации с проблемными детьми | в течение года | Психолог |
|  | Индивидуальная работа с детьми «группы риска» по вовлечению кружки, секции, дополнительные занятия по предметам | в течение года | Классные руководители |
|  | Привлечение учащихся школы к участию в проектной деятельности, школьных мероприятий, к деятельности школьного самоуправления  | в течение года | педагог-организатор, классные руководители |
|  | Беседы по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения, алкоголизма. Подготовка группы старшеклассников для проведения бесед учащимися младших классов | в течение года | психолог, кл.  руководителипедагог-организатор |
|  | Классные часы по профилактике:- «В здоровой семье –здоровые дети»-«Умей сказать нет!»- «Альтернатива вредным привычкам»- «Дети со знаком +»- «О здоровье всерьёз» | СентябрьОктябрь  | Классные руководители |
|  | Классные часы по правовой культуре«Права и обязанности школьника»«Закон и ответственность» Парламентские уроки | СентябрьПо плану | Классные руководители |
|  | Малые педсоветы | в течение года | Совет по профилактике, классные руководители |
|  | Анкетирование учащихся:«Я и окружающий мир»,«Степень педагогической запущенности»«Отношение к вредным привычкам» | СентябрьНоябрьАпрель | Психолог |
|  | Собеседование с подростками, состоящими на внутришкольном учете по итогам учебного года (перед снятием их с учета) | Апрель  | Совет по профилактике |
|  | Выставка книг, журналов в библиотеке, стенды по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения, алкоголизма | в течение года  | Заведующий библиотекой,Классные руководители |
| **Работа с педагогами** |
| 1. | Проведение «Круглого стола» «Адаптация учащихся 1-х и 5х классов в школе» | Сентябрь декабрь | Дорошкова О.В., психолог |
| 2. | Диагностика учащихся и их семей на начало учебного года | Сентябрь  | Классные руководители, психолог |
| 3. | Составление и утверждение плана проведения мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений, употребления ПАВ. | Сентябрь  | Заверюха О.В. |
| 4. | Совещание при зам.директора по ВР для классных руководителей «Работа с детьми, требующими особого внимания.» | Октябрь  | Заверюха О.В. |
| 5. | Заседание ШМО классных руководителей по профилактике правонарушений и преступлений | Ноябрь  | Руководитель ШМО классных руководителей |
| 6. | Совещание при зам.директора по ВР для классных руководителей «Анализ профилактической работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и вредных привычек. | Апрель  | Заверюха О.В. |
| 8. | Проведение собеседования с классными руководителями об учащихся, состоящих на разных видах учёта, с целью выявления положительных результатов и снятия учащихся с внутришкольного учета. | Раз в четверть | Заместитель по ВР, классные руководители, социальный педагог |
| 9. | Составление перспективного плана работы на новый учебный год | Май  | Администрация |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Составление плана тематических выступлений на родительских собраниях в целях адаптации учащихся в новом учебном году и профилактики стресса у детей, профилактики суицидального поведения подростков.Составление плана родительского всеобуча. | Сентябрь    | ПсихологКлассные руководители |
| 2. | Ознакомление родителей с расписанием работы школьных спортивных секций, объединений дополнительного образования | Сентябрь – октябрь | Классные руководители |
| 3. | Индивидуальное консультирование и систематическая работа с родителями  |  В течение года | Администрация школы, классные руководители |
| 4. | Ознакомление родителей с Внутренним распорядком для учащихся школы, Уставом школы | Сентябрь  | Классные руководители |
| 5. | Привлечение родителей для участия в классных и школьных мероприятиях (концертах, творческих встречах, встречах с ветеранами, организация экскурсий, походов, проведения тематических классных часов) | В течение года | Администрация,классные руководители |
| 6. | Консультирование родителей специалистами школы | в течение года  | Администрация |

**5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «ШКОЛА – ТЕРРИТОРИЯ ЗДОРОВЬЯ»**

 Важнейшим направлением воспитательной деятельности школы является ***обеспечение здоровьесберегающих условий для обучающихся и учителей школы.*** Основываясь на результатах прошедшего учебного года, необходимым условием является внедрение в учебно-воспитательную практику личностно ориентированных технологий обучения **сохранению и укреплению здоровья детей.**

 *З****адачами*** работы в данном направлении являются:

- формирование культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;

 - формирование навыков сохранения собственного здоровья;

- формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом;

- профилактика развития вредных привычек;

- профилактика школьного и дорожного травматизма.

**План работы по совершенствованию оздоровительной работы и привития навыков здорового образа жизни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| **Управленческая деятельность** |
|  | Комплексное взаимодействие с социальными службами по вопросам сохранения здоровья | Регулярно  | Директор школы, зам.директора по ВР, инспектор ПДН, ГИБДД |
|  | Анализ состояния здоровья, распределение по группам здоровья | сентябрь | Фельдшер  |
|  | Организация питания школьников:* Питание малообеспеченных, учащихся инвалидов, под опекой (льготное питание);
* Платное питание;
* Качество обслуживания;
* Разнообразие форм охвата питанием;
* Питание учащихся групп продлённого дня.
 | В течение года | Неладнова У.И.Классные руководители |
|  | Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора | В течение года | Администрация школы |
|  | Поддержание режима работы школы согласно требованиям СанПиНа:* Длительность перемен не менее 15- 20 минут;
* Динамическая пауза на уроке;
* Физкультминутка на каждом уроке в течении 1-2 минут;
* Применение упражнений на снятие утомления: органов чувств, нервной системы, опорно-двигательной системы.
* Проветривание классных аудиторий и школьных коридоров;
* Влажная уборка классных аудиторий.
 | В течение года | Администрация школыКлассные руководителиУчителя предметники |
|  | Организация учебно-воспитательного процесса в 1-х классах, согласно СанПиНа 2.4.2.2821-10:* Учебный процесс организуется только в первую смену при пятидневной неделе;
* Дополнительные недельные каникулы в середине 3 четверти;
* Допустимая нагрузка 4 урока в день и 1 день не более 5 уроков;
 | В течение года | Администрация школыКлассные руководителиУчителя предметники |
|  | Осуществление контроля за выполнением СанПиНа:* Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям;
* Анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий.
 | В течение года | Администрация школыКлассные руководителиУчителя предметники |
|  | Осуществление контроля за работой технического персонала по соблюдению санитарно-гигиенических норм:* Влажная уборка школы; генеральная уборка
 | Регулярно | Зам.директора по АХЧ |
|  | Работа школьной библиотеки:* Подборка материала к проведению классных часов, родительских собраний, педагогических советов, методических совещаний по данной проблеме;
* Выставка материалов для учащихся, классных руководителей для проведения профилактической работы в школе;
* Выступление библиотекаря с обзором литературы по проблемам сохранения и укрепления здоровья школьников перед ученическим, родительским и педагогическим коллективом школы.
 | Регулярно | Библиотекарь |
|  |  Регулярная корректировка инструкций по ТБ для учителей и инструкций по безопасности жизни для учащихся | Регулярно | Администрация школы |
| **Деятельность медицинской службы** |
|  | Оформление документации:- листки здоровья в классныхжурналах;- медкарты на каждого ребенка;- ведение необходимых журналов по учёту заболеваний; | Сентябрь  | Мед. работник школы |
|  | Осуществление контроля за выполнением СанПиНа:* Санитарно-гигиеническое состояние школы, столовой;
* Световой, питьевой, воздушный режим кабинетов, актового и спортивного залов;
 | Регулярно  | Зам. директора по АХЧ |
|  | Медосмотр обучающихся:* Осмотр учащихся врачом-педиатром;
* Осмотр учащихся на кожные заболевания, педикулёз;
* Стоматологический осмотр и санация зубов,
* Углублённый осмотр учащихся 10-11 классов;
* Диспансеризация в военкомате по плану.
 | По графику | Мед.работник |
|  | Противоэпидемическая работа:* Профилактика туберкулёза (охват туб. пробой учащихся 1-11 класса;
* Профилактические прививки от дифтерии, полиомиелита (по индивидуальному плану);
 | По графику | Мед.работник |
|  | Ведение мониторинга здоровья обучающихся:* Учёт всех случаев инфекционных заболеваний;
* Учёт простудных заболеваний, в рамках профилактики гриппа.
 | Регулярно | Мед.работник |
| **Работа с учащимися** |
|  | Нормативное инструктирование обучающихся по охране труда, здоровья и жизни | Сентябрь  | Классные руководители, учителя предметники |
|  | Проведение инструктажа:- по ПДД;- перед каникулами;-поведение на льду;- общение с чужими людьми по дороге в школу и домой; | Регулярно  | Классные руководители |
|  | Организация деятельности:- Психологической службы:диагностика; психологическое просвещение учителей, обучающихся, родителей по организации ЗОЖ; коррекционно-развивающая работа с обучающимися, требующих особого педагогического внимания. | По плану  | Психолог школы  |
|  | Устные и наглядные средства информации, просвещения и пропаганды знаний «Береги себя» (беседы, дискуссии, оформление информационных стендов и т.п.) | Регулярно  | Педагог организатор, библиотекарь |
|  | Проведение Дня здоровья (по отдельному плану) | 07.04.14 | Классные руководители |
|  | Организация спортивно-массовых мероприятий- участие в президентских играх и соревнованиях,-участие во всероссийских мероприятиях «Кросс наций», «Лыжня России», «Все на каток» | Октябрь-февральПо плану  |  Классные руководители, учителя физкультуры |

**6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

 Успешность воспитательного процесса во многом зависит от того, как складываются отношения между педагогами, обучающимися и родителями.

 Основной формой работы школы с родителями являются общешкольные родительские собрания и работа Родительского комитета школы, где обсуждаются проблемы жизни классного и родительского коллективов.

 Соответственно ***целью данного направления работы является:***

- **Повышение уровня компетентности родительской общественности в вопросах воспитания и взаимодействия со школой**

 **Задачи** данного направления на новый учебный год являются:

- создание единого школьного коллектива;

- привлечение родителей к более тесному сотрудничеству;

- привлечение родителей к управлению школой;

- оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении ребенка;

- организация общественно значимой деятельности родителей и обучающихся;

- повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей.

**Циклограмма работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Организационное родительское собрание по классам. Выбор родительского актива. | 1-12.09 | Классные руководители |
|  | Общешкольная родительская конференция | 1 раз в полугодие | Администрация школы |
|  | Общешкольные родительские собрания | 1 раз в полугодие | Администрация  |
|  | Родительские собрания, посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, знакомству с учителями-предметниками, обсуждению общих вопросов. | 1 раз в четверть | Классные руководители |
|  | Традиционные разговоры с родителями обучающихся по телефону, причем о каких-либо достижениях их ребенка следует сообщать с той же частотой, что и о неудачах. | В течение года | Классные руководители |
|  | Встречи с родителей тех учащихся, у которых возникают какие-либо проблемы | В течение года, по необходимости | Психолог,Классные руководители Администрация  |
|  | Систематические консультации, тестирование и анкетирование психологом отдельных родителей и лекции о психологических особенностях данного возраста. | В течение года | Психолог |
|  | Совместные встречи детей и родителей, организация вечеров отдыха, школьных и декадных праздников:- «День знаний»;- «День учителя»;- «Новогодний праздник»;- «День здоровья»;- «8 Марта»;- «Последний звонок»;- «Выпускной вечер»;- «Мамин день»- «День благодарения» и др. | По плану классных руководителей | Классные руководители |
|  | Приобщение родителей к помощи в ремонте школы, класса, благоустройство и озеленение школьной территории | В течение года | Классные руководители,  |
|  | Работа школьного и классных родительских комитетов | В течение года | Родительская общественность |
|  | Родительский всеобуч «Родители. Дети. Школа». | На каждом род.собрании | Классные руководители Администрация |

**Педагогическое и психологическое просвещение родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|  | Открытые уроки для родителей | В течение года  | Учителя-предметники |
|  | Родительские конференции | 2 раза в год  | Администрация |
|  | Индивидуальная работа с родителями | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники |
|  | Собрания-практикумы для родителей | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Теоретические семинары для родителей | По плану  | Классные руководители |

**7. КУЛЬТУРА БЕЗОПАСНОСТИ**

***Задачи:***

- формирование правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях , о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности;

-развитие навыков безопасности поведения

- формирование безопасной среды в школе, на отдыхе;

- формирование представлений обучающихся и родителей об информационной безопасности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **ответственные** |
| **Деятельность администрации по предупреждению террористических актов** |
|  | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Регулярно  | Администрация  |
|  | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Регулярно  | Администрация  |
|  | Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров, решеток на окнах на предмет их целостности и исправности | Регулярно  | Администрация  |
|  | Проверка исправности работы системы тревожной сигнализации, пожарной сигнализации | Регулярно  | Зам.директора по АХЧ |
|  | Контроль работы вахты | Регулярно  | Зам.директора по АХЧ |
|  | Контроль соблюдения пропускного режима | Регулярно | Директор школы |
|  | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | Регулярно  | Зам.директора по АХЧ |
|  | Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Регулярно  | Зам.директора по АХЧ |
|  | Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации | По мере необходимости | Администрация  |
|  | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | По мере поступления | Директор школы |
|  | Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления | По мере поступления | Классные руководители |
|  | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся | На родительских собраниях и индивидуально | Классные руководители |
|  | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | Регулярно  | Директор школы |
|  | Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности | По плану мероприятий | Зам.директора |
|  | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ | Регулярно  | Директор школы |
|  | Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | август | Директор школыЗам.директора по АХЧ |
|  | Контроль выполнения настоящего плана |  | Директор школы |
| **Работа с учащимися** |
|  | Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах | сентябрь | Классные руководители |
|  | Проведение плановой эвакуации учащихся | 18.09 | Администрация |
|  | Встреча учащихся с представителями МЧС | По приглашению | Администрация |
|  | Проведение рабочих линеек, классных часов «О безопасности жизни» | В конце четверти | Администрация школы |
|  | Обеспечение дополнительных мер безопасности на каникулах | В конце четверти | Классные руководители |
|  | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | 1.09 | Администрация  |
|  | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении новогодних мероприятий | Декабрь  | Администрация  |
|  | Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни | Январь  | Учащиеся  |
|  | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества» | Февраль  | Администрация  |
|  | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день» | Март  | Администрация  |
|  | Встреча учащихся с представителями ГИБДД | По приглашению  | Классные руководители |
|  | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности во время последнего звонка и выпускных вечеров | Май июнь | Администрация  |
|  | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности во время работы летнего пришкольного лагеря | Июнь  | Администрация  |
| **Деятельность по охране и безопасности жизни учащихся** |
|  | Неделя безопасности на дорогах:- Классные часы по безопасности дорожного движения: «Дорога, транспорт, пешеход», «Безопасность в городе».- Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»;- Конкурс рисунков и схем «Безопасная дорога домой»- Рейд ЮИД «Перекрёсток» | Сентябрь  | Безыкоронова С.И.Классные руководители |
|  | Неделя пожарной безопасностиПрофилактические пятиминутки «Детская шалость с огнём – причина пожара», Беседы «Пожарная безопасность в быту», «Берегите лес от пожара!», Конкурс рисунков и плакатов: «Осторожно, огонь!» | Апрель  | Классные руководители  |
|  | Инструктаж учащихся перед выходом за пределы школы( экскурсии, походы) | Регулярно  | Сопровождающий  |
|  | Оформление документов для выезда групп учащихся за пределы города | За 10 дней до выезда | Педагогический работник, выезжающий с группой |
| **Деятельность по профилактике травматизма** |
|  | Инструктаж учащихся | регулярно | Классные руководители, учителя предметники |
|  | Оформление стендов и информационных листов | регулярно | Безыкорнова С.И. |

**8. 3АЩИТА ПРАВ РЕБЕНКА В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 Самостоятельным направлением социально-педагогической деятельности в школе выступает защита прав ребенка. Особенность социально-педагогической деятельности состоит в наличии законодательно регламентированных технологий.

**Цель:** разработать систему психологической адаптации детей - инвалидов и опекаемых детей.

 **Задачи:**

- представлять интересы опекаемых детей, детей инвалидов, детей-сирот и других (подготовка заявлений, сбор необходимых документов, обращение к специалистам, реализовывать закрепленные льготы и др.);

- заботиться о здоровье подопечных, проводить профилактическую работу о вредных привычках (курение, алкоголизм и т.п.);

- вовлекать в кружки, спортивные секции, в творческую жизнь школы, класса.

- приобщать детей к культуре.

  **Направления в данной деятельности:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Категория детей* | *Ответственные* | *Результат работы* |
|  | Создание базы данных навновь поступивших детей:-списки детей, ихподтверждающиедокументы;-социально-педагогическаяхарактеристика на каждогоребенка;-акт обследованияжилищных условий;-мед. помощь и др. | Опекаемые дети,дети-сироты,инвалиды | Неладнова У.ИКлассные руководители | Списки |
|  | Изучение семейно-бытовых условий | Опекаемые дети | Классные руководители | Акты обследования |
|  | Реализовывать законодательно закрепленных льгот для данной категории детей | Опекаемые дети,дети-сироты,инвалиды | Неладнова У.И | Организация льготного питания |
|  | Индивидуальная работа, консультации | Опекаемые дети,дети-сироты,инвалиды | Классные руководители, психолог, соц.педагог | Протоколы |

1. **ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ**

При рассмотрении содержания гражданско-патриотического воспитания в школе выделяют:
 - **гражданско-патриотическую сферу** (основана на любви к Родине и народу, национальном самосознании, гражданском долге, готовности к достойному служению Отечеству);

- **политико-правовую сферу** (предполагает формирование понимания политических и правовых событий и процессов в обществе и государстве, знание правовых норм и принципов, способность реализовать свои права и обязанности, готовность к защите своих прав и прав других граждан);

**- социально-экономическую сферу** (предусматривает формирование у учащихся основ экономического мышления, развитие способности строить аргументированные суждения по вопросам экономической политики государства, адаптации их к рыночным экономическим условиям и понимание происходящих и предстоящих изменений в жизни общества, а также приобретение некоторых навыков принятия экономических решений в повседневной жизни).

Направления деятельности:

* ознакомление детей с государственной символикой, героическими страницами истории страны, ценностями отечественной культуры в процессе бесед, экскурсионной деятельности.
* историко-культурное краеведение, раскрывающее перед детьми историю, особенности культуры, природы, народных традиций малой Родины, приобщающее их к ценностям родного края;
* ознакомление школьников с народным творчеством;
* ознакомление детей с деятельностью общественных организаций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление  | Срок | Ответственный |
| Гражданско-патриотическое направление |
|  | Знакомство и изучение материалов о гимне, флаге и гербе РФ | По плану | Классные руководители, учителя истории |
|  | Классные часы на тему:  | 1.09 | Классные руководители |
|  | Тематические беседы по классам: «1 Октября – день пожилых людей» Встречи трёх поколений. | 1 октября | Классные руководители |
|  | Часы общения «Всемирный день толерантности» | 14 ноября  | Учителя предметники |
|  | День героев Отечества “Я – гражданин России” - цикл классных часов о выдающихся личностях | 9 декабря | Классные руководители, учителя предметники |
|  |  Уроки мужества «Слава Русского воинства» | Февраль  | Классные руководители |
|  | Конкурсная программа «Если парни всей земли…» | До 23 февраля | Педагог-организаторКлассные руководители |
|  | Выпуск стенгазет «Служба ратная, служба солдатская» | Февраль | Педагог-организатор, Пресс-центр |
|  | Выставка детских рисунков «Слава армии родной»; | Февраль  | Педагог-организатор |
|  | Конкурс чтецов  | 27 января | Учителя-предметники |
|  | Встречи с ветеранами «Уроки памяти» | Апрель | Классные руководители |
|  | Выпуск боевых листков «Ветеран живёт рядом» | Апрель |  |
|  | Цикл классных часов, посвященных Великой Отечественной войне;  | Май | Классные руководители |
|  | Участие в районных и городских мероприятиях, посвящённых 70 годовщине Победы | Май | Зам.директора по ВР |
|  | Международный День защиты детей | 1 июня | Начальник шк.лагеряЗам.директора по ВР |
|  | Участие в дне Памяти | 21 июня | Зам.директора по ВР |
|  | Организация показа и обсуждение научно-популярных, документальных и художественных фильмов на военно-патриотические и исторические темы. | В течение года | Педагог организатор, учителя предметники |
|  | Участие в соревнованиях по военно-прикладным видам спорта | Февраль, март |  |
| **экскурсионное направление** |
|  | Организация экскурсий«Улицы родного города», «Дорога от школы домой», «Моя будущая профессия», «Куда пойти учиться» и др.  | По плану | Классные руководители |
| **Экологическое направление** |
|  | Природоохранные акции «Урок чистоты» | 16.09 | Классные руководители |
|  | Экологические десанты | По плану | Классные руководители |
|  | Природоохранительная акция «Скворцы прилетели» | Апрель  | Педагог организатор |
| **Социально- правовое направление** |
|  | Неделя правовых знанийМероприятие «Правовые переменки», ознакомление учащихся с конвенцией ООН «О правах ребенка» и основных гражданских правах | Сентябрь  | Педагог организатор |
|  | Оформление материалов по профилактической работе, стенда правоохранительного отряда | Октябрь | Педагог организатор |
|  | 1. День борьбы со СПИДом;2. Обеспечение правопорядка на новогодних вечерах;5. Выпуск информационных листов и инструктаж учащихся по поведению в зимний период | Декабрь | Педагог- организатор |
|  | 1. Неделя знаний по ПДД;2. Подготовка к конкурсу агитбригад ЮИД | Январь | Представители отряда |
|  | Проведение конкурса для мальчишек и девчонок  | Февраль-Март | Классные руководители |
|  | 2.Всемирный День здоровья (по плану)3. Организация акций на весенней неделе добра | Апрель | Учителя физкультурыПедагог-организатор |
|  | 1.Декада военно-патриотического воспитания, посвященная Победе ВОВ2. Организация вечеров встреч, бесед с ветеранами ВОВ | Май | Классные руководители |
| **Школьное самоуправление** |
| 1. | Организационные («рабочие») собрания совета самоуправления | В течение учебного года(еженедельно) | Заверюха О.В |
| 2. | Проведение профилактических мероприятий с учащимися (общешкольных акций) | В течение учебного года | Заверюха О.В. |
| 3. | Смотр талантов, творческих номеров на праздничные концерты | Сентябрь | Президент совета самоуправленияКлассные руководители |
| 4. | Организация и проведение концертов на День Пожилого человека,День Учителя | 1 - 5.10. | СоветСамоуправления школы |
| 5. | Организация и проведение концерта на День МатериОрганизация выставки работ, сделанных совместно ребенка и матери «Руки моей мамы» | Ноябрь | Совет самоуправления школы |
|  6. | Оформление школы к новому году: украшение кабинетов, холла, актового зала; подготовка красочных плакатов | Декабрь | Пресс-центр |
|  7. | Проведение акций в рамках недели добра. | Декабрь | Совет самоуправления школы |
|  8. | Проведение новогоднего вечера | Декабрь | Классные руководители, совет самоуправления |
|  9. | Развлекательная программа (на переменах) в День Святого Валентина | 14 февраля | Классные руководители |
|  10. | Организация развлекательной программы «Армейский калейдоскоп» | Февраль | Классные руководители |
|  11. | Организация совместного праздника для мальчишек и девчонок  | Февраль-Март | Классные руководители |
|  12. |  Подготовка представления для учителей на Международный женский день | 8 Марта | Совет самоуправления |
|  13. | Организация акций на неделе добра | Апрель | Совет самоуправления |
|  14. | Подготовка тематических мероприятий (выставок рисунков, проведения бесед, акций) «Память о ВОВ» | Май | Совет самоуправления |
|  15. | Конференция актива старшеклассников «Подведение итогов года» | Май | Президент совета самоуправленияЗаверюха О.В. |

**10.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление  | Срок | Ответственный | Результат  |
| **Сентябрь** |
|  | Заседание комиссии по льготному питанию: -          «Об организации горячего питания учащихся школы»           |  1 нед.     |  Неладнова У.И.    |  Составление списка по льготному питания |
|  | Осуществить психолого-педагогический анализ контингента учащихся с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, употреблением спиртных напитков, наркотических веществ |  В течение месяца | Классные руководители | Информация для социального паспорта |
|  | Обновить стенды воспитательной работы, классных уголков в кабинетах | 1 нед. | Классные руководители, Нугуманова Д.Р. | Информация |
|  | Организовать дежурство учащихся по школе. Составить график, Приказ |  1 нед. | Администрация, классные руководители | Приказ  |
|  | Проведение первичного, вводного инструктажа с учащимися школы |  1 нед. | Классные руководители  | Запись в журналы |
|  | Обновление и коррекция базы данных «Одарённые дети»  | 2 нед. |  | Списки |
|  | Ознакомление учащихся с Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами «О ношении школьной формы», «О запрещении пользования мобильными телефонами и другой звукозаписывающей аппаратурой», «О запрете курения в общественных местах» | 1 нед. | Кл. руководители | Листы ознакомления |
|  | Организация контроля за посещением учащимися занятий (анализ посещаемости по журналу оперативного контроля) |  1 нед | Дорошкова О.В. | Патронажный журналСписок не приступивших к занятиям |
|  | Выборы классных органов самоуправления и проведение ученической конференции   | 3 нед. | Классные руководители | Списки актива |
|  | Проведение родительской конференции | 3 неделя |  | Выбор родительского комитета |
|  | Совещания при зам.директора по ВР:- О посещаемости учащихся;- Об итогах месячника безопасности;- О комплектовании объединений дополнительного образования и спортивных секций;- Анализ и корректировка планов воспитательной работы в соответствии с реальным состоянием (общешкольное планирование) | 4 нед. | Заверюха О.В. | Протокол №1 |
| **Октябрь**  |
|  | Заседание Совета самоуправления школы «Подготовка и проведение дня пожилого человека, Дня учителя» | 1 нед. |  | План работы самоуправления |
|  | Организация осенних каникул | 4 неделя |  |  |
|  | Совещания при зам.директора по ВР:- Результаты проверки перспективного планирования классных руководителей и рабочих программ по дополнительному образованию.- Адаптация учащихся 5-х классов.- Применяемые меры по выявлению учащихся, пропускающих занятия без причин | 4 неделя | Заместитель директора по ВРКлассные руководители | Протокол №2 |
| **Ноябрь**  |
| 1. | Заседание Совета самоуправления школы «Подготовка и проведение концерта на день Матери» | 1 нед. | Педагог-организатор | План работы самоуправления |
| 2. | Совещания при зам.директора по ВР:- Профилактика суицидального поведения учащихся- рекомендации по профилактике агрессивного отношения к учащимся | 4 неделя | Заверюха О.В. | Протокол №3 |
| **Декабрь**  |
|  | Заседание Совета самоуправления школы «Подготовка и проведение новогодних утренников и вечеров» | 1 неделя |  | План работы самоуправления |
|  | Совещания при зам. директора по ВР:- Организация дежурства по школе;- Организация Новогодних праздников и зимних каникул;- Формы и методы работы классного руководителя с неуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими занятия. | 4 неделя |  Классные руководители | Протокол №4 |
| **Январь**  |
|  | Обновление банка данных и составление социального паспорта школы | 1 неделя |  | Соц.паспорт |
|  | Совещания при зам.директора по ВР:- Итоги правонарушений и преступлений за 2014 год- Об организации бесплатного горячего питания, усиление контроля за платным питанием | 4 неделя |  | Протокол №5 |
| **Март** |
|  | Заседание совета самоуправления:Планирование мероприятий к международному женскому дню. | 1 неделя |  | План работы самоуправления |
|  | Организация посещения ОУ (УНПО, СПО, ВУЗы) | В теч. месяца |  | Проведение род.собраний, встреч с представителями ОУ |
|  | Совещания при зам.директора по ВР:- Работа классных руководителей по профориентации учащихся;- организация профтестирования. | 4 неделя | Заверюха О.В. | Протокол № 6 |
| **Апрель**  |
|  | Реализация плана работы к 70 годовщине со дня Победы | 4 неделя | Безыкорнова С.И. | План работы, посв. Дню Победы |
|  | Заседание совета самоуправления. | 1 неделя |  | Протокол |
| **Май**  |
|  | Заседание Совета самоуправления школы «Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка» | 1 неделя | Безыкорнова С.И. | План работы самоуправления |
|  | Организация и проведение праздника «Последний звонок» | 3 неделя |  | Проведение праздника |
|  | Организация летнего отдыха учащихся | 4 неделя | Классные руководители | Занятость учащихся летом |
| **Июнь**  |
|  | Организация работы пришкольного лагеря | 1-3 неделя | Начальник лагеря | Программа лагеря  |
|  | Организация и проведение выпускных вечеров. | 3 неделя | Администрация школы | Проведение праздника |

**11. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО**

**ПРОЦЕССА**

 Воспитательная система в школе представляет совокупность компонентов воспитательного процесса (целей, субъектов воспитания, их деятельности, отношений, воспитательной среды). Только в совокупности эти компоненты дают общий эффект.

 Эффективность воспитательного процесса определяется мерой отношения поставленных целей, прогнозируемого результата и реально достигнутого.

 Изучение результата и эффективности воспитательного процесса выполняет аналитическую, контрольно-корректирующую и прогностическую функции.

 Чтобы анализировать воспитательную работу в школе, *необходимо ее тщательно контролировать:*

- проверять планы воспитательной работы классных руководителей;

- проверять качество проведений классных часов;

- проводить совещание с классными руководителями и учителями предметниками;

- проводить тематические педсоветы и родительские собрания;

- контролировать деятельность кружков и секций дополнительного образования;

- контролировать деятельность классных руководителей в разных направлениях воспитательной работы.

**План внутришкольного контроля и руководства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание работы* | *Срок исполнения* | *Форма обсуждения* | *Примечание* |
|  | Контроль выполнения воспитательных планов и программ. Анализ и корректировка в соответствии с реальным состоянием (общешкольное планирование) | Сентябрь  | Совещание при зам дир. по ВР, индивидуальное собеседование, заседание МО кл.руковод. |  |
|  | Комплектование коллективно-творческих объединений дополнительного образования, спортивных секций школы | Сентябрь  | Совещание при зам дир. по ВР, индивидуальное собеседование с кл. руковод. | Аналитическая справка |
|  | Координация деятельности классных руководителей со структурными подразделениями школы (объединения дополнительного образования, медицинский кабинет, библиотека, столовая,) | Сентябрь  | Заседание МО классных руководителей  | Информационные листы |
|  | Анализ внеурочной занятости обучающихся | Октябрь-ноябрь | Совещание при зам дир. по ВР | Аналитическая справка |
|  | Преемственность воспитания. Эффективность форм и методов работы классных руководителей 5 классов.  | Октябрь  | Совещание при директоре | Раздел справки |
|  | Организация деятельности вновь назначенных классных руководителей | Ноябрь  | Индивидуальная работа | Консультации с классными руководителями |
|  | Взаимодействие и рамки работы с семьей, родителями.  | Сентябрь-май | Заседание МО кл. руковод. родительские собрания, индивидуальные встречи с родителями | Заседание ШМО классных руководителей- выступление |
|  | Корректировка банка данных Охрана жизни и здоровья детей и формирование здорового образа жизни: охват горячим питанием; группы здоровья. | Январь  | Совещание при зам.директора по ВР | Мониторинг здоровья |
|  | Система работы классных руководителей с обучающимися, не посещающих школу и пропускающих занятия без причинОрганизация деятельности по проблеме безнадзорности учащихся | Февраль  | Совещание при директоре | Справка  |
|  | Особенности взаимосвязи учебной и воспитательной работы в повышении качества знаний обучающихся, совершенствовании педагогического процесса в целом | Март  | Педагогический совет | Выступления педагогов, классных руководителей |
|  | Анализ учёта индивидуальных особенностей здоровья учащихся. | Апрель  | Консультация с врачём | Мониторинг здоровья |
|  | Эффективность используемых классными руководителями методик для определения уровня развития обучающихся, их способностей социальной адаптации (открытые мероприятия, участие в общественно полезных мероприятиях школы, города) | Апрель  | Совещание при директоре | Рейтинг классов |
|  | Проверка дневников обучающихся | Ежемесячно | Совещание при зам.дир. по ВР | Справка  |
|  | Ведение номенклатурной документации и своевременное заполнение форм отчетности | Сентябрь январь май | Совещание при зам.дир. по ВР |  |
|  | Работа с социально-педагогическим с паспортом класса | Сентябрь-май | Совещание при зам.дир. по ВР, индивидуальная работа с кл.руков. | Социальный паспорт |
|  | Контроль деятельности классных руководителей по программе профилактической работы с обучающимися. | В течение года | Совещание при зам.дир. по. ВР, индивидуальная работа с кл.руков. | Итоги собеседования |
|  | Контроль деятельности работы психолога | НоябрьЯнварьапрель  | Совещание при директоре | Справки о деятельности психолога |
|  | Уровень анализа воспитательной работы классных руководителей.Организация летнего отдыха учащихся, требующих особого педагогического внимания.Организация работы пришкольного лагеря | Май  | Совещание при зам.директора по ВР | Анализ воспитательной работы за год |

1. Письмо Министерства образования и науки РФ от 13 мая 2013 г. № ИР – 352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях» [↑](#footnote-ref-1)