МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
г. Назарово Красноярского края  
ул. 30 лет ВЛКСМ, 85 «А»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"Утверждаю"

Директор школы

Якутова Н.А.

*План воспитательной работы*

*МБОУ*

*"Средняя*

*общеобразовательная*

*школа № 1"*

*на 2014-2015 учебный год.*

**1. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ ВОСПИТАНИЯ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.**

Согласно Программе развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях[[1]](#footnote-1), формирование позитивной модели поведения обучающихся способно обеспечить им условия для нормальной адаптации и адекватного развития их личности в обществе, в государстве, в мире.

***Стратегической целью*** является:

- Развитие личности учащихся школы с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития, в условиях создания в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка и среды жизнедеятельности.

В 2014-2015 учебном году в системе воспитательной работы школы определена основная цель воспитания и, соответственно, обозначены блоки задач:

***Цель:*** Воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом.

***Задачи на новый учебный год:***

1. Формирование у школьников системы духовно-нравственных ценностей, готовности к самостоятельному нравственному выбору;
2. Использование скрытых ресурсов дополнительного образования учащихся для организации единого воспитательного пространства, непрерывного образования.
3. Привитие гигиенической культуры и формирование здорового образа жизни.
4. Качественное улучшение индивидуальной работы с учащимися группы риска, работы по охране детства, опекаемыми и другими социально незащищенными категориями детей.
5. Организация своевременной, комплексной, социально-педагогической, правовой помощи обучающимся и родителям, находящимся в социально-опасном положении.
6. Создание системы целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия школы и семьи.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

• Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

• Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;

• Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

• Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

• Развитие различных форм ученического самоуправления;

• Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

• Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

**2.СИСТЕМА РАБОТЫ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

Для того, чтобы воспитательная работа в школе приносила положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, перед методическим объединением классных руководителей на 2014-2015 учебный год поставлены следующие задачи:

- способствовать формированию интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;

- формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;

- развивать коммуникативные умения педагогов, **умение** работать в системе «учитель- ученик- родитель».

**Методическая работа с классными руководителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Инструктивно - методическое совещание:  - знакомство классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы в 2014-2015 учебном году;  - обновление требований к должностным обязанностям классных руководителей;  Инструктивно - методическое совещание:  знакомство классных  руководителей с инструкциями и распоряжениями, приказами по школе;  - знакомство классных руководителей с инструктивно-методической информацией от вышестоящих инстанций; | Сентябрь 2014 | О.В. Заверюха |
| 2. | Заседание методических объединений классных руководителей.  **Заседание №1**  1. Планирование воспитательной работы на 2014-2015 учебный год.  2. Требования к планам и программам воспитательной работы.  3. Психолого-педагогическая диагностика: методы и методики диагностической работы. Входной контроль уровня воспитанности.  **Заседание №2**  Комплексная профилактика учащихся школы, находящихся в «зоне риска».  **Заседание №3.**  1. Система работы классного руководителя с родителями обучающихся.  **Заседание №4.**  1. Проблемы духовно-нравственного воспитания и пути решения.  **Заседание №5.**  Анализ методической работы за 2014 - 2015 учебный год.  Планирование работы на 2015 - 2016 учебный год. | Сентябрь  Ноябрь  Октябрь  Март  Апрель | Руководители  МО  Заверюха О.В. |
| 3. | - Собеседование по планированию;  - Собеседование по итогам 1 полугодия;  - Собеседование по итогам 2 полугодия. | Сентябрь  Декабрь  Май | Дорошкова О.В. |
| 4. | Консультативная работа с классными руководителями, тематические консультации:  -планирование воспитательной работы в классе;  -диагностика обучающихся;  -подготовка к тематическим классным часам и др. | по  запросам  классных  руководите  лей | Заверюха О.В. |
| 5. | Индивидуальная работа с классными руководителями | в течение года | Заверюха О.В. |
| 6. | Открытые мероприятия по направлениям воспитательной работы. | в течение года | Заверюха О.В. |
| 7. | Педсовет «Личностно-ориентированная внеурочная, внеклассная и внешкольная работа с учащимися: опыт и перспектива | 1раз в 3 четверти  март | Администрация |

**З. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Творческим пространством в МБОУ СОШ № 1 г. Назарово является годовой цикл традиционных и декадных мероприятий по направлениям, в рамках которых и предоставляется обучающимся проявлять свои творческие способности, попробовать личностные возможности в различных направлениях деятельности: в спорте, художественной деятельности; музыке, рисовании, хореографии и др.

***Основная цель данных мероприятий***:

организация нравственно-воспитывающей жизнедеятельности в школе.

***Годовой цикл декадных и традиционных мероприятий.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1. | Акция «Внимание, дети!», «Подросток»;  Акция «Помоги пойти учиться»;  День знаний, линейка «Здравствуй школа»;  Комплектование кружков и секций. Проведение  рекламной акции «Когда     закончились уроки»  Неделя безопасности:  - Классные часы по безопасности дорожного движения: «Дорога, транспорт, пешеход», «Безопасность в городе».  - Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»;  Уроки здоровья «Здоровые дети-в здоровой семье» | Сентябрь  Август-Сентябрь  1.09  2.09-8.09  02.09-09.09  22.09-29.09 | Администрация  Заверюха О.В.  Безыкорнова С.И.  Классные руководители  Классные руководители |
| 2. | Акция «Милосердие», День пожилого человека, встречи трёх поколений -  «Не стареют душой ветераны»  «С любовью к Вам, Учителя»  Праздник для уч-ся 1-го класса «Посвящение в ученики».  Посвящение в пятиклассники  Праздник осени  Экологический месячник. Трудовые десанты по благоустройству закреплённой территории школьного двора «Чистый двор – чистый город» | 1-6.10  5.10  20.10  20.10  27.10-31.10  1.10-1.11 | Классные руководители  Безыкорнова С.И.  Классные руководители  Классные руководители  Зам.директора по ВР  Классные руководители |
| 3. | День толерантности «Толерантность: от поколения к поколению»  День Матери «Моя мама лучше всех» | 14.11-17.11  25.11 | Классные руководители  Классные руководители |
| 4. | Акция «Красная ленточка»; мероприятия, посв. Дню борьбы со СПИДом  Международный день инвалидов. Декада инвалидов (по плану)«Спешите делать добро!»  День героев Отечества  Урок мужества «Герои живут рядом»  Всемирный день прав человека  «Его величество Закон», посвящённый Дню конституции России  Новогодняя мозаика | 01.12  01.12-12.12  09.12  10.12  22.12-30.12 | Безыкорнова С.И.  Заверюха О.В.    Классные руководители, учителя истории  Классные руководители, учителя истории  Классные руководители |
| 5. | Организация зимних каникул (по плану) | до 12.01.14 | Администрация |
| 6. | Месячник оборонно-массовой и спортивной работы (по плану) | 2.02-27.02 | Классные руководители, учителя физкультуры |
| 7. | Семейный праздник «Масленица»  Международный женский день. Праздники для мам, бабушек. Концерт-поздравление для учителей  Месячник профориентации  Организация весенних каникул (по плану) | Март  06.03  Март | Классные руководители  Заверюха О.В.  Безыкорнова С.И.  Классные руководители |
| 8. | Экологический месячник, трудовые десанты по благоустройству школьной территории «Чистый двор –чистый город»  Всемирный День здоровья (по плану)  Неделя пожарной безопасности (по плану)  День защиты детей от чрезвычайных ситуаций | 01.04-01.05  7.04  13-20.04  14.04 | Классные руководители  Классные руководители,  Заместитель по ВР |
| 9. | Декада военно-патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам!», посвящённая годовщине Великой Победы (по плану)  День семьи (по плану)  Праздник «Последний звонок» 9, 11 классы  Праздник «Прощание с начальной школой» | 1.05-11.05  15.05  25.05  По графику | Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители,  Заверюха О.В. |
| 10. | Организация летних каникул (по плану)  День защиты детей  Выпускной вечер 11 класс | 1.06-31.08    1.06  По графику | Классные руководители |

**4. СОЦИАЛИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ТРЕБУЮЩИХ ОСОБОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВНИМАНИЯ И ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ СРЕДИ ПОДРОСТКОВ**

***Целью*** в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания является обеспечение нормального развитияи предупреждение правонарушений и преступлений среди обучающихся школы.

***Задачи:***

1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования.
2. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
3. Обеспечение внеурочной и летней занятости учащихся и привлечение несовершеннолетних к участию в социально-значимой деятельности.
4. Осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, воспитание здорового образа жизни.
5. Обеспечение успешной адаптации ребенка к школе и преемственности при переходе от одного возрастного периода к другому.
6. Коррекционная работа с детьми девиантного поведения (помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| **Коррекционная работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания** | | | | |
|  | Составление банка данных; Запись в кружки, секции; Организационные родительские собрания. | Сентябрь  январь | | Классные руководители |
|  | Организационный Совет по профилактике асоциального поведения и правонарушений | сентябрь | | Неладнова У.И. |
|  | Диагностическая работа с учащимися на предмет выявления детей «группы риска» | Регулярно | | классные руководители, психолог школы |
|  | День профилактики - встреча с инспектором ПДН и другими социальными службами | Сентябрь | | Неладнова У.И. |
|  | Совет по профилактике | По графику | | Неладнова У.И. |
|  | Индивидуальная коррекционная  работа | Регулярно | | Классные руководители, психолог |
|  | Сдача индивидуальных отчётов по работе с учащимися данной категории. | Раз в четверть | | Классные руководители |
| **Организационная работа с учащимися** | | | | |
|  | Ознакомление учащихся 1х – 11х классов с необходимыми локальными актами: «Внутренний распорядок для учащихся школы», «Запрещение курения в школе и на прилегающей территории» | сентябрь | | Классные руководители |
|  | Выявление причин отсутствия ученика в школе, опоздания учащегося в школу | ежедневно, в течение года | | Классные руководители  Заверюха О.В. |
|  | Ознакомление учащихся с расписанием дополнительных занятий, спортивных секций, творческих кружков в школе | сентябрь,  в течение года | | Классные руководители, |
|  | Диагностика учащихся 1-х классов, 5-х классов, учащихся вновь прибывших в школу | сентябрь – ноябрь | | Психолог |
|  | Индивидуальные консультации с проблемными детьми | в течение года | | Психолог |
|  | Индивидуальная работа с детьми «группы риска» по вовлечению кружки, секции, дополнительные занятия по предметам | в течение года | | Классные руководители |
|  | Привлечение учащихся школы к участию в проектной деятельности, школьных мероприятий, к деятельности школьного самоуправления | в течение года | | педагог-организатор, классные руководители |
|  | Беседы по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения, алкоголизма. Подготовка группы старшеклассников для проведения бесед учащимися младших классов | в течение года | | психолог, кл.  руководители  педагог-организатор |
|  | Классные часы по профилактике:  - «В здоровой семье –здоровые дети»  -«Умей сказать нет!»  - «Альтернатива вредным привычкам»  - «Дети со знаком +»  - «О здоровье всерьёз» | Сентябрь  Октябрь | | Классные руководители |
|  | Классные часы по правовой культуре  «Права и обязанности школьника»  «Закон и ответственность»  Парламентские уроки | Сентябрь  По плану | | Классные руководители |
|  | Малые педсоветы | в течение года | | Совет по профилактике, классные руководители |
|  | Анкетирование учащихся:  «Я и окружающий мир»,  «Степень педагогической запущенности»  «Отношение к вредным привычкам» | Сентябрь  Ноябрь  Апрель | | Психолог |
|  | Собеседование с подростками, состоящими на внутришкольном учете по итогам учебного года (перед снятием их с учета) | Апрель | | Совет по профилактике |
|  | Выставка книг, журналов в библиотеке, стенды по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения, алкоголизма | в течение года | | Заведующий библиотекой,  Классные руководители |
| **Работа с педагогами** | | | | |
| 1. | Проведение «Круглого стола» «Адаптация учащихся 1-х и 5х классов в школе» | Сентябрь  декабрь | | Дорошкова О.В., психолог |
| 2. | Диагностика учащихся и их семей на начало учебного года | Сентябрь | | Классные руководители, психолог |
| 3. | Составление и утверждение плана проведения мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений, употребления ПАВ. | Сентябрь | | Заверюха О.В. |
| 4. | Совещание при зам.директора по ВР для классных руководителей «Работа с детьми, требующими особого внимания.» | Октябрь | | Заверюха О.В. |
| 5. | Заседание ШМО классных руководителей по профилактике правонарушений и преступлений | Ноябрь | | Руководитель ШМО классных руководителей |
| 6. | Совещание при зам.директора по ВР для классных руководителей «Анализ профилактической работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и вредных привычек. | Апрель | | Заверюха О.В. |
| 8. | Проведение собеседования с классными руководителями об учащихся, состоящих на разных видах учёта, с целью выявления положительных результатов и снятия учащихся с внутришкольного учета. | Раз в четверть | | Заместитель по ВР, классные руководители, социальный педагог |
| 9. | Составление перспективного плана работы на новый учебный год | Май | | Администрация |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1. | Составление плана тематических выступлений на родительских собраниях в целях адаптации учащихся в новом учебном году и профилактики стресса у детей, профилактики суицидального поведения подростков.  Составление плана родительского всеобуча. | Сентябрь | | Психолог  Классные руководители |
| 2. | Ознакомление родителей с расписанием работы школьных спортивных секций, объединений дополнительного образования | Сентябрь – октябрь | | Классные руководители |
| 3. | Индивидуальное консультирование и систематическая работа с родителями | В течение года | | Администрация школы, классные руководители |
| 4. | Ознакомление родителей с Внутренним распорядком для учащихся школы, Уставом школы | Сентябрь | | Классные руководители |
| 5. | Привлечение родителей для участия в классных и школьных мероприятиях (концертах, творческих встречах, встречах с ветеранами, организация экскурсий, походов, проведения тематических классных часов) | В течение года | | Администрация,  классные руководители |
| 6. | Консультирование родителей специалистами школы | в течение года | | Администрация |

**5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «ШКОЛА – ТЕРРИТОРИЯ ЗДОРОВЬЯ»**

Важнейшим направлением воспитательной деятельности школы является ***обеспечение здоровьесберегающих условий для обучающихся и учителей школы.*** Основываясь на результатах прошедшего учебного года, необходимым условием является внедрение в учебно-воспитательную практику личностно ориентированных технологий обучения **сохранению и укреплению здоровья детей.**

*З****адачами*** работы в данном направлении являются:

- формирование культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;

- формирование навыков сохранения собственного здоровья;

- формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом;

- профилактика развития вредных привычек;

- профилактика школьного и дорожного травматизма.

**План работы по совершенствованию оздоровительной работы и привития навыков здорового образа жизни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| **Управленческая деятельность** | | | |
|  | Комплексное взаимодействие с социальными службами по вопросам сохранения здоровья | Регулярно | Директор школы, зам.директора по ВР, инспектор ПДН, ГИБДД |
|  | Анализ состояния здоровья, распределение по группам здоровья | сентябрь | Фельдшер |
|  | Организация питания школьников:   * Питание малообеспеченных, учащихся инвалидов, под опекой (льготное питание); * Платное питание; * Качество обслуживания; * Разнообразие форм охвата питанием; * Питание учащихся групп продлённого дня. | В течение года | Неладнова У.И.  Классные руководители |
|  | Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора | В течение года | Администрация школы |
|  | Поддержание режима работы школы согласно требованиям СанПиНа:   * Длительность перемен не менее 15- 20 минут; * Динамическая пауза на уроке; * Физкультминутка на каждом уроке в течении 1-2 минут; * Применение упражнений на снятие утомления: органов чувств, нервной системы, опорно-двигательной системы. * Проветривание классных аудиторий и школьных коридоров; * Влажная уборка классных аудиторий. | В течение года | Администрация школы  Классные руководители  Учителя предметники |
|  | Организация учебно-воспитательного процесса в 1-х классах, согласно СанПиНа 2.4.2.2821-10:   * Учебный процесс организуется только в первую смену при пятидневной неделе; * Дополнительные недельные каникулы в середине 3 четверти; * Допустимая нагрузка 4 урока в день и 1 день не более 5 уроков; | В течение года | Администрация школы  Классные руководители  Учителя предметники |
|  | Осуществление контроля за выполнением СанПиНа:   * Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям; * Анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий. | В течение года | Администрация школы  Классные руководители  Учителя предметники |
|  | Осуществление контроля за работой технического персонала по соблюдению санитарно-гигиенических норм:   * Влажная уборка школы; генеральная уборка | Регулярно | Зам.директора по АХЧ |
|  | Работа школьной библиотеки:   * Подборка материала к проведению классных часов, родительских собраний, педагогических советов, методических совещаний по данной проблеме; * Выставка материалов для учащихся, классных руководителей для проведения профилактической работы в школе; * Выступление библиотекаря с обзором литературы по проблемам сохранения и укрепления здоровья школьников перед ученическим, родительским и педагогическим коллективом школы. | Регулярно | Библиотекарь |
|  | Регулярная корректировка инструкций по ТБ для учителей и инструкций по безопасности жизни для учащихся | Регулярно | Администрация школы |
| **Деятельность медицинской службы** | | | |
|  | Оформление документации:  - листки здоровья в классных  журналах;  - медкарты на каждого ребенка;  - ведение необходимых журналов по учёту заболеваний; | Сентябрь | Мед. работник школы |
|  | Осуществление контроля за выполнением СанПиНа:   * Санитарно-гигиеническое состояние школы, столовой; * Световой, питьевой, воздушный режим кабинетов, актового и спортивного залов; | Регулярно | Зам. директора по АХЧ |
|  | Медосмотр обучающихся:   * Осмотр учащихся врачом-педиатром; * Осмотр учащихся на кожные заболевания, педикулёз; * Стоматологический осмотр и санация зубов, * Углублённый осмотр учащихся 10-11 классов; * Диспансеризация в военкомате по плану. | По графику | Мед.работник |
|  | Противоэпидемическая работа:   * Профилактика туберкулёза (охват туб. пробой учащихся 1-11 класса; * Профилактические прививки от дифтерии, полиомиелита (по индивидуальному плану); | По графику | Мед.работник |
|  | Ведение мониторинга здоровья обучающихся:   * Учёт всех случаев инфекционных заболеваний; * Учёт простудных заболеваний, в рамках профилактики гриппа. | Регулярно | Мед.работник |
| **Работа с учащимися** | | | |
|  | Нормативное инструктирование обучающихся по охране труда, здоровья и жизни | Сентябрь | Классные руководители, учителя предметники |
|  | Проведение инструктажа:  - по ПДД;  - перед каникулами;  -поведение на льду;  - общение с чужими людьми по дороге в школу и домой; | Регулярно | Классные руководители |
|  | Организация деятельности:  - Психологической службы:  диагностика; психологическое просвещение учителей, обучающихся, родителей по организации ЗОЖ; коррекционно-развивающая работа с обучающимися, требующих особого педагогического внимания. | По плану | Психолог школы |
|  | Устные и наглядные средства информации, просвещения и пропаганды знаний «Береги себя» (беседы, дискуссии, оформление информационных стендов и т.п.) | Регулярно | Педагог организатор, библиотекарь |
|  | Проведение Дня здоровья (по отдельному плану) | 07.04.14 | Классные руководители |
|  | Организация спортивно-массовых мероприятий  - участие в президентских играх и соревнованиях,  -участие во всероссийских мероприятиях «Кросс наций», «Лыжня России», «Все на каток» | Октябрь-февраль  По плану | Классные руководители, учителя физкультуры |

**6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

Успешность воспитательного процесса во многом зависит от того, как складываются отношения между педагогами, обучающимися и родителями.

Основной формой работы школы с родителями являются общешкольные родительские собрания и работа Родительского комитета школы, где обсуждаются проблемы жизни классного и родительского коллективов.

Соответственно ***целью данного направления работы является:***

- **Повышение уровня компетентности родительской общественности в вопросах воспитания и взаимодействия со школой**

**Задачи** данного направления на новый учебный год являются:

- создание единого школьного коллектива;

- привлечение родителей к более тесному сотрудничеству;

- привлечение родителей к управлению школой;

- оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении ребенка;

- организация общественно значимой деятельности родителей и обучающихся;

- повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей.

**Циклограмма работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Организационное родительское собрание по классам. Выбор родительского актива. | 1-12.09 | Классные руководители |
|  | Общешкольная родительская конференция | 1 раз в полугодие | Администрация школы |
|  | Общешкольные родительские собрания | 1 раз в полугодие | Администрация |
|  | Родительские собрания, посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, знакомству с учителями-предметниками, обсуждению общих вопросов. | 1 раз в четверть | Классные руководители |
|  | Традиционные разговоры с родителями обучающихся по телефону, причем о каких-либо достижениях их ребенка следует сообщать с той же частотой, что и о неудачах. | В течение года | Классные руководители |
|  | Встречи с родителей тех учащихся, у которых возникают какие-либо проблемы | В течение года, по необходимости | Психолог,  Классные руководители Администрация |
|  | Систематические консультации, тестирование и анкетирование психологом отдельных родителей и лекции о психологических особенностях данного возраста. | В течение года | Психолог |
|  | Совместные встречи детей и родителей, организация вечеров отдыха, школьных и декадных праздников:  - «День знаний»;  - «День учителя»;  - «Новогодний праздник»;  - «День здоровья»;  - «8 Марта»;  - «Последний звонок»;  - «Выпускной вечер»;  - «Мамин день»  - «День благодарения» и др. | По плану классных руководителей | Классные руководители |
|  | Приобщение родителей к помощи в ремонте школы, класса, благоустройство и озеленение школьной территории | В течение года | Классные руководители, |
|  | Работа школьного и классных родительских комитетов | В течение года | Родительская общественность |
|  | Родительский всеобуч «Родители. Дети. Школа». | На каждом род.собрании | Классные руководители Администрация |

**Педагогическое и психологическое просвещение родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|  | Открытые уроки для родителей | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Родительские конференции | 2 раза в год | Администрация |
|  | Индивидуальная работа с родителями | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники |
|  | Собрания-практикумы для родителей | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Теоретические семинары для родителей | По плану | Классные руководители |

**7. КУЛЬТУРА БЕЗОПАСНОСТИ**

***Задачи:***

- формирование правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях , о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности;

-развитие навыков безопасности поведения

- формирование безопасной среды в школе, на отдыхе;

- формирование представлений обучающихся и родителей об информационной безопасности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **ответственные** |
| **Деятельность администрации по предупреждению террористических актов** | | | |
|  | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Регулярно | Администрация |
|  | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Регулярно | Администрация |
|  | Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров, решеток на окнах на предмет их целостности и исправности | Регулярно | Администрация |
|  | Проверка исправности работы системы тревожной сигнализации, пожарной сигнализации | Регулярно | Зам.директора по АХЧ |
|  | Контроль работы вахты | Регулярно | Зам.директора по АХЧ |
|  | Контроль соблюдения пропускного режима | Регулярно | Директор школы |
|  | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | Регулярно | Зам.директора по АХЧ |
|  | Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Регулярно | Зам.директора по АХЧ |
|  | Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации | По мере необходимости | Администрация |
|  | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | По мере поступления | Директор школы |
|  | Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления | По мере поступления | Классные руководители |
|  | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся | На родительских собраниях и индивидуально | Классные руководители |
|  | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | Регулярно | Директор школы |
|  | Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности | По плану мероприятий | Зам.директора |
|  | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ | Регулярно | Директор школы |
|  | Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | август | Директор школы  Зам.директора по АХЧ |
|  | Контроль выполнения настоящего плана |  | Директор школы |
| **Работа с учащимися** | | | |
|  | Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах | сентябрь | Классные руководители |
|  | Проведение плановой эвакуации учащихся | 18.09 | Администрация |
|  | Встреча учащихся с представителями МЧС | По приглашению | Администрация |
|  | Проведение рабочих линеек, классных часов «О безопасности жизни» | В конце четверти | Администрация школы |
|  | Обеспечение дополнительных мер безопасности на каникулах | В конце четверти | Классные руководители |
|  | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | 1.09 | Администрация |
|  | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении новогодних мероприятий | Декабрь | Администрация |
|  | Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни | Январь | Учащиеся |
|  | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества» | Февраль | Администрация |
|  | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день» | Март | Администрация |
|  | Встреча учащихся с представителями ГИБДД | По приглашению | Классные руководители |
|  | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности во время последнего звонка и выпускных вечеров | Май  июнь | Администрация |
|  | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности во время работы летнего пришкольного лагеря | Июнь | Администрация |
| **Деятельность по охране и безопасности жизни учащихся** | | | |
|  | Неделя безопасности на дорогах:  - Классные часы по безопасности дорожного движения: «Дорога, транспорт, пешеход», «Безопасность в городе».  - Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»;  - Конкурс рисунков и схем «Безопасная дорога домой»  - Рейд ЮИД «Перекрёсток» | Сентябрь | Безыкоронова С.И.  Классные руководители |
|  | Неделя пожарной безопасности  Профилактические пятиминутки «Детская шалость с огнём – причина пожара»,  Беседы «Пожарная безопасность в быту»,  «Берегите лес от пожара!»,  Конкурс рисунков и плакатов: «Осторожно, огонь!» | Апрель | Классные руководители |
|  | Инструктаж учащихся перед выходом за пределы школы( экскурсии, походы) | Регулярно | Сопровождающий |
|  | Оформление документов для выезда групп учащихся за пределы города | За 10 дней до выезда | Педагогический работник, выезжающий с группой |
| **Деятельность по профилактике травматизма** | | | |
|  | Инструктаж учащихся | регулярно | Классные руководители, учителя предметники |
|  | Оформление стендов и информационных листов | регулярно | Безыкорнова С.И. |

**8. 3АЩИТА ПРАВ РЕБЕНКА В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Самостоятельным направлением социально-педагогической деятельности в школе выступает защита прав ребенка. Особенность социально-педагогической деятельности состоит в наличии законодательно регламентированных технологий.

**Цель:** разработать систему психологической адаптации детей - инвалидов и опекаемых детей.

**Задачи:**

- представлять интересы опекаемых детей, детей инвалидов, детей-сирот и других (подготовка заявлений, сбор необходимых документов, обращение к специалистам, реализовывать закрепленные льготы и др.);

- заботиться о здоровье подопечных, проводить профилактическую работу о вредных привычках (курение, алкоголизм и т.п.);

- вовлекать в кружки, спортивные секции, в творческую жизнь школы, класса.

- приобщать детей к культуре.

**Направления в данной деятельности:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Категория детей* | *Ответственные* | *Результат работы* |
|  | Создание базы данных на  вновь поступивших детей:  -списки детей, их  подтверждающие  документы;  -социально-педагогическая  характеристика на каждого  ребенка;  -акт обследования  жилищных условий;  -мед. помощь и др. | Опекаемые дети,  дети-сироты,  инвалиды | Неладнова У.И  Классные руководители | Списки |
|  | Изучение семейно-бытовых условий | Опекаемые дети | Классные руководители | Акты обследования |
|  | Реализовывать законодательно закрепленных льгот для данной категории детей | Опекаемые дети,  дети-сироты,  инвалиды | Неладнова У.И | Организация льготного питания |
|  | Индивидуальная работа, консультации | Опекаемые дети,  дети-сироты,  инвалиды | Классные руководители, психолог, соц.педагог | Протоколы |

1. **ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ**

При рассмотрении содержания гражданско-патриотического воспитания в школе выделяют:  
 - **гражданско-патриотическую сферу** (основана на любви к Родине и народу, национальном самосознании, гражданском долге, готовности к достойному служению Отечеству);

- **политико-правовую сферу** (предполагает формирование понимания политических и правовых событий и процессов в обществе и государстве, знание правовых норм и принципов, способность реализовать свои права и обязанности, готовность к защите своих прав и прав других граждан);

**- социально-экономическую сферу** (предусматривает формирование у учащихся основ экономического мышления, развитие способности строить аргументированные суждения по вопросам экономической политики государства, адаптации их к рыночным экономическим условиям и понимание происходящих и предстоящих изменений в жизни общества, а также приобретение некоторых навыков принятия экономических решений в повседневной жизни).

Направления деятельности:

* ознакомление детей с государственной символикой, героическими страницами истории страны, ценностями отечественной культуры в процессе бесед, экскурсионной деятельности.
* историко-культурное краеведение, раскрывающее перед детьми историю, особенности культуры, природы, народных традиций малой Родины, приобщающее их к ценностям родного края;
* ознакомление школьников с народным творчеством;
* ознакомление детей с деятельностью общественных организаций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственный |
| Гражданско-патриотическое направление | | | |
|  | Знакомство и изучение материалов о гимне, флаге и гербе РФ | По плану | Классные руководители, учителя истории |
|  | Классные часы на тему: | 1.09 | Классные руководители |
|  | Тематические беседы по классам:  «1 Октября – день пожилых людей»  Встречи трёх поколений. | 1 октября | Классные руководители |
|  | Часы общения «Всемирный день толерантности» | 14 ноября | Учителя предметники |
|  | День героев Отечества “Я – гражданин России” - цикл классных часов о выдающихся личностях | 9 декабря | Классные руководители, учителя предметники |
|  | Уроки мужества «Слава Русского воинства» | Февраль | Классные руководители |
|  | Конкурсная программа «Если парни всей земли…» | До 23 февраля | Педагог-организатор  Классные руководители |
|  | Выпуск стенгазет «Служба ратная, служба солдатская» | Февраль | Педагог-организатор, Пресс-центр |
|  | Выставка детских рисунков «Слава армии родной»; | Февраль | Педагог-организатор |
|  | Конкурс чтецов | 27 января | Учителя-предметники |
|  | Встречи с ветеранами «Уроки памяти» | Апрель | Классные руководители |
|  | Выпуск боевых листков «Ветеран живёт рядом» | Апрель |  |
|  | Цикл классных часов, посвященных Великой Отечественной войне; | Май | Классные руководители |
|  | Участие в районных и городских мероприятиях, посвящённых 70 годовщине Победы | Май | Зам.директора по ВР |
|  | Международный День защиты детей | 1 июня | Начальник шк.лагеря  Зам.директора по ВР |
|  | Участие в дне Памяти | 21 июня | Зам.директора по ВР |
|  | Организация показа и обсуждение научно-популярных, документальных и художественных фильмов на военно-патриотические и исторические темы. | В течение года | Педагог организатор, учителя предметники |
|  | Участие в соревнованиях по военно-прикладным видам спорта | Февраль, март |  |
| **экскурсионное направление** | | | |
|  | Организация экскурсий  «Улицы родного города», «Дорога от школы домой», «Моя будущая профессия», «Куда пойти учиться» и др. | По плану | Классные руководители |
| **Экологическое направление** | | | |
|  | Природоохранные акции «Урок чистоты» | 16.09 | Классные руководители |
|  | Экологические десанты | По плану | Классные руководители |
|  | Природоохранительная акция «Скворцы прилетели» | Апрель | Педагог организатор |
| **Социально- правовое направление** | | | |
|  | Неделя правовых знаний  Мероприятие «Правовые переменки», ознакомление учащихся с конвенцией ООН «О правах ребенка» и основных гражданских правах | Сентябрь | Педагог организатор |
|  | Оформление материалов по профилактической работе, стенда правоохранительного отряда | Октябрь | Педагог организатор |
|  | 1. День борьбы со СПИДом;  2. Обеспечение правопорядка на новогодних вечерах;  5. Выпуск информационных листов и инструктаж учащихся по поведению в зимний период | Декабрь | Педагог- организатор |
|  | 1. Неделя знаний по ПДД;  2. Подготовка к конкурсу агитбригад ЮИД | Январь | Представители отряда |
|  | Проведение конкурса для мальчишек и девчонок | Февраль-  Март | Классные руководители |
|  | 2.Всемирный День здоровья (по плану)  3. Организация акций на весенней неделе добра | Апрель | Учителя физкультуры  Педагог-организатор |
|  | 1.Декада военно-патриотического воспитания, посвященная Победе ВОВ  2. Организация вечеров встреч, бесед с ветеранами ВОВ | Май | Классные руководители |
| **Школьное самоуправление** | | | |
| 1. | Организационные («рабочие») собрания совета самоуправления | В течение учебного года  (еженедельно) | Заверюха О.В |
| 2. | Проведение профилактических мероприятий с учащимися (общешкольных акций) | В течение учебного года | Заверюха О.В. |
| 3. | Смотр талантов, творческих номеров на праздничные концерты | Сентябрь | Президент совета самоуправления  Классные руководители |
| 4. | Организация и проведение концертов на День Пожилого человека,  День Учителя | 1 - 5.10. | Совет  Самоуправления школы |
| 5. | Организация и проведение концерта на День Матери  Организация выставки работ, сделанных совместно ребенка и матери «Руки моей мамы» | Ноябрь | Совет самоуправления школы |
| 6. | Оформление школы к новому году: украшение кабинетов, холла, актового зала; подготовка красочных плакатов | Декабрь | Пресс-центр |
| 7. | Проведение акций в рамках недели добра. | Декабрь | Совет самоуправления школы |
| 8. | Проведение новогоднего вечера | Декабрь | Классные руководители, совет самоуправления |
| 9. | Развлекательная программа (на переменах) в День Святого Валентина | 14 февраля | Классные руководители |
| 10. | Организация развлекательной программы «Армейский калейдоскоп» | Февраль | Классные руководители |
| 11. | Организация совместного праздника для мальчишек и девчонок | Февраль-Март | Классные руководители |
| 12. | Подготовка представления для учителей на Международный женский день | 8 Марта | Совет самоуправления |
| 13. | Организация акций на неделе добра | Апрель | Совет самоуправления |
| 14. | Подготовка тематических мероприятий (выставок рисунков, проведения бесед, акций) «Память о ВОВ» | Май | Совет самоуправления |
| 15. | Конференция актива старшеклассников «Подведение итогов года» | Май | Президент совета самоуправления  Заверюха О.В. |

**10.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственный | | Результат |
| **Сентябрь** | | | | | |
|  | Заседание комиссии по льготному питанию:  -          «Об организации горячего питания учащихся школы» | 1 нед. | Неладнова У.И. | | Составление списка по льготному питания |
|  | Осуществить психолого-педагогический анализ контингента учащихся с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, употреблением спиртных напитков, наркотических веществ | В течение месяца | Классные руководители | | Информация для социального паспорта |
|  | Обновить стенды воспитательной работы, классных уголков в кабинетах | 1 нед. | Классные руководители, Нугуманова Д.Р. | | Информация |
|  | Организовать дежурство учащихся по школе. Составить график, Приказ | 1 нед. | Администрация, классные руководители | | Приказ |
|  | Проведение первичного, вводного инструктажа с учащимися школы | 1 нед. | Классные руководители | | Запись в журналы |
|  | Обновление и коррекция базы данных «Одарённые дети» | 2 нед. |  | | Списки |
|  | Ознакомление учащихся с Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами «О ношении школьной формы», «О запрещении пользования мобильными телефонами и другой звукозаписывающей аппаратурой», «О запрете курения в общественных местах» | 1 нед. | Кл. руководители | | Листы ознакомления |
|  | Организация контроля за посещением учащимися занятий (анализ посещаемости по журналу оперативного контроля) | 1 нед | Дорошкова О.В. | | Патронажный журнал  Список не приступивших к занятиям |
|  | Выборы классных органов самоуправления и проведение ученической конференции | 3 нед. | Классные руководители | | Списки актива |
|  | Проведение родительской конференции | 3 неделя |  | | Выбор родительского комитета |
|  | Совещания при зам.директора по ВР:  - О посещаемости учащихся;  - Об итогах месячника безопасности;  - О комплектовании объединений дополнительного образования и спортивных секций;  - Анализ и корректировка планов воспитательной работы в соответствии с реальным состоянием (общешкольное планирование) | 4 нед. | Заверюха О.В. | | Протокол №1 |
| **Октябрь** | | | | | |
|  | Заседание Совета самоуправления школы «Подготовка и проведение дня пожилого человека, Дня учителя» | 1 нед. |  | | План работы самоуправления |
|  | Организация осенних каникул | 4 неделя |  | |  |
|  | Совещания при зам.директора по ВР:  - Результаты проверки перспективного планирования классных руководителей и рабочих программ по дополнительному образованию.  - Адаптация учащихся 5-х классов.  - Применяемые меры по выявлению учащихся, пропускающих занятия без причин | 4 неделя | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | Протокол №2 |
| **Ноябрь** | | | | | |
| 1. | Заседание Совета самоуправления школы «Подготовка и проведение концерта на день Матери» | 1 нед. | Педагог-организатор | | План работы самоуправления |
| 2. | Совещания при зам.директора по ВР:  - Профилактика суицидального поведения учащихся  - рекомендации по профилактике агрессивного отношения к учащимся | 4 неделя | Заверюха О.В. | | Протокол №3 |
| **Декабрь** | | | | | |
|  | Заседание Совета самоуправления школы «Подготовка и проведение новогодних утренников и вечеров» | 1 неделя |  | | План работы самоуправления |
|  | Совещания при зам. директора по ВР:  - Организация дежурства по школе;  - Организация Новогодних праздников и зимних каникул;  - Формы и методы работы классного руководителя с неуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими занятия. | 4 неделя | Классные руководители | | Протокол №4 |
| **Январь** | | | | | |
|  | Обновление банка данных и составление социального паспорта школы | 1 неделя |  | | Соц.паспорт |
|  | Совещания при зам.директора по ВР:  - Итоги правонарушений и преступлений за 2014 год  - Об организации бесплатного горячего питания, усиление контроля за платным питанием | 4 неделя |  | | Протокол №5 |
| **Март** | | | | | |
|  | Заседание совета самоуправления:  Планирование мероприятий к международному женскому дню. | 1 неделя |  | План работы самоуправления | |
|  | Организация посещения ОУ (УНПО, СПО, ВУЗы) | В теч. месяца |  | Проведение род.собраний, встреч с представителями ОУ | |
|  | Совещания при зам.директора по ВР:  - Работа классных руководителей по профориентации учащихся;  - организация профтестирования. | 4 неделя | Заверюха О.В. | Протокол № 6 | |
| **Апрель** | | | | | |
|  | Реализация плана работы к 70 годовщине со дня Победы | 4 неделя | Безыкорнова С.И. | План работы, посв. Дню Победы | |
|  | Заседание совета самоуправления. | 1 неделя |  | Протокол | |
| **Май** | | | | | |
|  | Заседание Совета самоуправления школы «Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка» | 1 неделя | Безыкорнова С.И. | План работы самоуправления | |
|  | Организация и проведение праздника «Последний звонок» | 3 неделя |  | Проведение праздника | |
|  | Организация летнего отдыха учащихся | 4 неделя | Классные руководители | Занятость учащихся летом | |
| **Июнь** | | | | | |
|  | Организация работы пришкольного лагеря | 1-3 неделя | Начальник лагеря | Программа лагеря | |
|  | Организация и проведение выпускных вечеров. | 3 неделя | Администрация школы | Проведение праздника | |

**11. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО**

**ПРОЦЕССА**

Воспитательная система в школе представляет совокупность компонентов воспитательного процесса (целей, субъектов воспитания, их деятельности, отношений, воспитательной среды). Только в совокупности эти компоненты дают общий эффект.

Эффективность воспитательного процесса определяется мерой отношения поставленных целей, прогнозируемого результата и реально достигнутого.

Изучение результата и эффективности воспитательного процесса выполняет аналитическую, контрольно-корректирующую и прогностическую функции.

Чтобы анализировать воспитательную работу в школе, *необходимо ее тщательно контролировать:*

- проверять планы воспитательной работы классных руководителей;

- проверять качество проведений классных часов;

- проводить совещание с классными руководителями и учителями предметниками;

- проводить тематические педсоветы и родительские собрания;

- контролировать деятельность кружков и секций дополнительного образования;

- контролировать деятельность классных руководителей в разных направлениях воспитательной работы.

**План внутришкольного контроля и руководства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание работы* | *Срок исполнения* | *Форма обсуждения* | *Примечание* |
|  | Контроль выполнения воспитательных планов и программ. Анализ и корректировка в соответствии с реальным состоянием (общешкольное планирование) | Сентябрь | Совещание при зам дир. по ВР, индивидуальное собеседование, заседание МО кл.руковод. |  |
|  | Комплектование коллективно-творческих объединений дополнительного образования, спортивных секций школы | Сентябрь | Совещание при зам дир. по ВР, индивидуальное собеседование с кл. руковод. | Аналитическая справка |
|  | Координация деятельности классных руководителей со структурными подразделениями школы (объединения дополнительного образования, медицинский кабинет, библиотека, столовая,) | Сентябрь | Заседание МО классных руководителей | Информационные листы |
|  | Анализ внеурочной занятости обучающихся | Октябрь-ноябрь | Совещание при зам дир. по ВР | Аналитическая справка |
|  | Преемственность воспитания. Эффективность форм и методов работы классных руководителей 5 классов. | Октябрь | Совещание при директоре | Раздел справки |
|  | Организация деятельности вновь назначенных классных руководителей | Ноябрь | Индивидуальная работа | Консультации с классными руководителями |
|  | Взаимодействие и рамки работы с семьей, родителями. | Сентябрь-май | Заседание МО кл. руковод. родительские собрания, индивидуальные встречи с родителями | Заседание ШМО классных руководителей- выступление |
|  | Корректировка банка данных  Охрана жизни и здоровья детей и формирование здорового образа жизни: охват горячим питанием; группы здоровья. | Январь | Совещание при зам.директора по ВР | Мониторинг здоровья |
|  | Система работы классных руководителей с обучающимися, не посещающих школу и пропускающих занятия без причин  Организация деятельности по проблеме безнадзорности учащихся | Февраль | Совещание при директоре | Справка |
|  | Особенности взаимосвязи учебной и воспитательной работы в повышении качества знаний обучающихся, совершенствовании педагогического процесса в целом | Март | Педагогический совет | Выступления педагогов, классных руководителей |
|  | Анализ учёта индивидуальных особенностей здоровья учащихся. | Апрель | Консультация с врачём | Мониторинг здоровья |
|  | Эффективность используемых классными руководителями методик для определения уровня развития обучающихся, их способностей социальной адаптации (открытые мероприятия, участие в общественно полезных мероприятиях школы, города) | Апрель | Совещание при директоре | Рейтинг классов |
|  | Проверка дневников обучающихся | Ежемесячно | Совещание при зам.дир. по ВР | Справка |
|  | Ведение номенклатурной документации и своевременное заполнение форм отчетности | Сентябрь январь  май | Совещание при зам.дир. по ВР |  |
|  | Работа с социально-педагогическим с паспортом класса | Сентябрь-май | Совещание при зам.дир. по ВР, индивидуальная работа с кл.руков. | Социальный паспорт |
|  | Контроль деятельности классных руководителей по программе профилактической работы с обучающимися. | В течение года | Совещание при зам.дир. по. ВР, индивидуальная работа с кл.руков. | Итоги собеседования |
|  | Контроль деятельности работы психолога | Ноябрь  Январь  апрель | Совещание при директоре | Справки о деятельности психолога |
|  | Уровень анализа воспитательной работы классных руководителей.  Организация летнего отдыха учащихся, требующих особого педагогического внимания.  Организация работы пришкольного лагеря | Май | Совещание при зам.директора по ВР | Анализ воспитательной работы за год |

1. Письмо Министерства образования и науки РФ от 13 мая 2013 г. № ИР – 352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях» [↑](#footnote-ref-1)